

## خطة البحث

### المقدمة:.

ادي انتشار استخدام النظم الالكترونية في كثير من المنشآت الي حدوث تغير جوهري في مهام مسئوليات المحاسبة فقد تطور دور المحاسب في المنشأة وأصبح أكثر فاعلية في المساهمة في تصميم نظم المعلومات المحاسبية والإدارية ومساعدة الادارة في اتخاذ القرارات بدلاً من استنزاف وقته وجهده في وظائف حفظ السجلات والدفاتر مثل تسجيل قيود اليومية وترحيلها الي دفاتر الاستاذ وأعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية .

تعطى نظم المعلومات فرصة للمحاسب العصري ادراك وتفهم قدرات وحدود الحاسوب حتى يستطيع أن يودى وظيفته بكفاءة وفعالية عالية باستخدام نظم المعلومات المحاسبية الالكترونية المعاصرة .

### المشكلة:.

هنالك صعوبة في الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات في نظم المعلومات المحاسبية الأمر الذي ينعكس على الاداء العام والجهد والوقت والمال كما انه يقوم بوجود لية فعالة لحفظ المعلومات المناسب وتجعل توفير المعلومات لاتخاذ القرارات في نظم المعلومات المحاسبية أمر صعب .

١ / هل هناك علاقة بين المعلومات المحاسبية واتخاذ القرارات •

٢ / هل هناك علاقة بين اتخاذ القرارات وتحقيق السياسات •

### أهمية البحث :-

تمكن أهمية البحث فى الآتى :-

١/ يركز هذا البحث على نظم الحاسوب الحديثة و اجراءات معالجة البيانات المحاسبية

• الملائمة لهذا النظم

٢/ يعرض هذا البحث محتوياته بوضوح وبساطة لتصور الفهم والاستيعاب للمفاهيم

• والإجراءات

### الدراسات السابقة :-

أ/ ستيفن موسكوف مارك - جامعه / سيمكن نظم المعلومات المحاسبية فى اتخاذ القرارات

• الادارية (مفاهيم - وتطبيقات ) - دار المريخ

### منهج البحث :-

يتبع هذا البحث المنهج الوصفى والتحليلى

## الفروض :-

- ١/ لنظم المعلومات المحاسبية دور كبير فى تطور بنك فيصل الاسلامى
- ٢/ لنظم المعلومات دور فى زيادة حجم التمويل فى بنك فيصل الاسلامى
- ٣/ لنظم المعلومات دور فى تقييم الاداء فى بنك فيصل الاسلامى

## ادوات جمع البيانات :-

- ١/ المراجع والكتب
- ٢/ المقابلات الشخصية
- ٣/ مواقع الانترنت

التبويب :-

الفصل الاول :-

نظم المعلومات المحاسبية •

المبحث الاول :-

مفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها •

المبحث الثاني :-

وظائف وخصائص نظم المعلومات المحاسبية •

المبحث الثالث :-

مستلزمات نظم المعلومات المحاسبية •

## الفصل الثانى :-

القرارات الادارية فى المؤسسات المالية •

### المبحث الاول :-

مفهوم القرارات الادارية

### المبحث الثانى :-

مهام القرارات الادارية •

### المبحث الثالث :-

أنواع القرارات الادارية •

## الفصل الثالث :-

دور نظم المعلومات المحاسبية فى اتخاذ القرارات الادارية ببنك فيصل الاسلامى

### المبحث الاول :-

نبذة عن بنك فيصل الاسلامى •

### المبحث الثانى :-

التقنية الحديثة المستخدم فى نظم المعلومات فى بنك فيصل الاسلامى •

المبحث الثالث :-

البرامج الحاسوبية فى بنك فيصل الاسلامى .

!

## لفصل الاول

نظم المعلومات المحاسبية :-

المقدمه :-

لقد أصبحت المعلومات فى عصرنا الحاضر مصدرا رئيسيا وهاماً لحياة المؤسسات لدرجه أنها تسمى أحيانا بالدورة الدمويه للمؤسسة ونتيجة لتطور المشاريع فى الحياة الاقتصادية بشكل عام فى المؤسسة بشكل خاص.

أهمية وجود بنوك معلومات حقيقة تفيد بشكل فعال متخذى القرارات فى كافة المستويات داخل المؤسسة , وبالتالي فان الي تطور لمسائل وأساليب جمع البيانات ومعالجتها للحصول على المعلومات أصبح ضروريا من أجل خدمه عمليات اتخاذ القرارات.

إن النظام الذى يتكون أساسا من مجموعه من العناصر المرتبطة ارتباطاً عضوياً حتى يكون دوره كاملة يجب أن يكون ملما ومتضمناً مجموعه من الانظمة الفرعيه ويصبح الذين يتعاملون مع هذه المعلومات مخلصين والنظام الذى يعملون عليه قادراً على أداء الوظائف فى الوقت المناسب والدقة المطلوبة التى تحتاجها مراكز اتخاذ القرارات الاداريه.

إن نظم المعلومات الادارية تصمم فى المنشآت بهدف تزويد المديرين بالمعلومات اللازمة لدعم عملياته المنشآت أو وظائف الادارة واتخاذ القرارات , لذلك نجد هذه النظم تلعب عده ادوار رئيسية فى الاعمال المعاصره منها دعم المنشآت ودعم وظائف الإدارة والميزة الاستراتيجيه هى دعم اتخاذ القرارات الاداريه , وتكتسب نظم المعلومات الادارية جزءاً كبيراً من أهميتها باعتبارها ناحية وظيفية هامه للاداره والمنشآت وإذا كان اتخاذ هذه القرارات سوءا على المستوى الاستراتيجي او التشغيلي يجب أن يقدم على توافر نظم المعلومات الادارية .

أن نظم المعلومات المحاسبيه لها مواصفات خاصة لنظم المعلومات بصفه عامه كما ان لها مواصفات متميزة عن بقيه نظم المعلومات , وهذه الملامح ترتبط بالوظيفة المحاسبية, فنظام المعلومات المحاسبي يتعلق بالبيانات الاقتصادية الناتجة من الاحداث الخارجية او العمليات الداخليه .

إن نظام المعلومات المحاسبي يقدم نوعين من التشغيل لتشغيل العمليات وتشغيل المعلومات وتشغيل العمليات يقدم معلومات عن نتائج العمليات والمعلومات الرقابية , بينما تشغيل المعلومات يركز على المعلومات لاتخاذ القرارات .<sup>١</sup>

أهميته المعلومات الادارة الحديثه هي النمو السريع فى حجم وتركيب التنظيم الحديث الذى يعمل على تعدد وتنوع العمليات ودراسات التطور والتقدم فلى أساليب الادارة العلميه وزيادة استخدام الحاسب الالكترونى فى تشغيل الكميات الهائله من البيانات وكل هذه العوامل أدت الى زيادة الحاجه الى المعلومات وأدت الى التطوير فى نظم المعلومات .

أن السلوك الاقتصادى لأى منشأه لايتوفر الى عن طريق النظام المحاسبي للمشروع فهو المحور الاساسى لتجميع البيانات عن الاحداث الاقتصادية والمالية فى المشروع , وهو الذى يقوم بتسجيلها وقياس اثارها وتوصيلها للمتفاعلين بها , فهو نظام المعلومات داخل وخارج المشروع , فى داخل المشروع تستخدم المعلومات المحاسبيه فى توجيه ورقابه العمليات فى اتخاذ العديد من القرارات الادارية وفى خارج المشروع تستخدم المعلومات المحاسبيه فى اتخاذ العديد من القرارات الاقتصادية فى الدوله .

<sup>١</sup> كمال الدين مصطفى الدمراوى - نظم المعلومات المحاسبية الدار الجامعة ١٤ شارع ذكريا غنيم ميغا من (١٥-١٦)

## المبحث الاول

### مفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها:-

تعتبر نظم المعلومات المحاسبية احد الموارد الهامة لكافة المشروعات ويتم تجميعها وتقييمها الى المستخدمين مثل الموارد الادارة المستهلكين والدائنين وكيفية مساعده المحاسبي في تقديم وتقيم المعلومات المساعده واستخدامها بمفاعليه في اتخاذ القرارات المحاسبية .

### تعريف نظام المعلومات:-

يعرف نظام المعلومات بأنه اطار يتم من خلاله تنسيق الموارد البشرية والاوليه لتحويل المدخلان البيانات الى مخرجات المعلومات الى تحقيق اهداف المشروع.

يعرف نظام بأنه وحده مكونه من انظمه فرعيه متداخلة تهدف جميعها الى تحقيق مجموعه من الاهداف.

ان المعلومات هي الناتج من نظام البيانات ويجب التميز بين البيانات والمعلومات فانه البيانات هي حقائق اوليه وأرقام إذا جمعت معا فإنها تمثل المدخلات لنظام المعلومات أما المعلومات فإنها تتكون من بيانات ثم تحويلها وتشغيلها اتصبح قيمه , فان المعلومات تمثل معرفه لها معنى , وتفيد في تحقيق الاهداف.

