

## المبحث الثاني

### مفهوم أهمية نظم المعلومات في شؤون الأفراد

تعد الموارد البشرية أساس قوة المنظمة وبقائها وقدرتها النشاطية فالمديرون المشرفون والموظفون والعمال يقومون بأداء أنشطتهم ومن خلال ذلك يتم المحافظة على سير العمل في المنظمة. وهكذا تجدهم يمثلون المورد الأكثر أهمية في المنظمة. أن الموارد البشرية كغيرها من الموارد تتطلب من إداره المنظمة اهتمام وعناية خاصة بهدف توفير المهارات اللازمة كما ونوعا والمحافظة عليها وتحفيزها لأداء المهام المطلوبة منها وهذا يتم عادة من خلال وظيفة إداره الأفراد في المنظمة والتي أصبح يطلق عليها في المنظمات الحديثة وظيفة تنمية الموارد البشرية .

وتتطلب الإدارة الجيدة للموارد البشرية النقاط ومعالجه البيانات المتعلقة بالأفراد العاملين في المنظمة وهذه الوظيفة الأولى لنظام المعلومات اللازمة للاستقطاب الكفاءات والمهارات الضرورية للمنظمة والعمل على تنقيه مهارات العاملين فيها بشكل مستمر ووضع انظمه التحفيز المناسبة التي تتضمن دافعيتهم للعمل واستمراري في المنظمة فان أهميه نظام معلومات الموارد البشرية تتلخص في تزويد الإدارة بالمعلومات اللازمة لما يأتي :-

- تأمين الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الإنتاجية والتسويقية
  - تأمين يليه العمل المناسب لتشجيع هذه الموارد البشرية علي العطاء والاستمرار في المنظمة أما الخصائص الأساسية لنظام معلومات الموارد البشرية فهي:-
  - تتعامل مع البيانات المتعلقة بالأفراد الموجودين في المنظمة وكذلك مع البيانات الخاصة بالاحتياجات المستقبلية للموارد البشرية .
  - يعتبر نظام معلومات الموارد البشرية نظاما فرعيا يغطي مجالا وظيفيا مهما ويتكامل مع الأنظمة الفرعية في نفس المستوي كنظام معلومات التسويق ومعلومات الإنتاج ونظام المعلومات المحاسبية.
  - يتكون نظام معلومات الموارد البشرية من عدد الأنظمة الفرعية (( الوحدات الوظيفية ))
- أهمها :- التوظيف - التحسين - التدريب - التحفيز - تقسيم الأداء وضبطه الصحة والسلامة .

### - التوظيف :-

هو التنبؤ بالاحتياجات للموارد البشرية والمهارات اللازمة في ضوء خطط الإنتاج والتسويق والعمل على توظيف الأفراد اللازمين في الوقت المناسب لتلبية هذه الاحتياجات

### - التعيين :-

يقصد به توزيع الأفراد على أماكن العمل في ضوء المهارات والمتطلبات الخاصة بمراكز العمل ويعتبر هذا النظام مهما جدا لكونه يساعد في الوصول إلى أفضل استفادة ممكنة في فترة زمنية وجيزة في حياة المنظمة (١).

### - تنمية المهارات :-

أي تدريب الأفراد وتنمية مهاراتهم الحالية أو إكسابهم مهارات جديدة وذلك لمواجهة متطلبات العمل المتحيزة ونتيجة لظهور متطلبات وأساليب عمل جديدة ويفضل هذه الوظيفة تقوم المنظمة بالتحكم في مستوى المهارات المتوفرة لديها وتوجيهه للوصول إلى تلبية الاحتياجات لهذه المهارات .

### - التحفيز :-

يسمى أيضا بالتعويض أي إعطاء الأفراد ما يستحقونه مقابل عملهم سواء بشكل مادي (( الأجور والمكافآت )) أو معنوي (( أنظمة تحفيز معنوية )) ولهذا النظام دور مهم في توفير الرضي الوظيفي للأفراد الذي يخلق لديهم الدافعية للعمل والإبداع .

### - تقييم الأداء وضبطه :-

يقوم هذا النظام الفرعي بتحليل البيانات المتعلقة بالأعمال المتحيزة من قبل الأفراد والإدارات ويقارنها بمعدلات الأداء المخططة.

### - الصحة والسلامة :-

يهتم هذا النظام الفرعي بتوفير بيئات تتضمن سلامة الأفراد وقيامها بأعمالهم في ظروف صحية جيدة .

### - بنك معلومات المهارات :-

يزداد الاهتمام حديث بإضافة هذا النظام الفرعي ضمن انظمه معلومات الموارد البشرية ويسم هذا النظام بمخزون المهارات البشرية ويهدف إلى النقاط وتجميع وتخزين

<sup>١</sup> نفس المرجع السابق - ص ٢٧٣

ومعالجة وتوفير البيانات حول الأفراد الذين يعملون في المنطقة ويضم هذا البنك بيانات عن جميع هؤلاء الأفراد والمهارات والميزات الشخصية لهم أي أن هذا النظام الفرعي يهتم بالبيانات الآتية :-

بيانات تعريفية:- أسماء العاملين وعناوينهم حتى ومتى تتم الأعمال التي يقومون بها حاليا .

