

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الشيخ محمد الله البدرى

مركز الحاسوب

نظام الجولت المفتوحة

OPEN JOURNAL SYSTEM

الأعضاء:

- وسيا محمد
- دجلان ميرغني

## الفصل 1: المقدمة

نظام المجلات المفتوحة (OJS) هو برنامج مفتوح المصدر لإدارة ونشر الإنتاج العلمي على الإنترنت. هذا النظام يمتاز بالمرونة العالية فيما يتعلق بأعمال هيئة التحرير ويمكن تنزيله مجاناً وتنصيبه على سيرفر محلي.

لقد تم تصميم النظام لتقليل الوقت والجهد المصاحبين لأعمال المكتبية والإدارية من طرف هيئة التحرير، مع تحسين إمكانيات حفظ السجلات وتعزيز كفاءة عمليات التحرير. إنه يهدف إلى رفع كفاءة ومستوى الناتج العلمي الذي تنشره المجلة عبر عدد من التجديدات، من ضمنها تحسين الخدمات المقدمة للقراء، جعل سياسات المجلة أكثر شفافية، وتحسين الفهرسة.

### خلفية النظام

نظام المجلات المفتوحة هو نظام مخصص للإدارة/النشر للمجلات التي تصدر على الإنترنت. هذا النظام يتكفل بكل جوانب النشر على الإنترنت، بدءاً من تأسيس موقع المجلة إلى المهام التشغيلية مثل عملية تقديم طلبات النشر من قبل المؤلفين، التحكم المناظر، التحرير، النشر، الحفظ، والفهرسة لمحتوى المجلة. يساعد النظام أيضاً في تنظيم جوانب عمل القائمين على تشغيل المجلة، مثل متابعة أعمال المحررين، المحكمين، والمؤلفين، إشعار القراء، مع تقديم العون للجميع حيثما تطلب ذلك.

نظام المجلات المفتوحة مرن وقابل للتوسع لتنصيب واحد من نظام المجلات المفتوحة يمكنه أن يدعم تشغيل مجلات عديدة. لكل مجلة رابطها الفريد ومظهرها الخاص. يمكن محرر واحد يستعمل نظام المجلات المفتوحة أن يقوم بكل أعباء إدارة المجلة وموقعها، أو أن يتمكن فريق من المحررين الدوليين تتوزع بينهم مهام التحرير المختلفة من تشغيل أقسام متنوعة في المجلة.

نظام المجلات المفتوحة يدعم مبدأ تعدد طرق الوصول. هذا النظام لا يهدف إلى المساعدة في نشر المجلة فحسب، بل إلى الاسهام في تقليل نفقات عملية النشر إلى الحد الذي يمكنها فيه من تقديم محتواها العلمي مجاناً إلى القراء وجعل ذلك خياراً مهماً.

### مزايا نظام المجلات المفتوحة

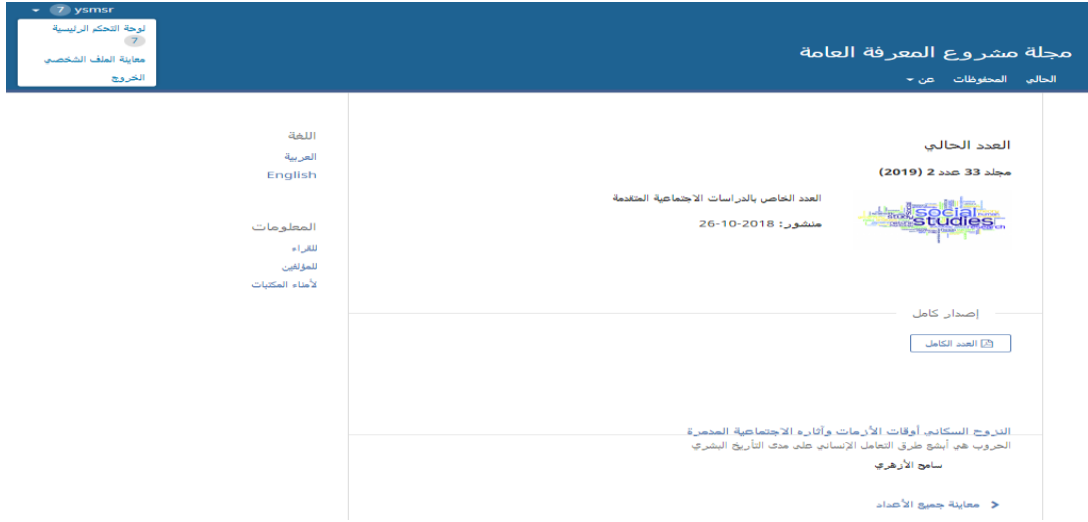
نظام المجلات المفتوحة ينضمّن المزايا الآتية:

1. نظام المجلات المفتوحة يمكن تنصيبه والسيطرة عليه محلياً.
2. المحررون يحددون المتطلبات، الأقسام، عملية التحكم... إلخ.
3. التقديم عبر الإنترنت، التحكم السري على الطرفين، مع إدارة المحتوى بالكامل.
4. فهرسة شاملة للمحتوى.
5. واجهة متجاوبة متعددة الأنماط للقراء.
6. إشعارات بريدية للقراء.
7. يدعم رسوم معالجة المؤلفات، الاشتراكات، والدفع عبر الإنترنت.
8. إرشادات متكاملة عبر الإنترنت وحسب سياق العمل.
9. يدعم الظهور بلغات عديدة.

## واجهة القارئ

افتراضياً، نظام المجلات المفتوحة يظهر بعد تنصيبه بواجهة وظائف بسيطة جداً. هي تشتمل على رأس علوي، شريط تنقل، كتل تنقل على اليسار، مع كتلة محتوى رئيسية وسط الصفحة.

الصورة الآتية هي لقطة تمثل استعراضاً لجدول المحتويات في موقع يعمل بنظام المجلات المفتوحة.



يمكن لك أن تشاهد بأن وظائف المستخدم موجودة حالياً في قائمة ملفك الشخصي على الزاوية العليا اليسرى من الشاشة. هذا من شأنه أن يبعد المحتوى القابل للإدارة في نظام المجلات المفتوحة 3.x بعيداً عن أنظار المستخدم الخارجي. معلومات الشريط الجانبي مفصلة بشكل واضح، مع شريط التنقل العلوي حيث توجد قوائم قابلة للطي مخصصة لوظائف مثل "عن".