النظام هو اطار عامل متكامل يحقق عدد اهداف فهو يقوم بتنسيق الموارد اللازمة لتحويل المدخلات الى مخرجات وهذه الموارد تتكون من الموارد الالات وعناصر الطاقة الانتاجية وذلك حسب نوع النظام .

### اهميتها:-

تخدم اهميته نظم المعلومات في عمليه التخطيط ويتم تخزين البيانات ام على اساس دائم أو بصوره مؤقتة انتظار المزيد من التشغيل لهذه البيانات , وتخزين البيانات يتمثل في تعديل البيانات المعدله , أما استدعاء البيانات تعنى استخراج المعلومات المخزنه لإجراء مزيد من عمليات التشغيل عليها أو تحويلها الى معلومات مستخدمين نظام المعلومات .

### تنقسم أهمية المعلومات الى:-

#### ١ - رقابة وحماية البيانات :-

قد تحدث اخطاء في البيانات التي تدخل التشغيل فان أحد الوظائف العامه لنظم المعلومات هي حماية البيانات من التلاعب والتأكد من البيانات , بالتالي دقه المعلومات والإجراءات التي تساعد في تنفيذ هذه المهمة يجب ان تسري عمليات تشغيل نظام المعلومات والخطوة الخاصة بالمصادقة تعتبر خطوه رقابية لازمه خلال عمليه تجميع وتشغيل البيانات , هنالك خطوات رقابية ومقاييس أمان مثل التعريف وأسلوب التسوية والتحقق وغيرها من الاساليب التي سيتم التحدث فيها بعد التحقيق الضمان لدقة وصحة البيانات والمعلومات .

## ٢ - انتاج المعلومات :-

الوظيفة النهائية لنظم المعلومات هي وضع المعلومات فى يد المستخدمين ويتطلب ذلك عدة خطوات :-

انتاج التقارير والتي تحتوى على المعلومات الناتجة من التشغيل او من البيانات المخزنه او كلاهما , وغالبا ما يتطلب اعداد التقارير تحليل وتفسير البيانات التي تحتويها التقارير.

## ٣ - الإجراءات :-

الإجراء هو تتابع الخطوات الخاصة بدوره تشغيل البيانات , وقد يتم اتخاذها يدويا عن طريق الحاسب الالى او خليط من العمل اليدوي أو الالى.

## الفرق بين البيانات والمعلومات :-

يمكن التفرقه بين ثلاثة مستويات المعلومات :-

### ١ / المستوي الاول:-

المستوي الفنى حيث لا يوجد معنى معين للمعلومات ولكن يمكن قياس كمية المعلومات المنقولة خلال قنوات الاتصال.

### ٢ / المستوي الثانى:-

هو المستوي المعانى حيث يقوم مستخدم المعلومات فى هذه المرحله بتفسير وتحليل المعنى الذى تتضمنه المعلومات.

### ٣ / المستوي الثالث:-

المستوي التائيرى حيث تؤدى المعلومات فى هذه المستوي الى تحفيز مستخدم المعلومات لاتخاذ القرارات او القيام بأنشطه معين بناء على معرفه محصله من هذه المعلومات.

## المبحث الثاني

وظائف وخصائص نظم المعلومات المحاسبية :-

الوظائف :-

١/ تجميع البيانات وتنقسم الي :-

أ- الحصر والتسجيل.

ب- الترميز.

ت- التصنيف.

ث- التحقيق.

ج- التحويل.

## ٢/ تشغيل البيانات :-

يقصد بتشغيل البيانات معالجة البيانات خلال مجموعة معينة من العمليات الاساسية لتحويلها الي معلومات ذات معني مفيد لمتخذي القرارات ؛ولا تختلف هذه العمليات الاساسية لتشغيل البيانات باختلاف نظام المعلومات سواء كان يدوي أو الكتروني ,وتتمثل العمليات الاساسي لتشغيل البيانات فى عمليات التصنيف ,الترتيب ,العمليات الحسابي والمنطقية المقارن , ألتلخيص والتقدير .

## ٣/ إدارة البيانات:-

غالبا لا يتم تشغيل البيانات الخام فور تجميعها والحصول عليها بل يتم حفظها وصيانتها وتجديدها حتى تكون متاحة وقت الحاجه لاغراض التشغيل,لذلك يقصد بوظائف إدارة بيانات الانشطة الخاصة بتنظيم وإدارة عمليات التخزين والاسترجاع ,وتجديد ,وصيانة البيانات .

## ٤/ رقابة وأمن البيانات :-

تتكون وظيفة رقابة وأمن البيانات فى نظم المعلومات اساساً من جزئيين:

أ/ التغذية العكسية .

ب/ الرقابة.

تهدف هذه الوظيفة الي نقل وتوصيل المعلومات المنتجة فى نظام المعلومات وتنقسم وظيفة تجميع المعلومات الي أربعة أنشطة رئيسية هي :-

أ/ التجميع .

ب/ الاسترجاع.

ج/ النقل.

د/ التقدير .

### خصائص نظم المعلومات المحاسبية :-

إن خصائص نظم المعلومات المحاسبية هي الصفات المميزة التي تتميز بها المعلومات حتى تكون نافعة ومؤثره لصنع القرار, والمعلومات يكون لها قيمة وتنتج هذه القيمة من تأثيرها علي القرارات, وعموما المعلومات التي لها قيمة يجب أن تتوفر فيها الخصائص التالية :-

#### ١/ الملاءمة :-

إن المعلومات الملائمة هي المعلومات المطابقة لاحتياجات الاداره من حيث المضمون ووجه التفصيل الاجمال , وحتى تكون المعلومات ملائمة يجب ان تقدم في التوقيت المناسب لاتخاذ أقرار , كما يجب ان يكون لها قيمه تنبؤيه اى تساعد على التنبؤ في المستقبل وان يكون لها قيمه التغذية المرتدة •

#### ٢/ الوثوق :-

إن المعلومات الموثوق هي التي تتميز بدقه اى تكون المعلومات صحيحة تعكس وتمثل الواقع بصدق , تتصف بالشمول بمعنى شمول البيانات لكل الحاله اللازمه لاتخاذ القرارات , تصنف بالحياد وعدم التحيز بمعنى ان تكون موضوعيه •

#### ٣/ المقارنه :-

هي الخاصية التي تساعد مستخدمين المعلومات في معرفة اوجه الاختلاف بين مجموعتين من الظواهر الاقتصادية مثل مقارنه اداره المنشأة بأداء المنشأة الاخرى , وبالتالي تجعل المعلومات ملائمة موثوق فيها

#### ٤ / المنافع والتكاليف:-

تعتبر المنافع والتكاليف خاصية عامه فى كل المعلومات وهى ان المنافع من استخدام المعلومات يجب ام تكون اكثر من تكلفه الحصول عليها , وحتى تكون المنافع اكثر من التكاليف فيجب ان تكون المعلومات هامه وأساسية بمعنى أن ما يحذف ويستعاد منها تجعل الامور المختلفة بالنسبة لمنافع القرار الذي يجب عليه إدراك وفهم اهمية المعلومات التي يستلمها .

#### ٥ / الاتصال:-

ان نظام المعلومات الذى يحقق تربط العمل الادارى داخل التنظيم هو ذلك النظام الذى يحقق الربط الاتصال بين النظم الفرعية فى التنظيم مع بعضها البعض , يحقق تبادل وتوصيل المعلومات بين المستويات الادارية الرأسمالية والمستويات الادارية الافقية .

#### ٦ / القرار:-

أن النظام الذى يحقق الترابط بين وظائف المشروع هو ذلك النظام الذى يتأسس على مفهوم المعلومات للقرار والتعرف , كما ان القرار يتحيز اما ان يكون من نوعية القرارات المبرمجه أو شبه المبرمجه أو غير المبرمجه .

إن نظام المعلومات الذى يحقق الترابط بين الوظائف يجب ان يساهم فى زيادة قدرة المديرين على عمل القرار المركبه التى تخطلت فيها اهداف الوظائف المختلفة مع بعضها البعض , وهذا يقود الى معظم الحالات للقرارات المبرمجه عن طريق تطبيق الاساليب الادارية العمليه.

#### ٧ / أجزاء النظام:-

ان النظام الذى يقوم بتشغيل البيانات من اجل انتاج المعلومات هو اجزاء النظام , ويتضمن خمسة عناصر رئيسية:-

١- المدخلات.

٢- المخرجات.

٣- التشغيل.

٤- الرقابة.

٥- التغذية المرتدة.

#### ٨ / العمليات الادارية :-

طبقاً لاتجاه النظم الادارية فانه ينظر للمشروع كنظام يتكون من عدة نظم فرعيه تقوم بتحويل الموارد (افراد - اموال - معلومات) الى منتجات نهائيه سواء كانت سلع أو خدمات , والاداره هى المقدم الاساسى الضروري لتشغيل هذه النظام , فهى التى تخطط وتراقب الموارد وتحويلها الى مخرجات النظام, والاداره تحتاج الى المعلومات لتنفيذ هذه العمليات والقيام بها , ونظام المعلومات هو الذى يسهل هذه العمليه الادارية , ويقوم بتوفير كل الاحتياجات من المعلومات اللازمة لأداء وظيفة التخطيط والتنفيذ والرقابة .