### بيانات تتعلق بالأعمال :-

وهذا يضم توصيف الأعمال والمهام التي يمكن أن يقوم بها كل فرد والقيود بالأعمال التي يمكن أن يؤديها بالإضافة إلي معلوما حول معدلات إرادتهم والإعمال التي يفضلونها.

### بيانات عن السمات الشخصية للأفراد:-

وتتضمن هواياتهم ومستوياتهم العلمية وحالاتهم المادية والسجلات الصحية لهم وأنماطهم الشخصية ومصالحهم وغيرها من العوامل التي يمكن أن تؤثر في مستوى أداءهم حاليا في المستقبل .

-نظام معلومات المهارات للإدارة هنالك عدة أنواع من التقارير أهمها :-

\_ تقارير إدارية حسب الطلب يمكن أن تكون مفيدة جدا عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالتوظيف أو التعيين أو التدريب أو غيرها من وظائف إداره الأفراد فمثلا عندما ترقى بالا داره تشكيل فريق عمل لأداء مهمة معينة يمكن أن تتطلب من هذا كشف بأسماء الأفراد الذين تتوافر لديهم المهارات اللازمة

\_ تقارير تلخيصية تتضمن بيانات عن إعداد الأفراد الذين يعملون في قسم معين أو الذين يتضمنون مهارة أو مجموعه من المهارات أو الذين يملون شهادة في مجال علمي محدد. (١)

\_ تقارير دورية تحليله عن أداء العاملين أو عن الأجور والمكافئات التي حصلوا عليها خلال فتره معينه وكذلك يمكن أن تتضمن هذه التقارير مقارنه بين تحسين الأداء مع ميل الزيادة في الأجور وتوفير هذه التقارير تغزيه عكسية مهمة تساعد علي متابعة وتقييم وتوجيه وظائف إدارة الموارد البشرية نحو تحقيق الأهداف العانة للمنظمة .

١ محمد نور برهان - انظمة المعلومات - طباعة عيسى الهندي - ص ٢٢٥

### المبحث الثالث

#### مفهوم وأهمية نظم المعلومات في التسويق

##### أنظمة معلومات التسويق :-

تعتبر أنظمة معلومات التسويق أحد أهم أنظمة المعلومات الوظيفية في المنظمة وتقوم هذه الأنظمة بتزويد إدارة التسويق في المنظمة بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات التسويقية المهمة .

وهي تعتمد بشكل رئيسي على معالجة البيانات التي تم اقتصاصها وتخزينها بواسطة أنظمة معالجة العمليات المتعلقة بالمبيعات إما الأهداف الرئيسية لأنظمة معلومات التسويق هي :-

- المساعدة في إدارة العمليات التسويقية .
- مساعدة موظفي المبيعات في تنفيذ أنشطة البيع .
- الرصد الشيكوي للغرض المتعلقة بالمنتجات أو الخدمات الجديدة تحد أسعار تنافسية مع المحافظة على مستويات ربح معقولة.
- الرقابة على التكاليف الناجحة عن تنفيذ الأنشطة التسويقية.
- تحليل أنشطة التسويق وتقويمها.
- تتكون أنظمة معلومات التسويق من ثلاثة أنظمة فرعية هي :-
- معلومات المبيعات .
- معلومات إدارة المنتجات الجاهزة.
- معلومات السوق .

##### نظام معلومات المبيعات :-

يقوم هذا النظام بتزويد إدارة المبيعات التي تحتاج إليها من خلال تحليل البيانات الناتجة عن عمليات البيع وذلك لما يأتي :-

- تحليل المبيعات ويقصد التحليل معرفة توزيع عمليات البيع حسب مكاتب المبيعات أو المناطق الجغرافية.
- تحليل المنتجات وهذا يعني تحديد حجم المبيعات لمنتج معين حسب المناطق الجغرافية وتحليل إدارة موظفي المبيعات لتجديد فعالية الإدارة في مكاتب البيع المختلفة وتحليل تكاليف المبيعات.

يعتمد هذا النظام الفرعي أيضا على انظمه معالجه العمليات وبشكل خاص نظام اداره المخزون ونظام محاسبه التكاليف نظام الأستاذ العامه ( المحاسبه العامه ) ونظام اداره النقدية وكذلك نظام حسابات الدفع (الموردين ) ويقوم هذا النظام بالوظائف الاتيه :-

-التسعير تحديد أسعار المنتجات في ضوء تكاليفها ( تكاليف الإنتاج أو الشراء وتكاليف التسويق ) وتعتمد هذه الوظيفة على البيانات الموجودة في قوائم المواد وعلى تكاليف شراء وتخزين المواد ونظام محاسبه التكاليف

\_ تخطيط الأرباح يقوم هذا النظام بتحديد تكاليف الإنتاج والحجم المتوقع للطلب والربح المتوقع ويمكن تحيد خطه أرباحيه خلال الفترة القادمة .<sup>(١)</sup>

الإدارة المالية تسمح هذه الوظيفة بتحديد حجم التمويل اللازم لطرح منتج جديد في الأسواق أو الاحتفاظ بخطوط الإنتاج ألماليه .