## واجهة التحرير

أو ما يعرف بـ "لوحة القيادة"

نظام المجلات المفتوحة 3.x حالياً لديه واجهة مختلفة بمجرد الدخول إلى نظام التحرير. هذا لا يجعله قادراً على تخصيص واجهة زوار الموقع فحسب، وإنما يمكنه من أن يقدم لمستعملي مجلات مختلفة، انطباعات متميزة لكل منها.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهرى, عمار الفريشي

المساعدة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

رفع الملف

إبحث

الملفات الجاهزة للإنتاج

جدوله للنشر

نص المقال

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

60-1

نص المقال

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

64-1

إضافة مناقشة

أطلب

مناقشات الإنتاج

اسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
<a href="#">[[.إعجاب التنضيد الطباعي</a>	ysmsr	-	0	<input type="checkbox"/>
<a href="#">تأكيد الموافقة على الأنواع الطباعية</a>	jnxre	iopbr	1	<input type="checkbox"/>
<a href="#">إكتملت الأنواع الطباعية</a>	ohfoor	-	0	<input type="checkbox"/>

عين

المشاركون

محرر

سعيد التاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مصمم طباعي

جعفر الغالبي

مؤلف

سامح الأزهرى

واجهة التحرير تعرف بأنها لوحة القيادة وتتضمن المكونات الآتية:

1. **شريط التنقل العلوي** : على اليمين، ستجد اسم المجلة التي تعمل بها حالياً (مثلاً، مجلة مشروع المعرفة العامة). إن كنت مرتبطاً بأكثر من مجلة، ضمن هذا التنصيب من نظام المجالات المفتوحة، بإمكانك استعمال تلك القائمة للتنقل فيما بين المجالات. في الجانب الآخر من هذا الشريط تجد مهامك (الفقرات التي تتطلب معالجة حالياً). كذلك، وعلى الجانب الأيسر، يمكنك التبديل ما بين اللغات إذا كانت المجلة مصممة لتظهر بلغات متعددة، معاينة واجهة القراء، أو النقر على اسم دخولك لمعاينة ملفك الشخصي أو حتى تسجيل الخروج.
2. **لوحة القائمة اليمنى** : هذه هي المقاطع الرئيسية في لوحة القيادة، والتي تضم طلبات التقديم، إدارة الأعداد، إدارة الاشتراكات (إذا كنت تدير مجلة تستعمل الاشتراكات)، الإعدادات، إدارة المستخدمين والأدوار، والأدوات. المستخدمون الذين لديهم صلاحيات أقل (مثل المؤلفين، المحكمين، المدققين... إلخ.) سيعانون روابط أقل هنا.
3. **شريط التنقل الأزرق** : خيارات القائمة هذه مخصصة لمقاطع مختلفة ضمن المخطط الانسيابي لعملية التحرير. البيانات الوصفية، عمليات التحرير السابقة، ومكتبة طلبات التقديم صارت جميعها جزءاً من سجلات التقديمات الظاهرة أدناه.
4. **اللوحة الرئيسية** : في هذه اللوحة ستعانين مساحة العمل الحالي. في الصورة أعلاه، ترى سجلاً لطلب تقديم وصل إلى مرحلة الإنتاج.
5. **القوائم الفرعية للوحة الرئيسية** : ضمن اللوحة الرئيسية، غالباً ما ستري علامات تبويب تتيح لك معاينة معلومات مختلفة عن المحتوى الذي تعمل عليه. في هذا المثال، سجل التقديم مجزأ إلى أربعة مقاطع (التقديم، التحكيم، التدقيق، الإنتاج). لاحظ علامة التبويب "المساعدة" على اليسار، والتي تقدم شروحات مساعدة ذات صلة بالصفحة التي أنت فيها حالياً.
6. **اللوحة اليمنى** : من هنا، يمكنك معاينة أزرار الوظائف، مثلاً، الجدولة للنشر. تختلف أزرار الوظائف باختلاف الصفحات. تحت أزرار الوظائف يوجد جدول المساهمين والذي يدرج أسماء الجميع (ما عدا المحكمين) ذوي العلاقة بطلب التقديم

## التنصيب والترقية

إن نظام المجالات المفتوحة بإصداره الثالث هو تطبيق يعمل على الشبكة العنكبوتية مستعمل لغة PHP مع عمليات تنصيب وترقية قياسية. هذه العمليات قد تم الحرص على أن تكون مبسطة قدر الإمكان، مع أن الأمر يستلزم توفر معرفة عامة بمتعلقات إدارة الأنظمة وتشغيلها.

## الفصل 2: حسابات المستخدمين

نظام المجالات المفتوحة يستعمل نظام أدوار شامل لتوزيع الأعمال بين المستخدمين، توجيه انسيابية العمل، وتقنين صلاحيات الوصول إلى أجزاء النظام.

بما أن تنصيباً واحداً لنظام المجالات المفتوحة يمكنه استضافة عدة مجلات، يمكن أن يكون للمستخدمين أدوار متباينة عبر تلك المجالات. على سبيل المثال، يمكن لمستخدم واحد أن يكون محرراً ومؤلفاً ضمن نفس المجلة، مع كونه مؤلفاً فقط ضمن مجلة أخرى، ومحكماً في الثالثة، ومحرراً في رابعة... وهكذا.

عندما يقوم المستخدم بتسجيل دخوله إلى النظام، يأخذه الأخير إلى لوحة القيادة. من هنا، سيقدم له النظام كل الوظائف المتاحة له. على سبيل المثال، المحكم يستطيع معاينة طلبات التقديم التي تم تعيينه لها حصراً، بينما المحرر يستطيع رؤية كل طلبات التقديم ضمن مجريات أعمال التحرير.

## التسجيل في مجلة

الزوار غير المسجلين في موقع المجلة يمكنهم بطبيعة الحال التسجيل بصفة قراء، مؤلفين، و/أو محكمين. رئيس التحرير يمكنه منع الزوار من ميزة التسجيل الذاتي، وعند ذلك، ستظهر على الموقع ملحوظة تشير إلى أن التسجيل فيه معلق حالياً (أنظر إعدادات المجلة)، لكن يمكن لرؤساء التحرير تسجيل المستخدمين دائماً وفي أي وقت ومنهم أي أدوار.

للتسجيل في مجلة، انقر رابط التسجيل في الزاوية العليا اليسرى.

التسجيل الدخول

مجلة مشروع المعرفة العامة

إبحث

الحالي المحفوظات عن

الرئيسية / المحفوظات / مجلد 33 عدد 2 (2019)

العدد الخاص بالدراسات الاجتماعية المتقدمة

منشور: 26-10-2018



إصدار كامل

إعداد العدد الكامل

المقالات

النزوح السكاني أوقات الأزمات وآثاره الاجتماعية المدمرة  
الحروب هي أشجع طرق التعامل الإنساني على مدى التاريخ البشري  
سامح الأزهري

الاشتراك  
أدخل الموقع للتحقق من الاشتراك

اللغة  
العربية  
English

المعلومات  
للقرء  
للمؤلفين  
لأمناء المكتبات

هذا من شأنه أن يفتح نموذج التسجيل لإكمال ما يتضمنه من حقول.