#### ٩ / التوازن الاقتصادي :-

لكى يكون نظام المعلومات داخل التنظيم استثماريا ناجحاً فلا بد ان يكون اقتصادياً ويحقق نظام معلومات او يحقق التوازن الامثل بين الموارد التى تخص نظام المعلومات وبين الموارد التى تخص الاستخدامات الاخرى فى المنشأة , طبقاً للمبدأ الاقتصادي المتوقع فى النظام وتكلفه الحصول على المعلومات.

## المبحث الثالث

### مستلزمات نظم المعلومات المحاسبية (بشرية - مادية) :-

#### أ/ الجانب البشري :-

يعتبر الافراد من أهم الموارد المتاحة , وتمثل نظم المعلومات فى الموارد البشرية نظاماً يعمل على توفير المعلومات التى يحتاجها المدربين فى اتخاذ القرارات الخاصة باستخدام الموارد البشرية بفعالية فهو إجراء منظم لجمع وتخزين وصيانة واستخراج البيانات من الموارد البشرية فى المنظمة , وسمات الوحدات التنظيمية التى تتعامل معها , فهى نظام الاعداد بيان مفصل لوظائف وقدرات تشغيلها وكيفية تنميتها , كما انها وسيله

لتحديد اهداف وسياسات الاستخدام للموارد البشرية المتاحة , فالاستثمار فى الموارد البشرية يعد استثماراً منتجاً حيث انه ينعكس على اداء المنظمة فى تحقيق الكفاءة.

**يتكون نظام المعلومات فى الموارد البشرية من الاتي:-**

- ١ - نظام المعلومات لتخطيط الموارد البشرية.
- ٢ - نظام المعلومات الاختيار والتعيين .
- ٣ - نظام المعلومات التدريب المسار الوظيفي.
- ٤ - نظام المعلومات تقييم وتحليل الوظائف.
- ٥ - نظام المعلومات مخزون والمهارات .
- ٦ - نظام المعلومات الاساسية للموظف .
- ٧ - نظام المعلومات تخطيط الامن والسلامة .
- ٨ - نظام المعلومات الاجور والحوافز و المكافئات .
- ٩ - نظام المعلومات المزايا والفوائد.

عليه فان نظام معلومات الموارد البشرية يقوم على هذه الانظمة لكى تستفيد المنظمة منه لابد من توافر متطلبات تتعلق بالإدارة العليا وسلوكها اتجاه الموارد البشرية و متطلبات اقتصادية تتعلق بحياة العامل , ومتطلبات الفنيه تتعلق بتأهيله , وأخيراً متطلبات اجتماعية تتعلق بالبيئة .

### **ب/ الجانب المادى:-**

تهتم وظيفة التمويل بصوره اساسيه بعمليات الترفق المالى المنظمة ومن خلال نظام المعلومات الجيد تم الحرفية للتأكد من الاستخدام الامثل لها , وحتى يقوم المسول المالى بمهامه على الوجه الاكمل لابد نظام المعلومات يمكن من اتخاذ القرارات المالية المناسبة .

تهتم وظيفة التمويل فى المنظمة ببحث مصادر الاموال واستخداماتها وإجراء عمليات التخطيط المالى والرقابة وتحليل المالى هذا الى جانب موقف السيولة الربحية فى المنظمة , وأداره النقدية المتداولة بالاضافه الاصول الثابتة .

عليه فمن الضرورى فى ظل هذا النظام الوقوف على مصادر الاموال الداخلية والخارجية وأهميتها كما انه من الضرورى وضع الخطط المبرمجه اعماليات التدفق المالى واستخدامات الاموال .

إن نظام المعلومات الادارى التمويلى يعمل على تسير اداء الانشطة المتعلقة بمجال الادارة المالية فى اطار مصادر واستخدامات الاموال .

### مكونات نظام المعلومات التمويلى :-

#### ١ - النظم الفرعية للمدخلات :-

أ/ نظام المعلومات المحاسبية .

ب/ نظام الفرعي للمرجعة الداخلية .

ج/ نظام استخبارات التمويل .

#### ٢ - النظام الفرعي للمخرجات :-

أ / النظام الفرعي للتنبؤ .

ب / النظام الفرعي للإدارة النقدية .

ج / النظام الفرعي للرقابة .



## الفصل الثانى

### القرارات الادارية فى المؤسسات المالية :-

#### مقدمة :-

نجد ان الانسان يعيش فى بيئة متطورة ومتغيرة من والى اخر لذا فهو بحاجة الى اتخاذ قرارات معينة ومتغيرة حسب الظروف المعيشية , وان نجاح فرد ما او فشل و غالباً ما يكون عائدا الى قرارات التى اتخذها , وان المنظمات تتكون من عدد من الوظائف يختلف عددها حسب حجم المنظمة ولكن هنالك اربعة وظائف اساسية يجب وجودها فى المنظمات وهى المالية و الانتاج والتسويق و الافراد وهذه الوظائف تمثل انظمة فرعية فى المنظمة وهذه الانظمة تسعى لتحقيق اهداف فرعية تعمل من اجل تحقيق الهدف الاكبر للمنظمة ككل لذلك لا بد من التخطيط والتنسيق بين الوظائف المختلفة ولا يتم ذلك لا من خلال تبادل المعلومات بين هذه الانظمة وهذا يتطلب وجود ادارة معينة تسهل عملية التبادل المعلومات وتحقيق التكامل الادارة ونجد ان الادارة الحديثة هى عبارة عن نظام المعلومات متطورة الذى يمكن بواسطة تبادل المعلومات بسهولة ودقة وسرعة ويتفق اغلب الكتاب على ان تكنولوجيا المعلومات الادارية فى صنع القرارات تفوق اهمية فى مجال اخر وذلك لان نجاح المنظمة بتوقف على معدل كفاءة ادارتها فى صنع القرارات وبقدر الدقة والشمول وحسن التوقيت فى توفير المعلومات الضرورية بقدر ما ترتفع تلك الكفاءة , وأثبتت الدراسات ان القرارات الناجحة الصحيحة هى التى يعتمد المدير فيها على المعلومات بنسبة ٩٠ % ومن هنا فان طبيعة القرارات ودرجة الكفاءة فى اتخاذها يتوقف على نوعية المعلومات المستخدمة ودرجة دقتها وذلك انطلاقاً من ان القدر الادارى هى عملية اختبار معين لا حسن البدائل المتاحة بعد تقييم النتائج المترتبة على كل بديل و اثرها فى تحقيق الاهداف المطلوبة ونستنتج ان اهمية القرارات تعادل بالضرورة المعلومات التى اعتمد عليها فى القرار نفسه .

وقد اثبت بعض الكتاب على ان التمييز بين المنظمات الناجحة و الفاشلة و اساسها مدى نجاح صنع القرارات وقيل فى هذا المجال ان المعلومات الضرورية والخصائص المطلوبة فى ايدى الادارة الرشيدة تحقق المعجزات وان الاطار السليم لتحديد اهمية نظام المعلومات الادارية فى صنع القرار تمثل فى دور النظام فى توفير المعلومات الضرورية .

أن المعلومات هى احدى انواع المدخلات الاساسية فى عملية اتخاذ القرارات وتبادلها مع المرؤوسين او مع اهداف التعامل الخارجى وعرف البعض الادارة بأنها عملية اتخاذ

القرارات وبالرغم من ان هذا الرأى يناط به القصور النسبي إلا أنه يحمل فى طياته الاهمية النسبية لأهمية القرارات الادارية كالحدى كبيراً من وقت المدير البرمجى يتم انفاقه فى اتخاذ الجديد من القرارات وفى كل الوظائف الادارية التى يتم اتخاذها بخصوص مفهوم عملية اتخاذ القرارات الادارية .

وان القرارات هى عملية اختيار البديل واحد من بين بديلين مختلفين او اكثر لتحقيق هدف او مجموعة من الاهداف خلال فترة زمنية معينة وفى كل معطيات كل من البيئة الداخلية و الخارجية

والموارد المتاحة والمنظمة , ومن الدقة هذه المفهوم يمكن القول ان اتخاذ القرارات الادارية تنطوى على عدد من العناصر هى :-

١ - الاختبار .

٢ - توفير البدائل .

٣ - الاهداف والغايات ومحركات دوافع السلوك .

٤ - الوقت .

٥ - الموارد المادية والبشرية المتوفرة للمنظمة .

٦ - البيئة الداخلية للمنظمة .

## خطوات اتخاذ القرار الادارى فى المنظمة :-

تمر عملية اتخاذ القرارات بعدة مراحل كل مرحلة تحتاج الى عدة خطوات وإجراءات وذلك بهدف الوصول الى قرارات سليمة ويختلف عدد هذه الخطوات وطريقة ترتيبها بالاختلاف المفكرين وهى:-

### ١ - التحضيرات (ولادة القرار):-

أ / ادراك المشكلة .

ب / تحديد الاهداف .

ج / فهم المشكلة .

### ٢ - التطورية (تنامى القرار):-

أ / تحديد البدائل .

ب / تقييم البدائل .