تقديرات السوق تتضمن حجم السوق المتوقع خلال الفترة القادمة التغيرات المحتملة فيه بالنسبة لمنتج معين أو مجموعة منتجات .

-ابتكار الأفكار المتعلقة لمنتجات جديدة تهدف هذه الوظيفة إلي توسيط الأفكار والمخترعات التي يقدمها الزبائن حول المنتجات الحالية وإمكانية تطويرها وتحسنها إلي المستقبل . أو حول تقديم المنتجات أو خدمات جديدة .

الأنظمة الفرعية لمعلومات نظام التسويق :-

- تقييم المنتجات . تقوم هذه المنتجات. بتجميع اقتراحات وأراء الزبائن السابقين والحالين والموظفين حول منتج أو خدمة تقدمها المنظمة .

تخطيط المنتجات . تنتج هذه الوظيفة استخدام الحاسوب في تخطيط مشروعات التطوير والتحسين وطرح المنتجات الجديدة في الأسواق ومتابعة تنفيذ هذه المشروعات .

### نظام معلومات الأسواق:-

ويركز هذا النظام الفرعي علي رصد الإحداث التي تجري في البيئة الخارجية للمنطقة والتي تتصف بالسوق أو تؤثر فيه .

وتتمحور هذه المعلومات حول الأحوال الاقتصادية المتوقعة هذه المعلومات مهمة جدا للنظام المعلومات التسويق والإدارة والمنظمة حيث تمكنها من وضع استراتيجيات التسويق المناسبة . إما أهم الوظائف التي يقوم النظام الفرعي فهي :-

<sup>١</sup> هيثم حمودي الشبللي - اساسيات الادارة التيسقة - ص ١

معرفة الاستراتيجيات التسويقية للنافسين ويتم تحديدها من خلال رصد سلوكهم والتعرف علي أساليب التسويق المستخدمة من قبلها .

- تحديد الأرباح والحالة المالية للمنافسين وهذه المعلومات يتم الحصول عليها من خلال المصادر المباشرة وغير المباشرة وتعتبر هذه المعلومات مهمة جدا للإدارة التسويقية .  
تحديد نشاط قوة وضعف المنتجات والخدمات المنافسة وهذا يساعد في وضع الاستراتيجيات اللازمة لمنافسة هذه المنتجات .

يحدث التسويق من خلالها ليتم تحديد حجم الأسواق المختلفة وقطاعات الزبائن وأزواقهم تخطيط انظمه تحضير فعاله لزبائن وذلك بهدف الدخول إلي أسواق جديد أو توسيع حصة المنظمة في السوق .

تخطيط أنظمة تحضير موظفي المبيعات وهذا يمكن إن يتم من خلال استخدام الحاسوب في البحث علي أنظمة تحضير فعاله تتضمن اعطاء الموظفين المبيعات نسبة للإرباح (المشاركة في الأرباح ) او غير ذلك من الحوافز المادية .

#### ماهية نظم المعلومات التسويقية :-

- هي الادارة التي يتم عن طريقها معالجة البيانات الالكترونية من خلال الحاسوب
- هي نظام لتوفير معلومات الاداء وظائف الإدارة .
- هي نظام لتوفير معلومات الأغراض صنع القرار .
- هي عملية فهم كمية استخدام الحاسوب في حل مشاكل الإدارة التسويقية
- هي عملية إنتاج المعلومات التسويقية بواسطة الحاسوب .

#### أسباب الإهتمام بنظم المعلومات التسويقية :-

- إزدياد التعقيد في مهام إدارة المنظمات التسويقية الناتج عن تأثير منظمات الأعمال والمتغيرات السيئة من سياسية - ثقافية - اقتصادية - اجتماعية تكنولوجيا .
- لاحقا التطورات التكنولوجية في أساليب وأدوات الإنتاج وفي أساليب وسائل الاتصال ونقل المعلومات .
- شدة المنافسة بين السلطات والمنظمات الكبرى الوظيفية والدولية مما أستدعى المديرين إلى وجوب مواجهة من فهم حيث سرعة إتخاذ القرارات .
- ومن المشكلات وإستشعار مجالات تحسين أداء منظماتهم .
- تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات بالنسبة لمختلف المنظمات .