الاشتراك

أدخل الموقع للتحقق من الاشتراك

اللغة

العربية

English

المعلومات

للقرء

للمؤلفين

لأعضاء المكتبات

الرئيسية / سجل

الملف الشخصي

الاسم الأول \*

الاسم الأوسط

الاسم الأخير \*

الانتماء \*

البلد \*

الدخول

البريد الإلكتروني \*

اسم الدخول \*

كل الحقول المعلمة بنجمة هي حقول إجبارية (الاسم الأول، الاسم الأخير، الانتماء، البلد، البريد الإلكتروني، اسم المستخدم، كلمة المرور مع إعادتها). إذا كانت المجلة متعددة اللغات، سيكون عليك اختيار لغتك المفضلة. سيتم تسجيلك تلقائياً بمثابة قارئ ومؤلف. سيكون لك خيار التسجيل بمثابة محكم أيضاً.

لكن لن يكون متاحاً لك التسجيل في أدوار التحرير (أي، مدير التحرير، محرر القسم، المدقق، المحرر الطباعي، المصحح، أو رئيس التحرير). إذا كنت تريد الحصول على أدوار من هذا المستوى، راسل رئيس التحرير الحالي للمجلة أو المشرف على موقعها.

#### معاينة ملفك الشخصي وتعديله

لمعاينة ملفك الشخصي وتعديله، سجل دخولك في الموقع وانقر على رابط اسم المستخدم في الزاوية العليا اليسرى. إختار رابط معاينة الملف الشخصي.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

معاينة الملف الشخصي الخروج

المساعدة

API مفاتيح إشارات كلمة المرور عمومي الأدوار اسم الاتصال الهوية

الملف الشخصي

اسم الدخول ysmr

الاسم

سعيد الاسم الأول\* الاسم الأوسط الاسم الأخير\*

اللاحقة سا الحروف الأولى عبارة التحيه

احفظ

\* نذل على حقوق إجباريه

طلبات النشر  
الأعداد  
أجور مدفوعة  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

من هنا، وعبر التنقل بين علامات التبويب المختلفة، يمكنك تعديل معلوماتك الشخصية، معلومات الاتصال، تغيير أدوارك، إضافة صورتك الشخصية (حيث أن بعض المجالات تقوم بنشرها مع أعمالك أو ضمن قائمة المحررين)، تحديد إعدادات إشعاراتك، أو تغيير كلمة مرورك.

إن علامة التبويب API ضمن صفحة الملف الشخصي تسمح للمستخدم في نظام المجالات المفتوحة بالاستفادة من خدمة REST API للتعامل مع تطبيقات خارجية. مع ذلك، معظم المستخدمين لن يبادروا إلى استعمال API ويمكن لهم تجاهل علامة التبويب تلك.

### إعادة تعيين كلمة مرورك

يمكنك إعادة تعيين كلمة مرورك عبر:

1. تسجيل الدخول إلى الموقع
2. اختيار اسم دخولك ومعاينة ملفك الشخصي من الزاوية العليا اليسرى من الشاشة
3. اختيار علامة التبويب الخاصة بكلمة المرور
4. إدخال كلمة مرورك الحالية، من ثم كلمة المرور الجديدة مرتين
5. النقر على حفظ

الملف الشخصي

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

المساعدة

مفتاح API

إشعارات

كلمة المرور

عمومي

الأدوار

اسم الاتصال

الهوية

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

أدخل كلمة مرورك الحالية والجديدة أدناه للتمكن من تغيير كلمة مرورك في الموقع.

كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور ينبغي أن تتكون من 6 حروف على الأقل.

أعد كلمة المرور الجديدة

إلغاء

إحفظ

كلمة مرورك قد تغيرت الآن

### الفصل 3: الإشراف على الموقع

كجزء من عملية تنصيب نظام المجالات المفتوحة، ستكون قد أنشأت حساب المشرف على الموقع. عندما تقوم بتسجيل الدخول إلى نظام المجالات المفتوحة مستعملاً هذا الحساب، سيكون متاحاً لك الوصول إلى إعدادات المشرف عبر لوحة القيادة.

سيكون لك إمكانية إنشاء مجلة مستضافة جديدة، إدارة اللغات المتاحة في النظام، مع إجراء أعمال إدارية أخرى في الموقع.

المزيد من المعلومات التقنية الأخرى عن أعمال الإشراف على موقع نظام المجالات المفتوحة، بضمنها الترقية، الرسائل الإلكترونية، الإحصائيات، والاستيراد والتصدير

## إدارة الموقع

للوصول إلى إدارة الموقع، سجل دخولك بمتابعة المشرف، واختر الوظائف الإدارية من القائمة اليمنى.

### المجلات المستضافة

من هنا، اختر المجلات المستضافة. عند تلك الصفحة، ستشاهد كل المجلات المستضافة في هذا التنصيب من نظام المجالات المفتوحة. في المثال أدناه، هناك مجلة واحدة فقط.

المهام 0 merj معاينة الموقع العربية أنظمة المجلات المفتوحة

المجلات

استضيف مجلة

الاسم	المسار
مجلة مشروع المعرفة العامة	pkpsmpl

الإدارة

لتعديل المجلة، انقر السهم الأزرق يمين اسم المجلة. ستشاهد خيارات؛ التعديل، الإزالة، أو تحديث الإعدادات.

استضيف مجلة

الاسم	المسار
مجلة مشروع المعرفة العامة	pkpsmpl

تعديل إزالة معالج الإعدادات مستخدمون

التعديل تسمح لك بتغيير العنوان، الوصف، أو المسار.

تعديل ✕

عنوان المجلة\*

مجلة اشروع المعرفة العامة

وصف المجلة

مجلة لاختبار النظام

Powered by TinyMCE

المسار\*

pkpsmpl

ينبغي أن يكون بشكل كلمة واحدة قصيرة أو اختصاراً يعرّف المجلة. رابط المجلة سيكون <http://u.iq/index.php/path>

إسمح لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع

الإزالة تسمح لك بحذف المجلة من التنصيب. ستتم مطالبتك بتأكيد رغبتك في حذف المجلة، حيث أن هذا الأمر لا يمكن التراجع عنه.

تأكيد ✕

هل أنت متأكد من رغبتك في الحذف النهائي لـ مجلة مشروع المعرفة العامة شاملاً ذلك كل محتوياته؟

إلغاء

تمام

معالج الإعدادات سيأخذك إلى مختلف إعدادات المجلة. هناك شرح تفصيلي لها في الفصل 5.

برنامج الإعدادات ✕

طاقم المجلة

عنوان الاتصال

المظهر

التقديم

الفهرسة

مستخدمون

المساعدة ⓘ

اسم المجلة\*

مجلة مشروع المعرفة العامة

الحروف الأولية للمجلة\*

QIPJ

مختصر اسم المجلة

م ع م

الناشر

اسم المنظمة الناشرة للمجلة سيظهر في (عن المجلة).