### ٣ - المرحلة النهائية (نضوج القرار):-

أ / الاختبار .

ب / التنفيذ .

ج / المتابعه والملاحظة والمراقبة .

وبالرغم من تعدد القرارات التى قد يتخذها المدير فى اليوم الواحد فقد يخطى من يتعود اتخاذ القرارات الادارية عملية تتصف بالسهول والبساطة فاتخاذ قرار واحد مهما كانت بساطته او انخفاض تكلفته يستلزم التفكير فى عدد من العوامل بعضها سلوكى او انساني والبعض الاخر تنظيمى و بالإضافة الى عوامل اخرى ترتبط بالتكلفة او العوائد المتوقعة

وبالقياس نجد ايضا ان حل المشكلات يواجه نفس الانواع من القيود العوامل التي تؤثر على  
فاعلية الحلول والحل المفتوح.

## المبحث الاول

### مفهوم القرارات الادارية :-

ان عملية القرارات الادارية عملية يمارسها الافراد داخل المنظمة فى مختلف المستويات الادارية , ويتم عملية اتخاذ القرارات لمعالجة مشاكل قائمة او لمواجهة حالات او موافق معينة محتملة الوقوع , او لتحقيق اهداف مرسومة .

يعتبر اتخاذ القرارات جوهره العمل الادارى , بحيث ان يمثل اهم الانشطة الاستراتيجية فى العمل الادارى الشامل , ويعرف احد الكتاب أن عملية اتخاذ القرارات الادارية على انها عملية تحديد الافضل بديل واحد من البدائل المطروحة لتحقيق اهداف محدودة , بينما يصف كاتب اخر انها عملية تفصيلية متعددة الخطوات تتوج باختيار حل معين كخطوة اخيرة , ويرى كاتب اخر ان عملية اتخاذ القرارات الادارية هى عبارة عن سلوك او تصرف واعى ومنطقى يمثل الحل او التصرف او البديل الذى تم اختياره على اساس المفاضلة بين عدد من البدائل والحلول الممكنة او المتاحة لحل المشكلة , ويعتبر هذا البديل هو الاكثر كفاءة وفعالية من بين تلك البدائل المتوافرة لمتخذ القرار الادارى , كما يرى كاتب اخر ان عملية اتخاذ القرارات الادارية هى اختيار لبديل من بين بديلين او عدة بدائل ويكون اساس القرار فى هذه الحالة هو الاختيار آي بمعنى فى حالة عدم وجود بدائل فلا يوجد قرار <sup>١</sup> .

القرار الشخصي هو الذي يقوم على الشروط الادارية فقط .

القرار الادارى هو الذي يقوم على الشروط الادارية وشروط الوعي والعقلانية هما ( الادارة الواعية ) ومعيار العقلانية هو مدي تعريف آخر للقرار الادارى بأنه سلوك ادارى ومنطقي ذو طابع جماعي الي حد كبير ويقوم على اساس المفاضلة الموضوعية بين عدد من البدائل المتاحة لمواجهة مشكلة او قضية ما .

<sup>١</sup> د/ فياض حمزة رملي - نظم المعلومات المحاسبية المحو سبه مدخل معاصر الاغراض ترشيد القرارات الادارية / جامعة السودان (ص ١٨١ - ١٨٢ )

ان القرار الجماعي الذي يساهم في اتخاذ القرارات لابد ان يكون اكثر رشدا من القرار الفردي وذلك مع اشتراط ان يكون العمل الجماعي عملاً منظماً أساساً علي قواعد عقلانية وفي بعض الاحيان يكون القرار الجماعي قد يؤدي الي الفوضى والقرارات الضعيفة .

ان القرار الاداري حتى لو يتم بصورة فردية في خطواته الاخيرة , حيث يتم اصداره من قبل الشخص المسئول إلا انه أعتمد في الأصل علي مجموعة من البيانات والمعلومات التي شارك فيها عدد كبير من الافراد .

أن القرار يتعلق بمشكلة أو قضية ما تقع في بيئة الشخص المعني وتفرض عليه العضو , مما سلوكه يتحدث إكراهياً أو إجبارياً فلولا وقوع المشكلة لما صار مطالباً أن يقرر شئ .

أن القرار الاداري عمل انساني لان الانسان هو الكائن الوحيد الذي يستطيع ان يقصد بإرادته فيكون تصرفه إدارياً أو قرارياً أي بالاستناد الي قرار .

أن القرار يقوم علي اساس عملية مفاضلة واختيار بديل واحد من عدة بدائل , اما اذا لم يكن هنالك إلا بديل واحد فان سلوك الانسان لا تصبح قراراً إدارياً قدر ما هو سلوك قذري أن القرار الرشيد الفعال هو الذي يوازن بين الجوانب فيركز علي الجوانب الفنية عندما تفرض نفسها مع مراعاة الاعتبارات الانسانية , ويركز علي الجوانب الانسانية عندما تفرض نفسها مع مراعاة الاعتبارات الفنية , وأيضاً القرار هو محور سلوك الانسان وهو سلوك محور الجماعات والمنظمات علي اختلاف أشكالها وأحجامها ١٠

١ محمد الزينات - محمد القريوني وزهير الصباغ - مبادئ الإدارة - القاهرة الشركة المتحدة للتسويق والتوريدات ٢٠١٠

## المبحث الثانى

### مهام القرارات الادارية :-

تعد القرارات النشاط الادارى الاساس الداعم فى توجيه القرارات , فالقرار هو التعرف القطعى اللازم لشيئ معين , وبدون اتخاذ القرار فلن يكون هنالك تصرف حيال الامور المعينه وبالتالي ليس هنالك اى دور للاداره فعملية اتخاذ القرار هى من صميم عمل الادارة وتمارس فى جميع المستويات , وبالتالي هى جوهر العملية الادارية ومحور نشاط الوظائف الادارية .

وفى عصرنا الحالى تعتبر المعلومات وأنظمتها قوة السيطرة على الاحداث واتخاذ القرارات نظرا للتطور السريع فى التكنولوجيا , ولعل انظمة المعلومات المحاسبية المحوسبه لم تقف بعيده عن التطور , كما أن لها أهميتها الخاصة فى المنشأة التجارية , والعمل الادارية عموماً نظراً لاختصاصه فى توفير المعلومات ذات الطابع المالى الاقتصادى الذى تعتمد عليه عملية اتخاذ القرار بشكل كبير فى المنشآت الاعمال , ونسبه لهذا التطور فى انظمة وأصبحت المعلومات تسند الى أسلوب عملى سليم بهدف الوصول اكثر دقة منطقية وتساهم فى حل المشكلة الادارية معتمدة فى ذلك على المعلومات الدقيقة والملائمة التى تنتجها هذه النظم الحديثة فى خدمة الادارة للسير فى الاتجاه العلمى لوضع البدائل والحلول بهدف جعل القرارات المتعلقة بهذه البدائل اكثر معقولية ورشد .

تعتمد فاعلية القرار الادارى بشكل كبير على مدى جودة المعلومات التى تتخذ على اساسها , فإذا كانت المعلومات غير ملائمة او خاطئة او غير دقيقة فمن الطبيعى توقع صدور قرار غير سليم , كما انه كلما تحسنت جودة المعلومات كلما زادت فاعلية القرار , وتحتاج الادارة الى المعلومات المحاسبية لأداء وظائفها بكفاءة وفاعلية من خلال سلطة ممارسة اتخاذ القرارات المختلفة فى مختلف المواقف الادارية , فعلى سبيل المثال يحتاج المدير الانتاج الى التحقيق من كفاءة استخدام الموارد العمالة فى أنتاج السلع المستهدفة وغيرها من احتياجات

الادارة ,ولا شك ان النظام المحاسبي يعد المصدر الرئيسي للحصول على هذه المعلومات ذات الطابع المالى والاقتصادي وغيرها يمكن اشتقاقها م البيانات العديدة التى يسجلها المحاسب يومياً سواء كان بالقييد التقليدى او على ذاكرة الحاسب .

ان المعلومات المحاسبية شأنها شان اى معلومات أخرى تتمثل فى زيادة المعرفة والتطور الاقتصادي .

### أهمية اتخاذ القرارات :-

اتخاذ القرارات هى محور العملية الادارية ,كما ذكرنا ذلك انها عملية متداخلة فى جميع الوظائف الادارة ونشاطاتها ,فعندما تمارس الادارة وظيفة التخطيط فأنها تتخذ قرارات معينة فى كل او رسم السياسات او اعادة البرامج او تحديد الموارد الملائمة لمهامها المختلفة وأنشطتها المتعددة فأنها تتخذ قرارات بشأن الهيكل التنظيمى و نوعه و حجمه و اسس تقسيم الادارات و الاقسام ,والإفراد الذين تحتاج لديهم للقيام بالإعمال المختلفة ونطاق الاشراف المناسب وخطوط السلطة والمسؤولية والاتصال وعندما يتخذ المدير وظيفته القيادية فأنها يتخذ مجموعة من القرارات سواء عن توجيه رؤوسيه وتنسيق مجهوداهم او استشارة دوافعهم و تحفيزهم على الاداء الجيد او حل مشكلاتهم ,وعندما تودى الادارة وظيفة الرقابة فأنها أيضاً تتخذ قرارات بشأن تحديد المعايير الملائمة لقياس نتائج الاعمال ,والتعديلات التى سوف تجربها على الخطة والعمل على تصحيح الاخطاء ان وجدت ,وهكذا تجرى عملية اتخاذ القرارات دورة مستمرة مع استمرار العملية الادارية نفسها .