- تطوير شبكات الاتصال والمعالجات الدقيقة المثبتة على استخدام الحاسب الآلي
  - تفسير مفهوم وظيفة المعلومات في حيث كان ينظر للمعلومات في الجامعة .
  - تمكين نظام المعلومات التسويقية من حساب كل الأنشطة التسويقية بشكل دقيق .
- شمل نظم المعلومات التسويقية من تحقيق المرونة داخل الأسواق والتعامل مع كافة المتغيرات السيئة والتسويقية .
- تساعد نظم المعلومات التسويقية في تطبيق إدارة الجودة الشاملة في مجال التسويق بما يحقق اقتراب أكثر من العملاء .
- يساعد نظام المعلومات التسويقية على تكوين مزيج تسويقي فعال يساهم في زيادة دخل المنظمة في السوق ومن ثم زيادة العائد على الأموال المستمرة .
- تساعد الشركة في تحديد الزبائن وتوصياتهم بحق المنتجات والخدمات .
- تساعد مثل هذه النظم على تطوير وتحسين وبيع وتزويد الشركة بدعم مستمر لمنتجاتها وخدماتها وعدد من النظم المعلوماتية والمبيعات والتسويق وتقدم نشاطات أخرى من ضمنها إجراءات العمليات وتحليل السوق والأسعار وترفعات توجيهات المبيعات .
- نظم معلومات التصنيع والإنتاج ويطلق عليها بعض الكتاب عمليات الإنتاج وهو نظام يزود الاثنين ويزود بعمليات تتصف بالسيطرة على إنسانية المنتجات والخدمات .
- نظم معلومات الموارد البشرية تؤمن مثل هذه النظم مجالات العاملين ومتابعة مهارات العاملين .
- دعم التخطيط بتعويضات العاملة يضمنها المتطلبات القانونية .
- التطوير والتدريب المهني
- تخطيط الموارد البشرية (1) .

## المبحث الرابع

### مفهوم وأهمية نظم المعلومات في المالية (المحاسبية)

- تتمثل الأنظمة المحاسبية أساس العمل الإداري لأي منظمة فمن خلالها يتم تحديد الحالة المالية للمنظمة. وتعتمد الإجراءات المحاسبية على أدلة أو مجموعة قواعد ومبادئ متعارف عليها تصف الطريقة التي يجب أن تستخدم لتحسين تفاصيل العمليات المحاسبية وكيفية معالجتها .
- تهدف أنظمة المعلومات المحاسبية إلى توفير معلومات تفصيلية لإدارة المنظمة وموظفيها وموظفي الحسابات منها ولحملة الأسهم وغيرهم من الجهات المهتمة بها تتصف أنظمة المعلومات المحاسبية بالخصائص الآتية :-
- موجهه أساس للتعامل مع النقود حيث تترجم جميع العمليات إلى مبالغ نقدية تعبر عن زيادة أو نقصان .
  - يتم تسجيل العمليات المحاسبية: طريقة القيد المزدوج المعروف في مثل السجلات المحاسبية.
  - يتم مراجعة العمليات المحاسبية للتأكد من دقتها وصحتها من خلال ما يسمى ميزان المراجعة .
  - يستخدم دليل الحسابات لسرد جميع أنواع الحسابات المستخدمة في المنظمة .
  - تعتبر الأنظمة المحاسبية ذات طبيعة دورية حيث تتم موازنة العمليات على أساس دوري .
  - يتم ضبط السجلات المحاسبية بحيث تعكس العمليات التي جرت في الشهر السابق .
  - تهتم الأنظمة المحاسبية بالبيانات التاريخية حيث تعالج وتلخص الأحداث التي تمثل فعلاً عمليات البيع والشراء وغيرها .
  - وأخيراً يتم إعداد التقارير المحاسبية والتلخيصية لإعطاء فكرة عامة عن العمليات

### مكونات أنظمة المعلومات المحاسبية :-

- تتألف أنظمة المعلومات المحاسبية من الأنظمة الآتية :-
- نظام حسابات القبض "محاسبة المبيعات"
  - نظام حسابات الدفع "محاسبة المشتريات"

- نظام محاسبة الموجودات •
- نظام الرواتب والأجور •
- نظام محاسبة المواد •

### مكونات نظام المعلومات المحاسبية :-

- نظام حسابات القبض :-  
يسجل هذا النظام حسابات المبيعات ويعتبر من الأنظمة الأساسية لمعالجة العمليات في المنظمات التجارية أو الصناعية أو الخدمية .  
وتفيد بحسابات القبض العوائد التي حققتها المنظمة من خلال العمليات المختلفة ، أما أهم مخرجات نظام حسابات القبض فهي :-
  - تقرير بحالة الحسابات بسرد تفصيل العمليات التي جرت خلال الفترة الحالية (المبيعات والدفعات والتعديلات) والرصيد الحالي لهذه الحسابات<sup>1</sup> .
  - سجل حسابات القبض وهو عبارة عن قائمة تسرد أسماء وأرصدة جميع الزبائن الذين أرصدتهم لا تساوي صفر •
  - تقرير ملخص نشاط تحصيل الدفعات ويحتوى هذا التقرير على حسابات الزبائن الذين تحركت أرصدتهم من خلال عمليات البيع أو إرسال الدفعات أو إجراء أي تعديلات فيها •
  - قائمة بالدفعات المتوقعة خلال الشهر القادم أو خلال فترة زمنية قادمة •
- أهم الوظائف التي يقوم بها نظام محاسبة القبض فهي :-
  - إنشاء الملف الرئيسي وصيانتته: وهذا يتضمن إضافة زبائن الجدد إلى الملف أو تغيير معلومات الزبائن الحالية •
  - إدخال البيانات المتعلقة بالعمليات بأنواعها إلى ملف العمليات والتحقق من صحة البيانات •
  - ترحيل الحركات وتحديث الأرصدة •
  - استرجاع المعلومات المتعلقة بحساب معين وإظهارها على الشاشة أو طباعتها •
  - إعداد التقارير المشار إلى بعضها •
- نظام حساب الدفع :-