جامعة الأخلاق الحميدة

ISSN

5555-5555

ISSN الطباعي

ISSN في الإنترنت

المستخدمون يسمح لك بإضافة المستخدمين المرتبطين بهذه المجلة وإدارتهم.

المستخدمون الحاليون	إضافة مستخدم	إبحث	إضافة مستخدم
الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول	البريد الإلكتروني
سامح	الأزهري	iopbr	rc4@kcr.cc
جمال	العامري	ivanop	tpo4@kcr.cc
جعفر	الغالبى	jnxre	wetm@kcr.cc
سعيد	القاسمي	ysmsr	bv44@kcr.cc
أحمد	حاتم	ahnh	eqsv@kcr.cc

عودة إلى صفحة المجلات المستضافة، يمكنك استعمال رابط إنشاء مجلة لإضافة مجلة أخرى إلى هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة. في النموذج الذي سيظهر، أدخل المعلومات المطلوبة في الحقول المخصصة لها.

استضيف مجلة

سيتم تلقائياً منحك دور رئيس التحرير في هذه المجلة. بعد إنشاء مجلة جديدة، سيتم توجيهك لضبط إعداداتها من أجل إكمال مرحلة التهيئة الأولية.

**عنوان المجلة\***

مجلة البحث العلمي

**وصف المجلة**

مجلة افتراضية لاختبار نظام المجلات المفتوحة بنسخته الثالثة.

Powered by TinyMCE

**المسار\***

tpj

http://u.iq/index.php/path رابط المجلة سيكون

[إسمح لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع]

ملاحظة: إذا أردت للمجلة الجديدة أن لا تكون ظاهرة على الموقع، أزل تأشيرة [إسمح لهذه المجلة بالظهور علانية في الموقع] من خانة التأشير.

## إعدادات الموقع

هذا المقطع سيظهر إذا كان لديك مجلتان أو أكثر في الموقع، ويسمح لك بإضافة معلومات تخص نسختك المنصبة من نظام المجلات المفتوحة بالكامل، وليس لمجلة معينة فيه.

### تهيئة الموقع

هذا يضم تسمية موقعك، صورته الرمزية، عبارة افتتاحية له، شريطه التحتاني، خيار إعادة التوجيه (إذا كنت تخطط للإبقاء على مجلة واحدة في هذا التنصيب)، معلومات الاتصال، الحد الأدنى لطول كلمة المرور المسموح به للمسجلين في الموقع، خيارات ملف الأنماط والمظهر العام، وإدارة الشريط الجانبي.

ستكون لك الفرصة لتقديم معلومات تفصيلية عن المجلة/المجلات المستضافة في الموقع في مرحلة لاحقة.

### اللغات

إن نظام المجلات المفتوحة يدعم التشغيل بلغات متعددة في ذات الوقت وضمن تنصيب واحد. فعند التنصيب، يمكنك اختيار لغة واحدة أو أكثر لموقعك.

المشرف على الموقع يمكنه اختيار اللغة الافتراضية فيه، وإضافة المزيد من اللغات إليه من هنا، مما يجعلها متاحة لكل المجلات المستضافة. بعدها، يمكن لرؤساء التحرير إدارة اللغات في مجلاتهم وفقاً لمتطلباتهم الخاصة ضمن إعدادات المجلة > اللغات. أنظر [الفصل 4](#) لمزيد من التفاصيل.

ضمن الإدارة > إعدادات الموقع > اللغات، يمكنك معاينة قائمة اللغات المنصبة في موقعك، تمكين أي لغة منها، وتحديد إحداها بمثابة اللغة الافتراضية، ما يعني أنها ستكون اللغة التي سيظهر بها الموقع للزائرين غير المسجلين فيه.

المهام mcjz معاينة الموقع العربية أنظمة المجلات المقترحة

الإعدادات

قوائم التنقل الإضافات اللغات تهيئة الموقع

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

الإدارة

اللغات	تعيين	اللغة	اللغة الأولية
	<input checked="" type="checkbox"/>	العربية	<input checked="" type="radio"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	English	<input type="radio"/>

اللغات المعلمة بالنجمة قد تكون غير مكتملة

إضافة لغة أخرى:

1. انقر تنصيب لغة.
2. ضع تأشيرة لأي لغات تريد تنصيبها.
3. انقر إحتفظ

بعد تنصيب اللغات الجديدة، سيكون عليك تفعيلها عبر الذهاب إلى صفحة إعدادات الموقع >اللغات. المزيد من الإعدادات المتعلقة بتوفير اللغات في الموقع يمكن إجراؤها عبر إعدادات الموقع >اللغات من قبل رؤساء تحرير المجلات. أنظر [الفصل 4](#) لمزيد من التفاصيل.

#### الإضافات

من هنا، يمكنك تمكين أو تعطيل الإضافات المتنوعة، مما يجعلها متاحة، (أو العكس) لكل المجلات المتواجدة في هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة.

المهام 0 mcjz معاينة الموقع العربية أنظمة المجلات المفتوحة

الإعدادات

قوائم التنقل الإضافات اللغات تهيئة الموقع

الإدارة

الإضافات

الاسم الوصف

إضافات البيانات الوصفية (3)

الاسم	الوصف	مُمكِنٌ
البيانات الوصفية Dublin Core 1.1	يعاون مخططات Dublin Core version 1.1 ومعاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>
البيانات الوصفية OpenURL 1.0	يعاون مخططات OpenURL 1.0 ومعاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>
البيانات الوصفية MODS 3.4	يعاون مخططات MODS 3.4 ومعاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>

إضافات المصادقة (0)

لا فقرات

إضافات الكتل (5)

الاسم	الوصف	مُمكِنٌ
كلمة "إنشاء طلب نشر"	هذه الإضافة تتم كلمة على الشريط الجانبي فيها رابط "إنشاء طلب نشر".	<input type="checkbox"/>
كلمة المعلومات	هذه الإضافة تقدم رابط شريط المعلومات الجانبي.	<input type="checkbox"/>
كلمة الاشتراكات	هذه الإضافة تقدم الشريط الجانبي للمعلومات الاشتراك.	<input type="checkbox"/>
كلمة "مطور من قبل"	هذه الإضافة تقدم رابط الشريط الجانبي "مطور من قبل".	<input type="checkbox"/>
كلمة تبديل اللغة	هذه الإضافة توفر مبدل اللغة على الشريط الجانبي.	<input checked="" type="checkbox"/>

قوائم التنقل

إستعمل هذا المقطع لتعديل القوائم على مستوى الموقع. يمكنك تعلم المزيد عن تهيئة القوائم في [الفصل 4](#).