### مراحل اتخاذ القرارات :-

#### المرحلة الاولى تشخص المشكلة :-

ومن الامور المهمة التى ينبغى على المدير ادراكها وهو يعدد التعرف على المشكلة الاساسية ,عدم الخلط بين اغراضها وأسبابها ,والوقت على الملائم لحلها واتخاذ القرار الفعال المناسب بشأنها .

## المرحلة الثانية جمع البيانات والمعلومات :-

ان فهم المشكلة فهما حقيقياً ,واقترح بدائل مناسب لحلها يتطلب جمع البيانات والمعلومات ذات الصلة بالمشكلة محل القرار ,ذلك لان اتخاذ القرار الفعال يعتمد على قدرة المدير فى الحصول اكبر قدر ممكن من البيانات الدقيقة والمعلومات المحايدة والملائمة زمنياً من مصادرها المختلفة ,ومن ثم تحديد احسن طرق الحصول عليها ,ثم يقدم بتحليلها تحليلاً دقيقاً ويقارن الحقائق و الارقام ويخرج من ذلك بمؤشرات ومعلومات تساعد على الوصول الى القرار المناسب .<sup>١</sup>

وقد صنف بعض علماء الادارة البيانات والمعلومات التى يستخدمها المدير الى :-

١ / البيانات والمعلومات الاولية والثانوية .

٢ / البيانات والمعلومات الكمية .

٤ / البيانات والمعلومات النوعية .

٥ / الامور والحقائق .

## المرحلة الثالثة تحديد البدائل المتاحة وتقوميتها :-

ويتوقف عدد الحلول البديلة ونوعها على عدة عوامل منها :-

١ / ضع المنظمة والسياسات التى تطبقها . الفلسفة التى تلتزم بهاء و امكانياتها المادية ,والوقت المتاح امام اتخاذ القرار ,واتجاهات المدير متخذ القرار وقدرته على التفكير المنطقى .

٢ / المبدع الذى يعتمد على التفكير الابدكارى يتركز على التصور والتوقع وخلفه الافكار مما يساعد على تصنيف البدائل المتوافرة و ترتيبها والتوصل على عدد محدود منها .

<sup>١</sup> =4245 <http://www.islammemo.com/print.aspx>

## المرحلة الرابعة اختيار البديل المناسب لحل المشكلة :-

وتتم عملية المفاضلة بين البدائل المتاحة واختيار البديل الانسب وفقا لمعايير واعتبارات موضوعية يستند اليها المدير في عملية الاختيار وأهم هذه المعايير :-

- تحقيق البديل للهدف او الاهداف المحددة , فيفضل البديل الذي يحقق لهم الاهداف أو أكثرها مساهمة في تحقيقها •
- اتفاق البديل مع اهمية المنظمة وأهدافها في تحقيقها وقيمتها ونظمها وإجراءاتها •
- قبول افراد المنظمة للحل البديل واستعدادهم لتنفيذه •
- درجة تأثير البديل علي العلاقات الانسانية والمعاملات الناجحة بين افراد التنظيم •
- درجة السرعة المطلوبة في الحل البديل , والموعد الذي يراد الحصول فيه علي النتائج المطلوبة •
- مدي ملائمة كل بديل مع العوامل البيئية الخارجية للمنظمة مثل العادات والتقاليد •
- القيم وأنماط السلوك والأنماط الاستهلاكية ويمكن أن تفرزه هذه البيئة من عوامل مساعدة أو معوقة لكل بديل •
- المعلومات المتاحة عن الظروف البيئية المحيطة •
- كفاءة البديل , والعائد الذي سيحققه اتباع البديل المختار<sup>١</sup> •

<sup>١</sup>4245 = <http://www.islammemo.com/print.aspx>

## المرحلة الخامسة متابعة تنفيذ القرار :-

- ١ / يجب على متخذ القرار اختيار الوقت المناسب و لإعلان القرار حتى يؤدي القرار أحسن النتائج ,وعندما يطبق القرار المتخذ وتظهر نتائجه يقوم المدير بتقويم هذه النتائج ليدي درجه فاعليتها ومقدار نجاح القرار فى تحقيق الهدف الذى أتخذ من أجله .
- ٢ / عملية المتابعة تنمى لدى متخذ القرارات او مساعديهم القدرة على التحرى والدقة والواقعية فى التحليل اثناء عملية التنفيذ القرار تساعد على اكتشاف مواقع التصور و المعرفة اسبابها واقتراح سبل علاجها .
- ٣ / يضاف الى ذلك ان عملية المتابعة لتنفيذ القرار تساعد على تنمية روح المسؤولية لدى المرؤوسين وحثهم على المشاركة فى اتخاذ القرار .

## المبحث الثالث

### أنواع القرارات الادارية :-

تتعد وتختلف أنواع القرارات الادارية باختلاف الاساس الذى يتم تصنيفها , وقد يتم النظر للقرارات من زاوية طبيعي والجهد المبذول فى اصدارها وهنا نجد انفسنا امام ما يسمى بالقرارات المبرمجة •

#### ١ - القرارات المبرمجة :-

القرارات الادارية المبرمجة هى التى تتعلق بالمسائل الادارية البسيطة وغير المعقدة وذات الطابع الروتينى القابل للتكرار و لا تحتاج بذلك الى جهد كبير للبحث فيها وتكون القرارات من هذه النوع قرارات روتينه بسيطة ويتم بالإسناد الى الخبرة والتجربة وهى القرارات التى تكون اجراءات اتخاذ القرار محدودة بشكل واضح مسبقاً , وهى القرارات الروتينه التى يتخذها الاداريون مثل اعادة الطلب عند مستوى معين او مطالبة الزبائن المدربين عند مستوى معين من المدربين وفترة محدودة من التأخير بعبارة اخرى •

#### ٢ - القرارات شبه المبرمجة :-

هى التى تكون فيها الظروف شبه محدودة لكن تكون الاجراءات محدودة مسبقاً ولكنها ليست كافية لاتخاذ القرار فيها لابد من اجراء تعريف بالمشكلة وتصميم حلول واختيار الحل الافضل لكن هذه العمليات تجرى فى وضع شبه مؤكدة مثل تعيين موظف جديد او فتح فرع

جديد للشركة فتأتى معظم اجراءات اتخاذ القرار معروفة ولكن فى حاجه الى جمع المعطيات حول الظروف غير مؤكدة خاصة بهذه الحالة الجيدة قبل اتخاذ القرار .

نجد ان اتخاذ القرار هو من حق كل مدير و لا يمكن تصور ان مئات القرارات التى يصورها مدير والمؤسسات فى فترة معينة كلها من واحد ,وقد نجد ان تلك القرارات تتبع نفس الخطوات المدروسة فى اعداد وتصور القرارات الادارية ولكن لابد ان تختلف من حيث النوع .

**وهناك اربعة اسس متفق عليها لتصنيف انواع القرارات الادارية وهذه الاسس هى :-**

(١) المدى التنظيمى للقرار بمعنى هل القرار استراتيجى ام تشغيلى .

(٢) مدى جودة تعريف القرار بمعنى هب القرار هيكلى ام غير هيكلى .

(٣) مدى ارتباط القرار بالأخرين بمعنى هل القرار مشتمل ام تابع .

(٤) موقع القرار بمعنى هل القرار داخلى ام حدودى .

**وتنقسم انواع القرارات الى :-**

**القرارات الهيكلية والقرارات غير الهيكلية :-**

**القرار الاول (القرارات الهيكلية) :-**

وان القرارات الهيكلية من ناحية جودة التعريف فمتخذ القرار يعرف مدى القـرارات والاختيارات المطروحة هل هى واضحة ام غير ذلك ,والقرار جديد ام غير ذلك و فمعايير التقويم واضحة ومحدودة سلفاً لذلك فمتخذ القرار يستطيع ان يتبع اجراءات مفهومة ومقبولة من اجل ان يصل الى قرار بمعنى اخر فان القرار(مبرمج) .