<sup>1</sup> نفس المرجع السابق - ص ٢١٦

- سجل حساب الموردين أو المشتريات وهو بعكس النظام السابق يتعامل مع الحسابات المتعلقة بالمبالغ المطلوب أن تدفعها المنظمة للموردين .
- تقوم أنظمة حسابات الدفع بالوظائف الرئيسية الآتية :-
- تسجيل بيانات الفواتير التي يتم استعلامها من الموردين وصيانتها والمحافظة عليها .
- مراقبة مستويات الديون المقررة ومتابعة تنفيذ الدفعات للموردين في التواريخ المحددة .
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة للعمليات المتعلقة بحسابات الدفع والتحكم في السيولة .

#### أهم مخرجات هذه الأنظمة فهي :-

- تقرير المتطلبات النقدية .
- سجل الشيكات التي يصدرها النظام .
- طباعة الشيكات للموردين .
- تقرير ملخص للدفعات التي تم تنفيذها خلال الفترة الماضية .
- استرجاع المعلومات المتعلقة بحساب مورد معين وإظهاره على الشاشة أو طباعته .

#### • نظام المحاسبة العامة " دفتر الأستاذ " :-

يضم نظام المحاسبة العامة جميع الأنشطة المحاسبية ويعكس تأثيرها على عمل المنظمة لذلك فإن النظام يقوم بتجميع البيانات المتعلقة بجميع العمليات المالية بهدف معالجتها وتلخيصها لإظهار أثر التغيرات التي حدثت في موجودات المنظمة وفي مسؤولياتها والقيمة الصافية لها ويمكن النظر إلى نظام الإسناد العام بمثابة سجل تفصيلي للأحداث المالية في حياة المنظمة .

يعتمد نظام الإسناد العام "المحاسبة العامة" على استخدام دليل الحسابات التي تمت الإشارة إليه حيث تعطى الحسابات أرقاماً بطريقة يتم بموجبها تصنيف هذه الحسابات وفق نظم تصنيف محاسبي قياسي .

أما مدخلات نظام الأستاذ العام فيتم الحصول عليها عادة من خلال الأنظمة المحاسبية الأخرى مثل حسابات الدفع ونظام حسابات القبض ونظم الرواتب والأجور .

أهم وظائف المعالجة التي يقوم بها هذا النظام هي :-

- ترحيل الحركات التجميعية المستخدمة من الأنظمة المحاسبية .

- إعداد ميزان مراجعه لموازنة حسابات الأستاذ العام .
- إعادة تقارير الحالة المالية للفترة المحاسبية الحالية .

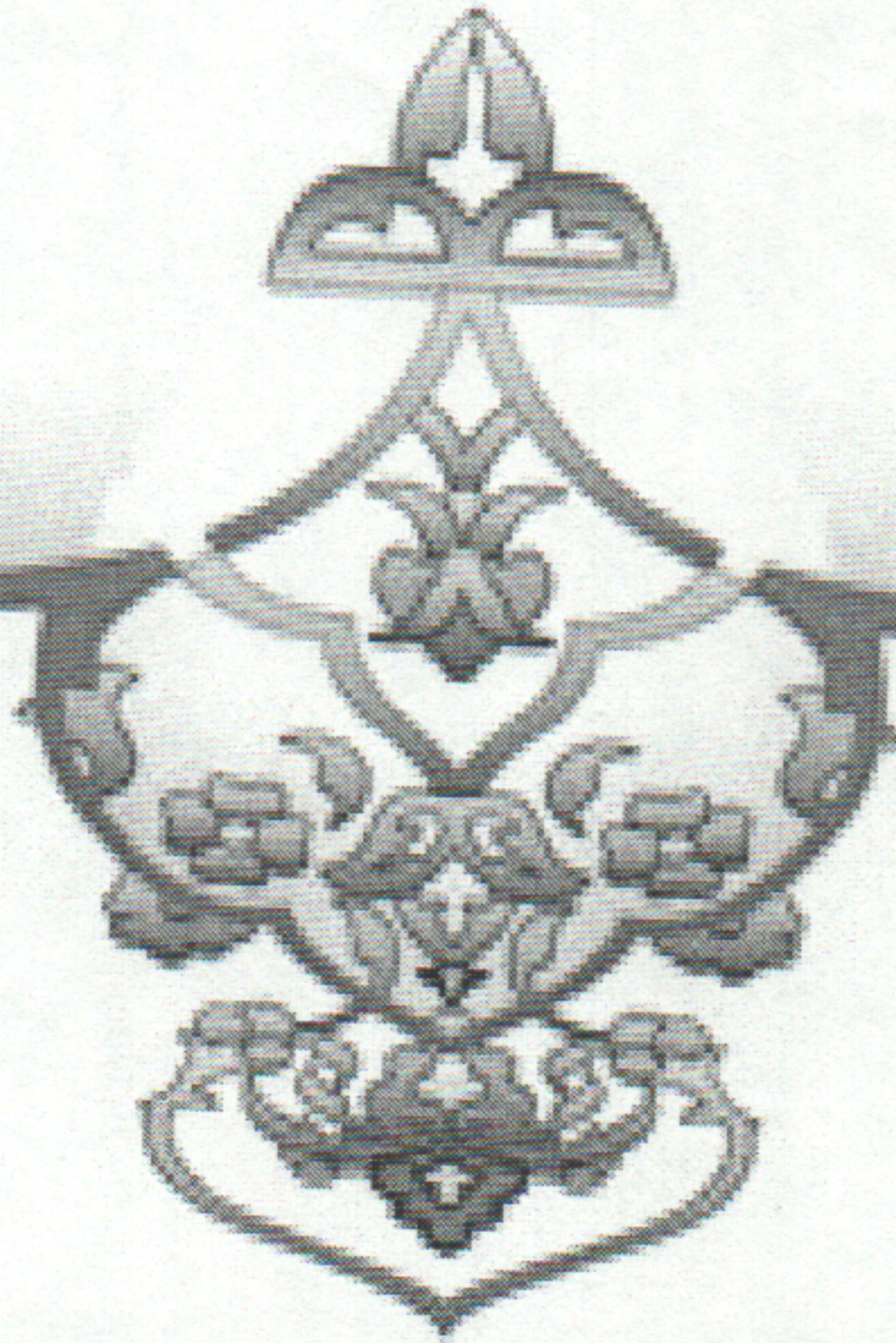
**وأهم مخرجات نظام الأستاذ العام هي :-**