المهام 0 mcrj معاينة الموقع العربية أنظمة المجالات المفتوحة

الإعدادات

المساعدة ⓘ قوائم التنقل الإضافات اللغات تهيئة الموقع

الإدارة

قوائم التنقل

إضافة قائمة

عناصر قائمة التنقل

التسجيل, لوحة التحكم الرئيسية, الدخول, معاينة الملف الشخصي, mcrj, الإدارة, الخروج

User Navigation Menu ▶

عناصر قائمة التنقل

إضافة عنصر

التسجيل ▶

الدخول ▶

{loggedInUsername} ▶

لوحة التحكم الرئيسية ▶

معاينة الملف الشخصي ▶

الإدارة ▶

الخروج ▶

#### الخطوات اللاحقة

بمجرد إنشائك للمجلة وتهيئتك لإعدادات الموقع، قد ترغب بإنشاء حساب لرئيس تحريرها أو مديره - أنظر [الفصل 6](#) لمعرفة التفاصيل.

#### الوظائف الإدارية

هذا المقطع يقدم معلومات تفصيلية عن الملقم الذي يعمل عليه نظام المجالات المفتوحة حالياً.

إدارة الموقع

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

الإدارة

إدارة الموقع

[المجلات المستضافة](#)

[إعدادات الموقع](#)

الوظائف الإدارية

[معلومات النظام](#)

[إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين](#)

[إزالة البيانات المخبأة](#)

[إزالة القوالب المخبأة](#)

[إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة](#)

معلومات النظام

استعمل هذا المقطع للحصول على معلومات تفصيلية عن السيرفر الذي يعمل عليه نظام المجلات المفتوحة.

## معلومات النظام



الإدارة

النسخة الحالية: 3.1.1.2 (أغسطس 29, 2018 - 09:44 ص)

[التحقق من وجود تحديثات](#)

تاريخ النسخ	النسخة	الرئيسي	الفرعي	العراجه	بناء	تاريخ التنصيب
3.1.1.2	3	1	1	1	2	2018-08-29

معلومات الملقم	اسم الإصدار	قيمة الإصدار
منصة نظام التشغيل	Linux	
رقم نسخة PHP	5.6.38	
رقم نسخة Apache	Apache	
مشغل قاعدة البيانات	mysql	
رقم نسخة ملقم قاعدة البيانات	5.7.23	

رقم نسخة نظام المجلات المفتوحة يعطيك فكرة عن النسخة التي قمت بتنصيبها منه، مع ماضيها وما إذا كانت قد تعرضت إلى ترقيات. يمكنك النقر على رابط التحقق من وجود تحديثات للتأكد فيما لو أنك تستعمل الإصدار الأحدث من نظام المجلات المفتوحة.

معلومات النظام تقدم تفاصيل فنية عن بيئة نظام التشغيل حيث تعمل نسختك المنصبة من نظام المجلات المفتوحة.

إن مقطع معلومات النظام يعرض كل خيارات التهيئة وقيمها كما هي مسجلة في ملف الإعدادات *config.inc.php*.

يمكنك معرفة المزيد عن عوامل التشغيل المعرفة في الملف *config.inc.php* من الملف نفسه.

المقطع الأخير في هذه الصفحة يعرض معلومات إضافية عن الملقم: نظام التشغيل، رقم نسخة PHP، سي رفر قاعدة البيانات. كما يمكنك معاينة معلومات موسعة عن PHP عبر النقر على رابط المعلومات الموسعة لـ PHP هذا سيعرض ما تقدمه الدالة *phpinfo*

كل من تلك المعلومات ستكون مفيدة عند محاولة تشخيص المشاكل.

## إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين

النقر على إنهاء صلاحية جلسات التشغيل للمستخدمين سيقوم فوراً بإخراج المستخدمين الحاليين للنظام، مما يتطلب من كل ممن يعمل حالياً عليه، تسجيل دخوله إلى الموقع مجدداً. هذا قد يكون مفيداً قبيل الشروع بترقية النظام من أجل ضمان أن جميع المستخدمين خارجه.

## إزالة البيانات المخبأة

النقر على إزالة البيانات المخبأة سيزيل كل البيانات المخفية، بضمنها المعلومات المحلية، مخزونات المساعدة، مخزونات البحث. هذه الوظيفة قد تكون مفيدة لإجبار تلك البيانات على إعادة التحميل بعد إجراء تخصيصات في الموقع.

## إزالة القوالب المخبأة

النقر على إزالة القوالب المخبأة سيزيل كل النسخ المخزونة من قوالب HTML. هذه الوظيفة قد تكون مفيدة لإجبار تلك القوالب على إعادة التحميل بعد إجراء التخصيصات في الموقع.

## إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة

إذا تم تمكين المهام المجدولة في الموقع للمجلة، فإن النقر على إزالة بيانات توثيق المهام المجدولة سيقوم بحذف ملفات وقوعات المهام المجدولة المنفذة من ملفك. تلك الملفات تتضمن تواريخ ما تم تنفيذه سابقاً من مهام مجدولة (مثل إرسال تذكير تلقائي للمحكم أو ما شابهه)

## الفصل 4: الإعدادات

مقطع الإعدادات يسمح لك بتهيئة خيارات نسختك المنصبة من نظام المجلات المفتوحة لتلبي متطلبات عملك بالشكل الأمثل.

يمكنك العثور على الإعدادات في لوحة القائمة اليمنى عندما تسجل دخولك إلى الموقع بصلاحيات رئيس تحرير المجلة أو مدير تحريرها.

مقطع شاشة من واجهة المستخدم لـ OJS (Open Journal Systems) تظهر الإعدادات. الواجهة باللغة العربية. في الجزء العلوي، يوجد شريط التنقل مع 'معاينة الموقع' و'العربية'. القائمة الجانبية اليمنى تحتوي على 'OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS' و'طلبات النشر'. القائمة 'الإعدادات' (Settings) هي التي يتم التركيز عليها، وتحتوي على خيارات مثل 'المستخدمون والأدوار' و'الأدوات'. القائمة 'المجلة' (Journal) هي التي يتم التركيز عليها في القائمة الجانبية، وتحتوي على خيارات مثل 'الموقع' (Site)، 'المخطط الانسيابي' (Workflow)، و'التوزيع' (Distribution).

هي تتضمن: إعدادات المجلة، إعدادات الموقع، إعدادات المخطط الانسيابي، وإعدادات التوزيع، وجميعها ستتم تغطيتها في هذا الفصل.

## إعدادات المجلة

صفحة إعدادات المجلة تتضمن تفاصيل عن المجلة.

إستعمل علامات التبويب للتنقل إلى المقاطع المختلفة من إعدادات المجلة: طاقم المجلة، عنوان الاتصال، الأقسام.