**القرار الثانى (القرارات غير الهيكلية) :-**

ان القرارات غير الهيكلية انها قرارات غير معروف بوضوح سواء من ناحية يشمل القرار والغايات التي يستهدفها , كما ان الاختيارات الممكنة غير ظاهر بشكل فوري وذلك يسبب ان القرار عادة ما لا يكون قد سبق حدوثه في ظل نفس الظروف أيضا نتيجة لحدوثه القرار فان متخذ القرار لا يتمتع برؤية واضحة عن كيفية التعامل مع القرار , وفي حقيقة الامر فان كل مدير تكون له وجهة نظر مختلفة سواء بالنسبة للقرار ذاته او كيفية التعامل معه , ويصعب الوصول الى هذه الاجراءات •

### القرارات المستقلة والقرارات التابعة :-

ثالث طرق مهمة لتقسيم القرارات هو وفقاً لدرجة اعتمادها على القرارات الاخرى , ويمكن قياس تلك الدرجة بمقياسين :-

- الاول يمثل تأثير القرارات الماضية والمحملة مستقبلاً •
- الثانى يمثل درجة التأثير فى المناطق الاخرى فى المنظمة •

## الفصل الثالث

### دور نظم المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الادارية ببنك فيصل الاسلامى .

#### المبحث الاول

##### نبذة عن بنك فيصل الاسلامى :-

بدأت فكرة نشأة بنوك اسلامية في منتصف السبعينات حيث كانت البداية بإنشاء البنك الاسلامى للتنمية بجدة وهو بنك حكومات وتبع ذلك جهد شعبى وخاص نحو إنشاء بنوك إسلامية كان لسمو الامير محمد الفيصل فيها الريادة بدعوته لإنشاء بنوك إسلامية كما قامت دار المال الاسلامى وهى شركة قابضة برأسمال قدرة بليون دولار بالسعي نحو إقامة بنوك إسلامية فى عدد من الاقطار .

ولم يكن السودان لعيد عن تلك الجهود ,بل أن فكرة إنشاء بنك إسلامى بالسودان قد برزت لأول مرة بجامعة ام درمان الاسلامية عام ١٩٦٦ م إلا ان الفكرة لم تجد طريقها للتنفيذ .

وفى فبراير ١٩٧٦ م افلحت جهود الامير محمد الفيصل ونفر كريم من السودانيين فى الحصول على موافقة الرئيس جعفر نميري على قيام بنك فيصل اسلامى بالسودان وقد تم بالفعل إنشاء بنك فيصل اسلامى السودانى بموجب الامر الموقت رقم ٩ لسنة ١٩٧٧ م بتاريخ ١٩٧٧/٤/٤ م الذى تم اجازته من السلطة التشريعية (مجلس الشعب انذاك) .

وفى مايو ١٩٧٧ م اجتمع ستة وثمانون المؤسسين السودانيين والسعوديين وبعض مواطنى الدول الاسلامية الاخرى ووافقوا على فكرة التأسيس واكتتبوا فيما بينهم نصف راس المال المصدق به انذاك والبالغ ستة مليون جنيه سودانى .

وفى ١٨ أغسطس ١٩٧٧ م تم تسجيل بنك فيصل الاسلامى السودانى كشركة مساهمة عامة محدودة وفق القانون الشركات لعام ١٩٢٥ م هذا وقد باشر البنك اعماله فعلياً اعتباراً من مايو ١٩٧٨ م .

وقد حدد البنك قانون إنشاء البنك على ان يعمل البنك وفقاً لإحكام الشريعة الاسلامية على تدعيم تنمية المجتمع وذلك بالقيام لجميع الاعمال المصرفية والمالية والتجارية وأعمال الاستثمار , كما يجوز له لتحقيق أغراضه انشاء شركات تامين تعاونى او اى شركات اخرى , ويجوز له كذلك وفق القانون الخاص المذكور المساهمة فى مناشط التنمية الاقتصادية والاجتماعية ادخل السودان وخارجة , وقد حدد القانون ان يكون البنك رأس مال لا يقل عن ستة ملايين جنيه سودانى , وترك لعقد التأسيس والنظام الاساسى للبنك توزيع راس المال الي اسهم ونسبة المساهمة ونص صراحة ان ترفع مساهمة الجانب غير السودانى بعمله قابلة للتحويل وأستثنى الخاص المشار اليه البنك من القوانين المنظمة لخدمة البنك وفوائد ما بعد الخدمة على ألا تقل المرتبات والأجور وفوائد ما بعد الخدمة التى يحددها البنك عن الحد الادنى المنصوص عليه فى تلك القوانين وكذلك استثنى البنك من القوانين المنظمة للتأمين وقانون ديوان المراجع العام لسنة ١٩٧٠ م أو أى قانون آخر يحل محله , كما أعفى كذلك من المواد ٤٥,٤٤,٣٢ من قانون بنك السودان وذلك دون المساس بسلطة بنك السودان بالإشراف على السياسة للبنك وتوجيهها , أما أموال البنك للاستثمار

ومرتبات وأجور ومكافآت ومعاشات جميع العاملين بالبنك ورئيس وأعضاء مجلس إدارته  
وهيئة الرقابة الشرعية .

بالإضافة للإعفاءات المنصوص عليها أعلاه فقد جوز القانون للبنك أن يتمتع بأي إعفاءات  
أو امتيازات منصوص عليها في قانون آخر , أما فيما يتعلق بمسألة الرقابة علي النقد  
الاجنبي فقد حول القانون لمحافظ بنك السودان أن يعفي البنك من احكام القوانين المنظمة  
للقابة علي النقد الاجنبي في الحدود الي يراها مناسبة , ونص القانون صراحة كذلك أنه لا  
تجوز مصادرة أموال البنك أو تاميها أو فرض الحراسة أو الاستيلاء عليها وكذلك لا تحجز  
بموجب امر قضائي .

الا انه وبعد انقضاء خمس سنوات من عمر البنك فان قانون البنك تم تعديله بحيث سحبت  
الميزات والإعفاءات الممنوحة للبنك بموجب الامر المؤقت الخاص بقانون بنك فيصل  
الاسلامي السوداني عند تأسيسه وذلك ثبات ورسوخ التجربة وانتشارها ونموها .<sup>١</sup>

<sup>١</sup> مقابلة شخصية / عبد الرحيم حمد الله عبد الرحيم - بنك فيصل الاسلامي - عطبرة بتاريخ ٢٠١٤/٦/١ م

## المبحث الثاني

### التقنية الحديثة المستخدمة في نظام المعلومات في بنك فيصل الاسلامي :-

ظل البنك منذ تأسيسه رائداً للعمل المصرفي والآن يحتل الصدارة في إدخال أحدث ما توصلت اليه الصناعة المصرفية وتقنية المعلومات لبناء نظام مصرفي يعتمد أحدث التقنيات في مجال الحواسيب والبرمجيات ووسائل الاتصال , ويعتبر بنك فيصل الاسلامي السوداني أول مصرف تحول فعلياً الي بنك الالكتروني مما اتاح له توفير خدمات ومنتجات مصرفية تماثل نظيراتها العالمية ومن تلك التقنيات :-

- ١- تم إنشاء شبكة داخلية تربط كل فروع البنك بشبكة واسعة تتيح التعامل بين فروع البنك والمصارف والعمل بينها بيسر .
- ٢- تم استخدام خدمات الربط الالكتروني مع المصارف العالمية من خلال شبكة الأسوفت (Swift) لتنفيذ عمليات التحويل المالية بصورها المختلفة .
- ٣- تم تركيب النظام المصرفي الأساس ( بنتاياتك ) لكل الفروع عد فروع الجنوب , وهو يتيح للبنك إجراء كافة العمليات المصرفية إلكترونياً وبالتالي يكون البنك الأول الذي طبق هذا النظام بنجاح علي مستوي الجهاز المصرفي السوداني .

- ٤- تم إدخال نظام البننتاسنك ونظام إدارة العمليات الرئاسة وهما نظامان متطوران من خلالهما يمكن للبنك متابعة كل العمليات التي تتم بالفروع المربوطة إلكترونياً والتحكم في شجرة الحسابات والصلاحيات وعمليات الاستثمار المحلي والأجنبي .
- ٥- تم إدخال نظام ال ABB او نظام ما بين الفروع وهو نظام يمكن الزبائن الفردي مع حساباتهم من فرع مربوط إلكترونياً دون التقيد بالفرع المفتوح فيه الحساب , كما انه يتيح خدمة التحويلات الفورية للأشخاص الذين ليس لديهم حسابات .
- ٦- تم إدخال نظام البنك الالكتروني المرتبط بموقع البنك الالكتروني .
- ٧- تم إدخال نظام البنك الخدمة المصرفية عبر الهاتف .
- ٨- تمت تهيئة فروع البنك للارتباط بمشروعات التقنية المصرفية المطروحة من البنك المركزي والتي تتمثل في مشروعات المحول القومي ومشروع المقاصة الالكترونية ومشروع الرواجع الالكترونية ويعتبر البنك من اوائل البنوك المشاركة فيها .
- ٩- تم الشروع في تنفيذ مشروع الصراف الآلي

جدول رقم (٣ - ١) :

البيان	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٦	٢٠٠٥	٢٠٠٤
عدد الفروع	٢٨	٣٠	٣٠	٢٨	٢٨
عدد ماكينات الصراف الآلي	٦٤	٥٩	٣٧	٩	-
عدد العاملين	٧٨٩	٧٢٣	٦٤٤	٥٢٤	٤٧٧
نسبة التوزيع علي المساهمين	%٤٠	%٣٤,٣	%٣٦,٧	%٢٠	%١٥
نسبة التوزيع علي اصحاب الودائع	%١٠	%١٢	%١٢	%١٢	%١٠
معدل نمو الموجودات	%٥٠	%٤٤	%٦٤	%٥٠	%١
معدل نمو الودائع	%٥٤,١	%٤٨	%٧٤	%٤٥	%٣
معدل نمو الدخل	%٤٩	%١٦	%٧٦	%٧٣	%١٦
معدل العائد علي الموجودات	%٣,١	%٣,٥	%٤,٣	%٣	%٢,٥