- سجل العمليات ويتضمن جميع العمليات التي تم إدخالها خلال الفترة الحالية .
- تقرير حالة الحسابات يتضمن المعلومات الحالية عن كل أو بعض الحسابات عن الرصيد الإضافي العمليات الحالية والرصيد الحالي لغاية تاريخية .
- ميزان المراجعة وهي قائمة بجميع حسابات ومجاميع وتسجل فيه عمليات التفاضل ما بين مجاميع المبالغ المدينة والدائنة لإظهار المدينة والدائنة .
- الميزانية هي : تقرير موجز عن جميع حسابات الموجودات والأوراق المالية في نهاية الفترة المحاسبية للمنظمة ككل أو لإحدى وحداتها .
- حالة الإيرادات تقرير بإيرادات المنظمة ونفقاتها خال الفترة الحالية .<sup>١</sup>



# الفصل الرابع

اطبحت الأول : نبذة عن الهيئة القومية للكهرباء  
اطبحت الثاني : أهمية نظم المعلومات في الهيئة القومية للكهرباء



## الفصل الرابع

### المبحث الأول

#### نبذة عن الهيئة القومية للكهرباء

مما لا شك فيه إن الكهرباء لها أهمية قصوى في حياة الإنسان ، فهي تدخل في كافة المجالات الصناعية والزراعية والنشاطات التي ترتقي بحياة الفرد والجماعة . وتعد الطاقة الكهربائية أكثر صور الطاقة قابلية للتحكم ولذلك فهي تعتبر أحد أهم عناصر التنمية الصناعية والتطور الشامل لأي دولة يعتبر مقدار ما يستهلكه الفرد للطاقة الكهربائية . مؤشراً كبيراً لمدى تقدم الدول ، وكمية سر تميز الطاقة الكهربائية على سائر صور الطاقات الأخرى ، حيث يمكن توليدها بكميات كبيرة في محطات توليد زالت قدرات عالية ونقلها بعد ذلك ويمكن تحويلها إلى شتى الأغراض . منها الإنارة والتسخين ..... الخ .

حيث بدأت فكرة إدخال الكهرباء إلى مدينة "بربر" سنة ١٩٦١م . وتم إنشاء مكتب صغير بمحلية الريف جنوب بربر، وقد تم تشييد الخط الناقل ( ١١ ألف فولت ) من مدينة عطبرة إلى بربر عام ١٩٦٢م . إلى أن اكتمل الخط الناقل ودخلت الكهرباء مدينة بربر . من الهيئة القومية للكهرباء بطلب من الضابط الإداري بالمحلية ، وهو خليل عبد النبي بمربع (١٣) السكة .

وتم إنشاء المكتب الجديد لمدينة بربر الخاص بالهيئة القومية للكهرباء سنة ١٩٦٧م . جوار السكة حديد والى العام ١٩٨٠م . لم تكن الكهرباء بمدينة بربر مستقرة وتكاد تكون منقطعة وذلك لأنها تعمل بمعدل ساعة اليوم البسيط .

من الساعة الحادية عشرة مساءً وحتى الواحدة صباحاً حيث كانت لا تكفى حاجة المواطن البسيط .

وكخطة إسعافية تم إنشاء محطة إسعافية تعمل بالديزل ويتم توزيعها على الأحياء بصورة متساوية حيث تشمل المدن والقرى التابعة لها .