### طاقم المجلة

اسم المجلة هو اسم مجلتك. مثلاً، مجلة الوثائق التاريخية لتطور الحضارة.

الحروف الأولى هي الحروف الأولى من اسم مجلتك. مثلاً، JSD.

مختصر المجلة هو اختصار لاسم مجلتك.

الناشر اسم المنظمة التي تصدر مجلتك.

**ISSN** الرقم التسلسلي القياسي العالمي (International Standard Serial Number) هو رقم من ثمان مراتب يهدف إلى تعريف المجلات عبر العالم. إنه يدار من قبل شبكة ممتدة عبر العالم من مراكز وطنية ينسق أعمالها مركز عالمي موجود في باريس، ومدعوم من قبل اليونسكو والحكومة الفرنسية. يمكن الحصول على هذا الرقم لمجلك عبر [موقع ISSN](#). يمكن إجراء ذلك في أي وقت خلال تشغيل المجلة.

عادة ما يكون للمجلات العاملة بنظام المجلات المفتوحة المعرف الرقمي online ISSN، غير أن بعضها قد ينشر بصورة طباعية أيضاً، مما يتطلب الحصول على رقم ISSN آخر.

**موجز المجلة** هو وصف موجز لمجلتك. إذا كنت تعمل ضمن تنصيب لنظام المجلات المفتوحة يضم عدة مجلات، فهذا الوصف سيظهر عند إدراج مجلتك في الموقع ضمن قائمة المجلات المستضافة فيه.

**هيئة التحرير** تسمح لك بإضافة أسماء فريق التحرير أو أي آخرين تريد ذكرهم. هذا سيظهر على الموقع ضمن باب عن في فقرة هيئة التحرير.

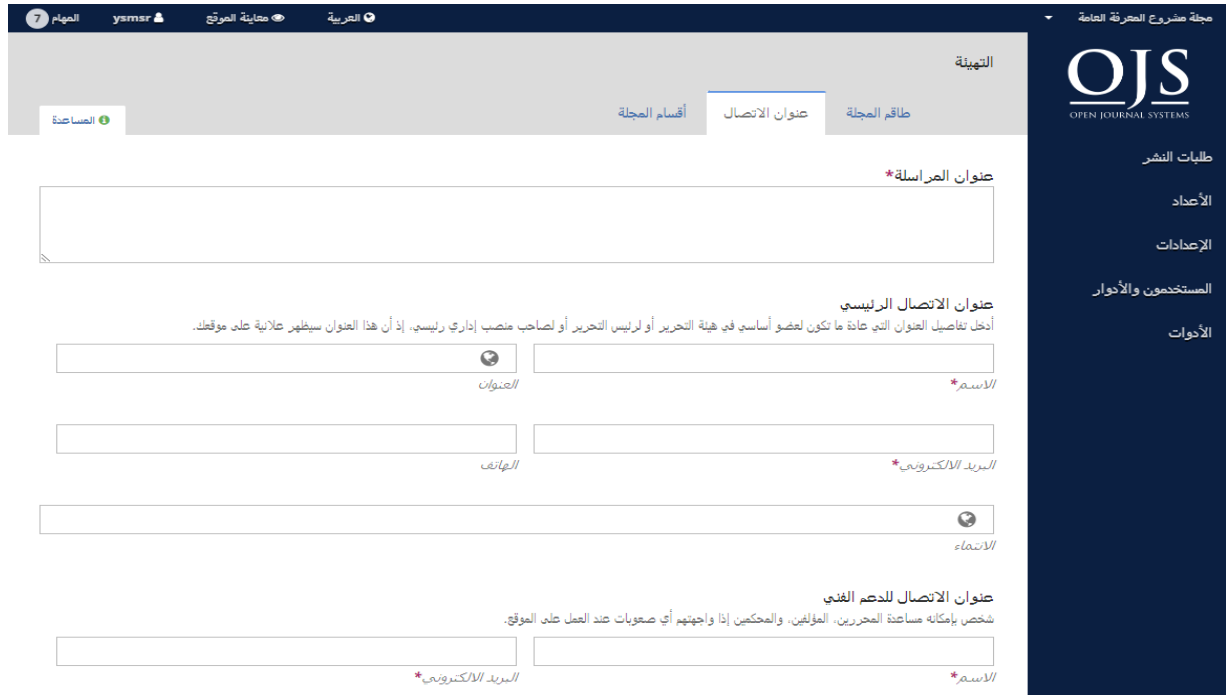
**عن المجلة** هو موضع إضافة أي معلومات عن مجلتك من شأنها أن تكون مفيدة للقراء، المؤلفين، أو المحكمين.

قد يشمل ذلك سياسة الوصول إلى المحتوى، مجال تركيز عمل المجلة واهتماماتها، متعلقات الحقوق الفكرية، الإفصاح عن الجهات الراعية لها، سيرة المجلة، بيان الخصوصية، وفيما لو كانت منضمة إلى أنظمة LOCKSS أو CLOCKSS لحفظ محتوياتها.

أنقر زر **حفظ** لحفظ خيارائك.

عنوان الاتصال

إستعمل هذا المقطع لإضافة عناوين الاتصال بمجلتك.



**عنوان المراسلة:** أضف عنوان صندوق البريد الرسمي لمجلتك هنا. هذا سيظهر على صفحة المراسلة مع مجلتك.

**عنوان الاتصال الرئيسي:** أضف معلومات الاتصال الخاصة بالمسؤول الرئيسي في المجلة هنا.

**عنوان اتصال الدعم الفني:** أضف معلومات الاتصال بالشخص المعني عن الدعم الفني في مجلتك هنا. هذه المعلومة ستظهر على صفحة المراسلة مع مجلتك فضلاً عن مواضع أخرى ضمن مجريات العمل من أجل تقديم الدعم إلى المستخدمين.

أنقر زر **حفظ** لحفظ تعديلاتك.

الأقسام

يستعمل هذه الصفحة لتحديد الأقسام المختلفة في مجلتك. مثلاً، المقالات، للمحررين، المراجعات، التعليقات، إلخ.

كل ما موجود عندك من أقسام سيظهر هنا. نظام المجلات المفتوحة يتطلب وجود قسم واحد على الأقل، لذلك سينشئ قسم "المقالات" افتراضياً.

أقسام المجلة	العنوان
الفرز	المحررون
أنشئ قسماً	البيرفقدار
	الغالبى

يمكنك تعديل الأقسام عبر النقر على السهم الأزرق المحاذي لاسم القسم. هذا سيظهر خيارات تسمح بتعديل القسم أو حذفه.

عند اختيار رابط التعديل، ستُفتح نافذة تتضمن خيارات تهيئة مختلفة.



ليس هناك محررو أقسام بعد، أولاً، إمنح هذا الدور لمستخدم واحد على الأقل عبر الذهاب إلى: الإدارة / الإعدادات / المستخدمين والأدوار.