معدل العائد علي حقوق الملكية	%٣٧	%٣٤	%٣٤	%١٧
معدل التكلفة التشغيلية	%٢٧	%٣٢	%٣٤	%٥٢

### اهداف البنك وأغراضه :-

حدد البند الرابع من بنود عقد التأسيس أهداف البنك و أغراضه فى الاتى :-

- ١ - القيام بجميع الاعمال المصرفية والتجارية والمالية وأعمال الاستثمارات والمساهمة فى المشروعات التصنيع والتنمية الاقتصادية والعمرانية والزراعية والتجارية والاجتماعية فى أي اقليم او منطقة او مديرية بجمهورية السودان او خارجها .
- ٢ - قبول الودائع بمختلف أنواعها .
- ٣ - تحصيل ودفع الاوامر واذونات الصرف وغيرها من الاوراق ذات القيمة والتعامل فى النقد الاجنبى بكل الصورة .
- ٤ - سحب واستخراج وقبول تظهير وتنفيذ الكمبيالات والشيكات سواء كانت تدفع فى جمهورية السودان او خارج وبواليص الشحن و أي اوراق قابلة للتحويل او النقل او التحصيل او التعامل بأي طريق فى هذه الاوراق شريطة خلوها من أي محظور شرعي .
- ٥ - اعطاء القروض الحسنة وفقاً للقواعد التى يقررها البنك .
- ٦ - الاتجار بالمعادن النفيسة وتوفيرها وتوفير خزائن لحفظ الممتلكات الثمينة .

٧ - العمل كمنفذ امين للوصايا الخاصة بالعملاء وغيرهم وتعهد الامانات بكل انواعها والعمل على تنفيذها والدخول كوكيل لأى حكومة او سلطة اخرى أو لأى هيئة عامة او خاصة .

٨ - تمثل الهيئات المصرفية المختلفة شريطة عدم التعامل بالربا ومراعاة قواعد الشرعية الاسلامية فى معاملاته مع هذه المصارف .

٩ - قبول الاموال من الافراد و الاشخاص الاعتباريين سواء كانت بغرض توفيرها او استثمارها .

١٠ - القيام بتمويل المشروعات و الانشطة المختلفة التى يقوم بها أفراد او أشخاص اعتباريين .

١١ - فتح خطابات الاعتماد الضمان ,وتقديم الخدمات التى يطلبها العملاء فى المجال المالى والاقتصادى والقيام بأعمال أمناء الاستثمار .

١٢ - تقديم الاستثمارات المصرفية والمالية والتجارية والاقتصادية للعملاء وغيرهم وتقديم المنشورة للهيئات و الافراد الحكومات فيما يخص بمواضيع الاقتصاد الاسلامى وخاصة البنوك الاسلامية .

١٣ - قبول الهبات والتبرعات وتوجيهها وفق رغبة دافعيها او بما يعود بالنفع على المجتمع وكذلك قبول اوال الزكاة وتوجيهها وفق المصارف الشرعية المحددة .

١٤ - الاشتراك بأى وجه من الوجوه مع الهيئات وشركات او مؤسسات تزاوّل أعمالاً شبيهة بأعماله وتعاونه على تحقيق اغراضه فى جمهورية السودان او خارجها شريطة ان يكون فى ذلك تعاملًا بالربا او محظوراً شرعياً .

١٥ - انشاء مؤسسات او نشطة عقارية او صناعية او تجارية او شركات معاونة له فى تحقيق أغراضه كشركات تامين تعاونى او عقارات وخلافها .

١٦ - امتلاك واستئجار العقارات المنقولات وله أن يبيعها أو يحسنها أو يتصرف فيها بأى وسيلة أخرى وله على وجه العموم حق استثمار أمواله بأى طريقة يراها مناسبة .

١٧ - القيام بأى عمل أو أعمال اياً كانت يرى البنك ضرورية أو من شأنها أن تمكنه من الوصول الى كل الأغراض المبينه اعلاء أو أى جزء منها أو تزيد بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من قيمة ممتلكات أو موجوداته أو استثماراته شريطة أن يكون كل ذلك متفقاً مع أحكام الشريعة الإسلامية .

١٨ - يجوز للبنك شراء أو لأى وسيلة أخرى أن يحصل على كل أو جزء من ملكية أو شهره أو حقوق وأعمال وامتيازات أى فرد أو شركة أو هيئة وأن يمارس كل الصلاحيات اللازمة أو المناسبة فى ادارة أو الصرف فى مثل هذه الاعمال .

١٩ - القيام بالبحوث والدراسات المتعلقة بإنشاء المشروعات الاقتصادية وتوظيف آخرين لهذا الغرض .

كما يجوز للبنك القيام بالأعمال الآتية :-

٢٠ - أن يكافئ أى شخص أو شركة أما نقداً أو بتخصيص أسهم وحقوق تخص البنك (تكون مدفوعة بالكامل أو جزئياً) أو بأى عمل أو خدمات حصل عليها البنك .

٢١ - أن يمنح معاشات أو مكافآت أو علاوات للموظفين السابقين والمديرين السابقين أو لأشخاص الذين يعولهم هؤلاء الأشخاص المذكورين وأن ينشى أو يعاون أى مدارس أو أى نشاط تعليمى أو علمى أو صحى أو رياضى أو مؤسسات البر وخلافه .

٢٢ - أن يقوم إذا ما رأى ذلك بتسجيل البنك والاعتراف به فى أى قطر أى مكان .

٢٣ - أن يشارك البنك فى اتحاد المصارف و الإسلامية وتبادل الخبرة مع البنك الإسلامى للتنمية والبنوك الإسلامية الأخرى .

٢٤ - أن يقوم البنك المشورة للهيئات العامة و الخاصة والحكومات والإفراد حول تجربته  
الإسلامية فى المحالات الاقتصادية والمالية .

### المبحث الثالث

#### البرامج الحاسوبية فى بنك فيصل الإسلامى :-

##### الخدمات المصرفية:-

##### ١ / الصراف الآلى :-

يوفر البنك الان خدمة الصرف الفورى من جهاز الصراف الآلى بحيث يتمكن عملاء  
البنك من السحب الفورى على مدار ٢٤ ساعة .

##### ٢ / الخدمات المصرفية :-

##### الهاتف المصرفى :-

يقوم الهاتف المصرفى عدداً من الخدمات المصرفية لعملاء البنك فى سرية وأمان اذ يتمتع  
النظام بالخصوصية الكاملة نسبة العميل يتعامل مع النظام عبر رقم حسابه والرقم السرى له  
وهو رقم يمكن تغييره فى أى وقت .

للحصول على هذه الخدمة يجب على العميل الاتصال على الفرع الذى به الحساب لأخذ  
المعلومات التى تتيح له التعامل بالهاتف المصرفى .

## الرسائل الفورية :-

أطلق البنك هذه الخدمة المجانية لعملائه لمعرفة الرصيد والحركات التي تحدث فيه للاستفادة من هذه الخدمة :-

- أ/ قم بإعطاء الفرع الذى به الحساب رقم الموبايل ليتم ربطه بالحاسب
- ب/ ارسل رسالة نصية جديدة الى رقم الخدمة
- ج/ رقم الخدمة ١٨٠٢

## البنك العقاري :-

هى خدمة متطورة متوفرة عبر موقع البنك الالكترونى [www.fibsudan.com](http://www.fibsudan.com) على شبكة الانترنت وتوفر حزمة من الخدمات للزبون المشترك فى الخدمة وإمكانية التعامل مع الحسابه فى سرية وأمان (معرفة الحركات , حالة الشيك , طلب دفتر الشيكات ومعرفة المعلومات عن حسابك الشخصى )

### **كيفية طلب الإشتراك فى الخدمة :-**

طلب الخدمة من الفرع الذى به حسابك وملاً الاستمارة الخاصة بذلك وفيه الشروط المطلوب إطلاع الزبون عليها التوقيع على الاستمارة

### **متطلبات تقديم الخدمة :-**

- جهاز متصل مع الانترنت

## نقاط البيع :-

خدمة نقاط البيع مشروع من المشروعات القومية الهادفة الى تسهيل عملية التداول غير التقدي باستخدام البطاقات وهى منفذ لاستلام القيمة عن طريقة خصم مبلغ من حساب المشتري وإضافته الى حساب بائع

## إجراءات الحصول على نقاط البيع :-

- أ/ فتح حساب لدى بنك فيصل الاسلامى السودانى
- ب/ ملا الاستثمارة المخصصة للحصول على نقاط البيع
- ج/ خط هاتف سيار

## الفرع الافتراضى :-

هى خدمة متقدم متوفرة لكل زبائن البنك تمكنهم التعامل مع حساباتهم سحباً وإيداعاً من أى فرع من الفروع البنك دون التقيد بالفرع الذى به الحساب مما يمكن الزبون من التوجه الى أقرب فرع منه ليتلقى الخدمة التى يريدونها .