وفى أوائل التسعينات تم إنشاء خط ضغط عالي ( ٣٣ ألف فولت ) ، من التحكم في مدينة عطبرة حتى قرية الشقلة حيث يوجد كابل من الشقلة مقاطع النيل ، إلى الضفة الغربية وحتى ود الفكي على ويعتبر النيل من الضفة الغربية إلى الضفة الشرقية حيث يدخل في

محطة توزيع أرضية بسعة (٥ ميغاواط). في قرية القدواب بالضفة الشرقية وتغذى بربر والقرى التابعة لها بمحولات فرعية .  
وفي العام ٢٠٠٦م تم ربط مدينة عطبرة بالتحكم القومي بمدينة الخرطوم وذلك بدخولها الشبكة القومية ومن ثم إلى مدينة بربر.  
وفي نفس العام ولتلبية حاجة المواطن وتحسين الأداء تم إنشاء محطة توزيع بربر ، شرق محطة السكة حديد بخت ناقل من مدينة عطبرة مباشرةً بخت (٣٣ ألف فولت) بمحوليته رئيسية وسعة كل واحدة منها (١٠ ميغاواط) .  
وتم تشييد هذه المحطة بمواصفات الجودة العالمية (ISO) على حسب منظومة الهيئة القومية للكهرباء في تشييد محطاته وهذه المحطة تتحكم في (٤ خطوات) رئيسية (١١ ألف فولت ) (٢خط) للقرى المجاورة وخط للمستشفى وآخر داخل المدينة .  
وكانت العدادات المستخدمة في السابق عدادات تقليدية ويتم قراراتها بصورة دورية عن طريق قارئ العدادات ، وكانت هذه الطريقة التقليدية تولد الكثير الكثير من المشاكل بين موظف الهيئة والزبون وتم استبدالها بعدادات الدفع المقدم وذلك في عام ٢٠٠٨م .  
وتمت صيانة المكتب بصورته الحالية على حسب مواصفات الهيئة القومية للكهرباء في طريقة تشييد المكاتب.  
وخلال فترة الصيانة تم استئجار مكتب لحين الانتهاء من عمليات الصيانة التي استغرقت حوالي (٥ أشهر) في عام ٢٠٠٩م.  
وبعد ذلك تم مباشرة العمل فيه حيث يشمل المكتب على قسم التوزيع وقسم المبيعات والتحصيل، وكما يعمل قسم الطوارئ (٢٤) ساعة وذلك ضمان استقرار التيار الكهربائي للمواطن<sup>١</sup> .

## المبحث الثاني

### اهمية نظم المعلومات في الهيئة القومية للكهرباء

لقد أصبح من الضروري أن تطلق على هذا العصر عصر الثورة المعلوماتية وخاصة بعد الزيادة الملحوظة في تدفق المعلومات في كافة المجالات المختلفة ونظراً للكثافة الهائلة من المعلومات أصبح من الصعوبة التعامل معها واستيعابها والاستفادة منها<sup>1</sup> إلا أن نظم المعلومات توفر طرقاً لتنظيم وتصنيف واختزال المعلومات ، وتخزن هذه المعلومات في قواعد بيانات يمكن التعامل معها آلياً ، والاستفادة منها دون أن نجد هذا الاختزال والإيجاز والتخزين في دقتها وصحتها أو دلالاتها وتهدف حقيقة نظم المعلومات إلى إعطاء المتدرب تقنية نظم المعلومات والقدرة على فهم المبادئ الأساسية للنظم المعلوماتية ، وكيفية الاستفادة من هذا العلم واستخدام مخرجاته في التطبيقات المختلفة .

وتمر البشرية حالياً بثورة تقنية جارفة ولعل من أهم ملامح هذه الثورة هو كم المعلومات الهائل والمتراكم والذي يتدفق بغزاره من كل حذب وصوب وتستمر مفردات هذا الكم الهائل من الموجودات الطبيعية والبشرية على سطح الأرض ، وما يتولد عن تفاعلها.

وهذه المعلومات منها ما هو طبيعي وما هو بشري ومنها ما يتعلق بالموارد والمصادر على تنوعها . فالطبيعي منها ما يستمر معلوماته من الطبيعة نفسها والمعلومات الاقتصادية والاجتماعية .

### أهمية نظم المعلومات في الهيئة القومية للكهرباء :-

وفق تصنيف الشعوب والأمم في المستقبل حسب نوعية وكمية المعلومات والبيانات تمتلكها ومدى تولد من معرفة يمكن أن تبرع حضارة وتصنع رقياً وتقدماً بغزو آفاق العالم الواسعة .