<input type="text" value="المقالات"/>	<input type="text" value="مقل"/>
عنوان القسم*	المختصر*

سياسة القسم

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Text Color, Background Color, Link, Unlink, Source, Full Screen, Upload, and Save.

Powered by TinyMCE

عدد الكلمات	نموذج التحكم
<input type="text"/>	لا نموذج / النموذج الافتراضي ▼

قيد عدد كلمات الملخص في هذا القسم (الصفر يعني بلا قيد):

من هنا، يمكنك تغيير اسم القسم أو مختصره.

سياسة القسم: إستعمل هذا الحقل لإضافة تفاصيل هامة عن متطلبات التقديم إلى هذا القسم، منهجية التحكم المناظر فيه، وغيرها مما قد تجده مهماً.

عدد الكلمات: إستعمله لتحديد عدد كلمات الملخصات للأعمال المقدمة إلى هذا القسم.

نموذج التحكم: يمكنك تحديد نماذج تحكم معينة لكل قسم. تعلم المزيد عن نماذج التحكم [هنا](#).

الفهرسة: كل قسم يمكن أن تكون له إعدادات فهرسة مختلفة. على سبيل المثال، القسم المخصص لأعضاء هيئة التحرير لن يخضع للتحكيم المناظر بطبيعة الحال.

عزف الفقرات المنشورة في هذا القسم على أنها: هذا مستعمل من قبل بعض أنظمة الفهرسة. لاحظ أن هذا الحقل ليس حقلًا إجباريًا.

أنقر زر حفظ لحفظ تعديلاتك والعودة إلى صفحة الأقسام.

[إنشاء قسم](#)

من صفحة الأقسام، إختار رابط إنشاء قسم لفتح نافذة فارغة مماثلة للنافذة المستعملة لتعديل القسم والموصوفة أعلاه.

أنشئ قسماً

ليس هناك محررو أقسام بعد. أولاً، إمنح هذا الدور لمستخدم واحد على الأقل صبر الذهاب إلى: الإدارة / الإعدادات / المستخدمين والأدوار.

عنوان القسم\*

المختصر\*

سياسة القسم

Upload

عدد الكلمات

نموذج التحكم

لا نموذج / النموذج الافتراضي

قد عدد كلمات الملخص في هذا القسم (الضفر يعني بلا قيد):

الفهرسة

ان يتم تحكيمها

لا تشترط وجود الملخصات

ان يتم تضمينها في فهرسة المجلة

إملاً التفاصيل ثم انقر زر حفظ لتسجيل المعلومات.

[ترتيب الأقسام](#)

عندما يكون عندك أكثر من قسم، سنشاهد رابط الفرز. إستعمله للتحكم في الترتيب الذي تريد أن تظهر به الأقسام على موقع مجلتك.

7 المهام ysmr متابعة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

التهيئة

أقسام المجلة عنوان الاتصال طاقم المجلة

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

أقسام المجلة

العنوان

المحررون

المقالات

البيروقراطية

المستقبل القريب

إلغاء الفرز

تم

الفرز

أنشئ قسماً

أنقر زر **الحفظ** عندما تنتهي من الإدخال.

## إعدادات الموقع

إن إعدادات الموقع تتيح لك تعريف الكيفية التي تريد بها لمجلتك الظهور والعمل. إنها تتضمن علامات تبويب للمظهر، المعلومات، الحفظ، اللغات، الإضافات، الإعلانات، وقوائم التنقل.

The screenshot shows the OJS (Open Journal Systems) settings page. The top navigation bar includes the OJS logo and the text 'OPEN JOURNAL SYSTEMS'. Below the logo, there are links for 'طلبات النشر' (Requests), 'الأعدادات' (Settings), 'المستخدمون والأدوار' (Users and Roles), and 'الأدوات' (Tools). The main content area is titled 'إعدادات الموقع' (Website Settings) and has a sub-tab 'المظهر' (Appearance) selected. The sub-tab contains a text editor with a toolbar (including icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload) and a preview section. The preview section shows a text area with the text 'أدخل أي صورة، نص، أو ترميز HTML ترغب أن يظهر عند الطرف الأسفل لموقعك.' (Enter any image, text, or HTML code you want to appear at the bottom of your site.) Below the text editor is a 'النمط' (Theme) section with a dropdown menu and a 'النمط الإقراضي' (Default Theme) button. The bottom right corner of the page has a 'المظهر' (Appearance) link.

## المظهر

**الشعار:** إستعمله لرفع صورة شعار المجلة إلى الجانب العلوي الأيمن من واجهة القارئ.

**تذييل الصفحة:** هذا يسمح لك بوضع نص معين أسفل كل صفحة من صفحات موقعك.

**النمط:** يحدد التصميم العام أو التخطيط الذي سيظهر به الموقع. إنه يسمح لك بتمكين ما تشاء من الأنماط وتجربتها دون تغيير محتوى الموقع أو إعداداته الأخرى.

أولاً، تأكد من كون كل الأنماط المتاحة ممكنة في موقعك.

1. إذهب إلى تبويب الإضافات ضمن إعدادات الموقع.

2. استعرض إلى النهاية لتجد إضافات الأنماط.
3. ضع تأشيرة بجوار كل إضافة أنماط لتمكينها.

بإمكانك التحري عن وجود المزيد من الأنماط في معرض الإضافات، ومن ثم تنصيبها وتمكينها.

الآن وقد صارت لديك كل الأنماط المتاحة، عليك العودة إلى تبويب المظهر لتجربة نمط آخر... وهكذا.

1. تحت حقل النمط ستشاهد قائمة منسدلة من تلك الأنماط، إختار أحدها.
2. انقر حفظ عند نهاية الصفحة.
3. قد يكون لذلك النمط أنماط فرعية أخرى أو خيارات تهيئة إضافية. لجعلها تظهر، قم بتنشيط الصفحة في مستعرض الإنترنت.
4. إذا اخترت نمطاً فرعياً مختلفاً، أجريت تعديلاً على المخطط اللوني أو غيرها من مزايا التصميم، انقر زر الحفظ أسفل الصفحة مرة أخرى.
5. إفتح الصفحة الرئيسية لموقعك في تبويب جديد أو صفحة جديدة من متصفحك لمعاينة كيف يظهر النمط الجديد مع إعداداته الفرعية المختلفة.
6. إذا لم تشاهد أي تغييرات طرأت على الموقع، قد تحتاج إلى تصفير المخزون المخفي عبر قائمة [الوظائف الإدارية](#).

إذا أرد إجراء تعديلات طفيفة على تصميم موقعك وتخطيطه، يمكنك رفع **ملف أنماط**.