## التمويل العقارى :-

تتبع من اهمية العقار فى تحقيق الاستقرار والأمان للشرائح ذات الدخل المتوسط والمحدود وتهدف فى ان تعينهم على تخفيف الحمل عن كاهلهم فى دفع إيجارات المنازل والبيوت الذى يستقطع من مرتبه كل شهر .

## تمويل العقارى اشراء مبنى مكتمل :-

نعني به التمويل الممنوح لشراء مساكن للشرائح ذات الدخل المتوسط والمحدود وذلك بضمان العقار أو أى ضمانات أخرى تكون مقبولة لدى البنك .

## التمويل العقارى للبناء والتشييد :-

نعنى به التمويل الممنوح لبناء وتشييد مساكن للشرائح ذات الدخل المتوسط والمحدود وذلك بضمان العقار أو أى ضمانات أخرى تكون مقبول لدى البنك .

## التمويل العقاري لتكملة أو الصيانة عقار قائم :-

نعنى به التمويل الممنوح لتكملة أو الصيانة مساكن للشرائح ذات الدخل المتوسط المحدود وذلك بضمان العقار أو أى ضمانات أخرى مقبول لدى البنك .

للحصول على التمويل العقاري يجب على العميل الاتصال على لأى من الفروع البنك لأخذ المعلومات التى تتيح له الحصول على هذا التمويل .

## عوامل النجاح الاساسية :-

- ١) استخدام نظم وتقنيات حديثة لتحقيق كفاية وكفاءة الأداء ضبطاً وسرعة .
- ٢) اختيار عاملين مؤهلين واعتماد خارطة لترقيتهم علماً ومهارةً واستقراراً ولاء .
- ٣) استقطاب الموارد وأسمال وودائع .
- ٤) تطوير وتنويع صيغ الخدمة المصرفية و الامتياز فيها , والتدقيق في تنفيذ الشرعية .
- ٥) تنفيذ سياسة ائتمانية نشطة تستوعب متطلبات العملاء وتجذب عملاء جدد وتعيد السابقين .
- ٦) بناء علاقات خارجية منتشرة ومتطورة .

## الاستراتيجية التشغيلية للبنك :-

تقوم الاستراتيجية التشغيلية للبنك على الاتى:-

- ١) تعزيز مقدرات البنك المالية بزيارة راس المال المدفوع واستغلال الاصول ذات القيمة العظيمة .

٢) التوسيع فى الوساطة المالية تعزيزاً واستغلالاً للموارد وتنويعاً لمصادر الدخل ودعماً للنشاط الاستثمارى .

٣) السعى المستمر لتحسين الخدمات المصرفية وتجويدها .

٤) ادخال التقنيات الحديثة تبعاً حسب الحاجة والاستيعاب الداخلى والتدريب المستمر متزامنا مع رفع القدرات الادارية باعتماد منهج ادارة الجودة الشاملة وتوسيع قاعدة المعلومات لاتخاذ القرار لأصوب نحو بلوغ الاهداف .

٥) تحسين بيئة العمل وإعادة تأهيل مبانى البنك وفروعه حتى تكون فى وضع يمكنها من اداء الخدمة المتميزة .

٦) التركيز على بلوغ نقلة نوعية فى القوى العاملة من حيث التأهيل والتدريب ومتابعة المستجدات المصرفية العالمية .

٧) العمل على تسويق منتجات مصرفية مستحدثة لاكتساب مزيد من المتعاملين فى وضع السوق المصرفية وبالتالي تعظيم ايرادات البنك وأرباحه بأقل تكلفة ممكنة .<sup>١</sup>

<sup>١</sup> مقابلة شخصية / عبد الرحيم حمد الله عبد الرحيم - بنك فيصل الاسلامي - عطبرة بتاريخ ٢٠١٤/٦/٨ م

## الخاتمة :

لقد ركزنا اهتمامنا في هذا البحث علي اهم الموضوعات وهي دور نظم المعلومات الادارية في اتخاذ القرارات في أي مؤسسة ونجد ان المعلومات في عصرنا الحاضر تمثل مصدراً رئيسياً وهاماً لحياة المؤسسات لدرجة انها تسمي احيانا بالدورة الدموية للمؤسسة ونتيجة لتطور المشاريع في الحياة الاقتصادية بشكل عام وفي المؤسسة بشكل خاص .

**وقد يحتوي بحثنا علي الآتي :-**

بدأ من الفصل الأول وأشتمل علي مقدمة نظم المعلومات المحاسبية وعن مفهوم نظم المعلومات المحاسبية وأهميتها وعن وظائف وخصائص نظم المعلومات ويتحدث ايضاً عن مستلزمات نظم المعلومات المحاسبية ( بشرية – مادية ) .

وأما الفصل الثاني اشتمل علي مقدمة عن القرارات الادارية في المؤسسات المالية وعن مفهوم القرارات الادارية وأيضا يتحدث عن مهام القرارات الادارية وعن انواع القرارات الادارية .

وأخيراً نتحدث عن الفصل الثالث و يشمل علي نبذة عن بنك فيصل الاسلامي وعن التقنية الحديثة المستخدمة في نظام المعلومات في بنك فيصل الاسلامي وعن البرامج الحاسوبية في بنك فيصل الاسلامي .

## المصادر والمراجع

١/كمال الدين مصطفى الدهراوى - نظم المعلومات المحاسبية - الدار الجامعية شارع  
زكريا غنيم صيفا.

٢/دلال صادق بطرس نظم المعلومات المحاسبية الخاصه / كلية التجارة جامعة القاهرة /  
وشوقى بشارة / المحاسبة الخاصة كلية التجارة جامعة القاهرة

٣/ احمد حسين على حسين نظم المعلومات الخاصة – الدار الجامعيه ٨٤ شارع زكريا  
غنيم الابراهيميه

٤/ سامى مصطفى محمد على نظم المعلومات الادارية – دار النشر جامعة الاسكندرية

٥/عبد الغفار حنفى اساسيات تنظيم وادارة الاعمال – الطباعة الاول- دار الجامعية للنشر.

٦/ احمد ماهر الهرجلى – الاداره المبادئ والمهارات الطبيعيه ١٩٩٨م.

٧/ثيودور ليفيت – طبعة ١٩٩٤- الدار للنشر والتوزيع

٨/فياض حمزه رملى – نظم المعلومات المحوسبه – مداخل معاصر لأغراض ترشيد  
القرارات الادارية.

٩/محمد الزينيات ومحمد القريوني وزهير الصباغ – مبادئ الادارة.

١٠/ عبد المعطي محمد عساف - مبادئ الادارة ١٩٩٣م.

١١/ علي شريف- الادارة المعاصر - جامعة الاسكندرية.

١٢/ www.islammemo.com

مقابلة شخصية:

عبد الرحيم حمد الله عبدالرحيم - بنك فيصل الاسلامي - فرع عطبرة.

### النتائج والتوصيات

١. في أى منشأة لابد من تصميم نظام قادر على تزويد المديرين والاداريين باى مؤسسة بالمعلومات اللازمة لدعم عملية اتخاذ القرار.
٢. إن الادارة الحديثة تحتاج الى نظام حديث يعمل على تعدد وتنوع العمليات ودراسات التطور والتقدم وزيادة استخدام الحاسب الالكترونى فى تشغيل الكميات الهالية من البيانات .
٣. نجد أن الانسان يعيش فى بيئة قابله للتطور والتغيره فلذلك لابد ان يتخذ قراراته حسب البيئة المعيشية .
٤. نجد أن نجاح او فشل شخص غالباً ما يكون عائداً الى القرارات التى يتخذها .

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
أ	الآية
ب	الأهداء
ت	الشكر والعرفان
٥ - ١	خطة البحث
	الفصل الاول
٨ - ٦	مقدمة عن نظم المعلومات المحاسبية
١١ - ٩	المبحث الأول : مفهوم نظم المعلومات المحاسبية واهميتها
١٦ - ١٢	المبحث الثاني : وظائف وخصائص نظم المعلومات المحاسبية
١٩ - ١٧	المبحث الثالث : مستلزمات نظم المعلومات المحاسبية (بشرية - مادية)
	الفصل الثاني
٢٣ - ٢٠	مقدمة عن القرارات الادارية في المؤسسات الحكومية
٢٥ - ٢٤	المبحث الأول : مفهوم القرارات الادارية
٣٠ - ٢٦	المبحث الثاني : مهام القرارات الادارية
٣٣ - ٣١	المبحث الثالث : انواع القرارات الادارية
	الفصل الثالث
٣٦ - ٣٤	المبحث الأول : نبذة عن بنك فيصل الاسلامي
٤١ - ٣٧	المبحث الثاني : التقنية الحديثة المستخدمة في نظام المعلومات في بنك فيصل الاسلامي
٤٦ - ٤٢	المبحث الثالث : البرامج الحاسوبية في بنك فيصل الاسلامي

٤٧	الخاتمة
٤٨	المصادر والمراجع
٤٩	النتائج والتوصيات
٥٠	فهرست الموضوعات