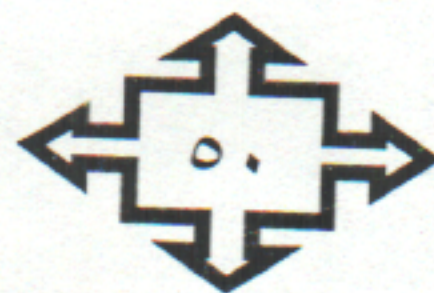
وأصبحت نظم المعلومات تستخدم بصورة كبيرة في كافة المجالات، والنشاطات الحيوية في المجتمعات المتقدمة حضارياً، وأيضاً تستخدم في المؤسسات الحكومية والبنوك والهيئة القومية للكهرباء..... الخ ))

## فروض البحث

- من خلال البحث أثبتت الدراسة أن نظم المعلومات لها تأثير إيجابي في تسهيل العمليات التجارية.
- ومن الملاحظ في بعض المؤسسات يستخدمون وسائل غير دقيقة في جمع المعلومات.
- وأيضاً أصححة دراسة أن تدريب المستخدمين للمعلومات على أساليب بتصحيحه. بصورة صحيحة .
- ضرورة استخدام نظم دقيقة للمراجعة واكتشاف الأخطاء.
- من خلال دراستنا توصلنا إلى أنه يمكن تطوير وتحسين نظام المعلومات والمؤسسات يؤدي إلى تطبيق الأداء ورفع الكفاءة .

## النتائج

- لأهمية نظم المعلومات وتطويرها في أداء المنظمة هي تحقيق الأداء .
- تم التوصيل إلى أن نظم المعلومات الإدارية لها دور بارز في تعيين أداء المنظمة.
- وكذلك تم استنتاج أن المعلومات هي الأساس في اتخاذ القرارات لدى إدارة المنظمة .
- استنتاج المعلومات هي مهمة لبدء أي مشروع قبل التقدم لأي مشروع .
- لابد من دراسة أي مشروع خاص بنظام المعلومات قبل تنفيذه.
- نظم المعلومات لها دور إيجابي في عمليات التسويق وتحسين جودة الأداء.
- كما أن هناك مرور متميز لنظم المعلومات وانعكاس هائل على المحرك البشري ومنظومة التعامل مع الزبون .
- نظم المعلومات تتيح سلسلة تعامل وهي تنسيق بين الإدارات المختلفة وسهولة تداول المعلومات وامتلاكها



## التوصيات

التوصيات العامة:-

- يجب على مديري المنظمات الاهتمام بنظم المعلومات وتطويرها .
- يوصى العاملين في نظم المعلومات الحفاظ بسرية المعلومات .
- ننوه العاملين باستخدام نظم معلومات حديثة ومتطورة في إدارة المنظمة .
- يجب على الخاصة : لم الحاسوب أياً كان والاستفادة من إيجابيته وتعليمه إلى الغير .

## التوصيات الخاصة :-

- تطوير الآلات الكهربائية ونوصى الاهتمام بتطوير أجهزة المنظمة التي تستخدم في نظم المعلومات .
- كما أن هنالك أبعاداً خاصة حول تناول المعلومات بين الأفراد وتمليتها للزبائن مما يؤدي إلى حالة من التفاهم حول الإدارة الإيجابية للمؤسسة .
- تقديم نشرات إعلامية حول النظم التي تعتمد الكهرباء عليها من حيث تكوين قاعدة بيانات للزبون وإشكالات الإعداد المتوقعة إضافة إلى وضوح الرؤية فيما يتعلق بمعالجة الأخطاء الخاصة .

نظم المعلومات المحاسبية في تطور أداء المنظمة

الفهرس

الرقم	الموضوع	الصفحة
١	الآية	أ
٢	الإهداء	ب
٣	الشكر والعرفان	ج
٤	المقدمة	١
الفصل الأول		
٥	المبحث الأول : أهمية نظم المعلومات في تطور وأداء المنظمة	٥-٢
٦	المبحث الثاني : الوظائف التي يؤديها نظام المعلومات وعوامل نجاحها	١٢-٦
٧	المبحث الثالث : تشغيل العمليات في نظام المعلومات المحاسبية	١٤-١٣
الفصل الثاني		
٨	المبحث الأول: تعريف (IT)	١٦-١٥
٩	المبحث الثاني: نظام المعلومات الادارية وعلاقته بنظم المعلومات المحاسبية	١٨-١٧
١٠	المبحث الثالث : عوائق استخدام الحاسبات الالية في المعلومات المحاسبية	٢٥-١٩
الفصل الثالث		
١١	المبحث الأول : مفهوم واهمية نظم المعلومات في الانتاج	٣٠-٢٦
١٢	المبحث الثاني : مفهوم واهمية نظم المعلومات في شئون الافراد	٣٤-٣١
١٣	المبحث الثالث : مفهوم وأهمية نظم المعلومات في التسويق	٣٨-٣٥
١٤	المبحث الرابع : مفهوم وأهمية نظم المعلومات في المالية (المحاسبية)	٤٢-٣٩
الفصل الرابع		
١٥	المبحث الأول : نبذة عن الهيئة القومية للكهرباء	٤٤-٤٣
١٦	المبحث الثاني :اهمية نظم المعلومات في الهيئة القومية للكهرباء	٤٧-٤٥
١٧	فروض البحث	٤٨
١٨	الخاتمة	٤٩
١٩	النتائج	٥٠
٢٠	التوصيات	٥١
٢١	الفهرس	٥٢