إذا كنت ترغب بإجراء المزيد من التعديلات الهامة على التصميم، أو إعطاء موقعك شكلاً فريداً بالكامل، يمكنك تطوير النمط الخاص بك أو حتى النمط الفرعي **أنماط الطباعة**: بشكل سريع، إختار نوع الخط لمجلتك.

**اللون**: بشكل سريع، يغير لك لون رأس صفحة مجلتك.

**ملف أنماط المجلة**: إستعمله لرفع ملف أنماط فريد لمجلتك.

**إدارة الشريط الجانبي**: هذا يسمح لك بتحريك الكتل المختلفة وإضافة/إزالة أي منها، تلك الكتل ستظهر على الشريط الجانبي لواجهة القارئ.

**صورة الصفحة الرئيسية**: عند رفع صورة هنا، ستظهر على الصفحة الرئيسية لمجلتك.

**الرمز المفضل للمجلة**: أضف [الإيقونة المفضلة](#) لتظهر على شريط العنوان في المستعرض الذي يستعمله زائر الموقع.

**المحتوى الإضافي**: أي نص تدخله هنا سيظهر على صفحتك الرئيسية.

**القوائم**: حدد عدد فقرات القوائم (على سبيل المثال، طلبات التقديم، المستخدمون، أو مهام التحرير) التي تظهر ضمن أي قائمة، وما تليها من فقرات ستظهر ضمن تكلمة القائمة في الصفحة التالية. أيضاً، تحدد عدد الروابط التي ستظهر للصفحات التالية من القائمة.

**مصغر المجلة**: إرفع صورة شعار صغير أو صورة تمثل المجلة ليتم استعمالها ضمن قائمة المجلات المستضافة في هذا التنصيب من نظام المجلات المفتوحة. هذا سيظهر فقط إذا كانت لديك أكثر من مجلة مستضافة في الموقع.

انقر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

يستعمل هذه الحقول لتعديل النص المخصص للقراء، المؤلفين، أو أمناء المكتبات ضمن الصفحات المخصصة لكل منهم على موقع المجلة.

المهام 7
ysmsr
معاينة الموقع
التربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

إعدادات الموقع

المظهر    المعلومات    الحفظ    اللغات    الإضافات    الإعلانات    قوائم التنقل

المساعدة



OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

### الأوصاف

وصف موجز للمجلة موجه لأمناء المكتبات والمؤلفين الكرام والقراء متاح ضمن خانة "المعلومات" من الشريط الجانبي.

### للقراء

📄 📁 B I U 🔗 🔄 < > 🔄 Upload 📤

نحن نشجع القراء على التسجيل في خدمة إشعار النشر المتاحة في هذه المجلة. يستعمل [رابط التسجيل](#) المتواجد في أعلى الصفحة الرئيسية للمجلة. هذا التسجيل سيقدم لصاحبه رسالة بالبريد الإلكتروني تتضمن جدولاً بعمليات النشر الجديدة في المجلة ذلك الجدول أو القائمة تساعد المجلة على استقطاب القراء مما يساعدها على الانتشار ويكسب لها سمعة في الوسط العلمي، أنظر [بيان الخصوصية](#) الذي يؤكد أن أسماء الأشخاص المسجلين في الموقع وعناوينهم البريدية لن تكون متاحة إلا للأغراض المتعلقة بإجراء النشر.

Powered by TinyMCE

### للمؤلفين

📄 📁 B I U 🔗 🔄 < > 🔄 Upload 📤

أبدك اهتمام بالنشر في هذه المجلة؟ توصيك إذن بمراجعة صفحة [عن المجلة](#) للاطلاع على سياسة عمل هذا القسم في المجلة، فضلاً عن [دليل المؤلفين](#). يحتاج المؤلفون إلى [التسجيل](#) في المجلة ليتمكنون من إرسال طلباتهم للنشر فيها، أو إن سبق لهم التسجيل فيها، [تسجيل الدخول](#) والشروع بالخطوات الخمس لتقديم طلب النشر.

تذكر النقر على **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

إذا كنت عضواً ضمن شبكة LOCKSS أو CLOCKSS ، إستعمل هذه الصفحة لتفعيل مجلتك في تلك المستويات.

مجلة مشروع المعرفة العامة
العربية
متابعة الموقع
ysmsr
المهام 7

إعدادات الموقع

[المظهر](#)
[المعلومات](#)
[الحفظ](#)
[اللغات](#)
[الإضافات](#)
[الإعلانات](#)
[قوائم التنقل](#)

[المساعدة](#)

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمين والأدوار  
الأدوات

### LOCKSS

إن نظام المجلات المفتوحة يدعم شبكات [LOCKSS](#) Lots of Copies Keep Stuff Safe لضمان حفظ أمن ودائمي لمحتويات المجلة. إن أنظمة LOCKSS هي برامج مفتوحة المصدر مطورة في مكتبة جامعة ستانفورد وهو يمكن المكتبات من حفظ مجلات منتخبة من الإنترنت عبر القيام دورياً بتنزيل محتويات هذه المجلات المسجلة في النظام وإضافتها إلى الأرشيف. يتم بشكل مستمر مقارنة هذا الأرشيف مع مخزونات المجلة الأخرى، وإذا تم العثور على أي محتوى مفقود أو تالف، يقوم النظام تلقائياً بتعويضه من مخزونه الاحتياطي.

إن إعداد نظام LOCKSS ليخدم الدعم لنظام المجلات المفتوحة لا يستلزم أن يحدث حتى تبدأ المجلة بإصدار أعدادها بشكل نهائي. عند هذه النقطة اتبع الخطوات الآتية:

- ☐ تمكين LOCKSS لتخزين وتوزيع محتوى المجلة لدى المكتبات المساهمة بواسطة صفحة [LOCKSS وثيقة الناشر الأساسية](#). إن رخصة LOCKSS ستظهر ضمن (عن المجلة) تحت (الحفظ):

### CLOCKSS

إن نظام المجلات المفتوحة يدعم أيضاً شبكات [CLOCKSS](#) Controlled Lots of Copies Keep Stuff Safe لضمان حفظ أمن ودائمي لمحتويات المجلة. إن أنظمة CLOCKSS تستند إلى برامج مفتوحة المصدر مطورة في مكتبة جامعة ستانفورد وهو يمكن المكتبات من حفظ مجلات منتخبة من الإنترنت عبر القيام دورياً بتنزيل محتويات هذه المجلات المسجلة في النظام وإضافتها إلى الأرشيف. يتم بشكل مستمر مقارنة هذا الأرشيف مع مخزونات المجلة الأخرى، وإذا تم العثور على أي محتوى مفقود أو تالف، يقوم النظام تلقائياً بتعويضه من مخزونه الاحتياطي.

إن إعداد نظام CLOCKSS ليخدم الدعم لنظام المجلات المفتوحة لا يستلزم أن يحدث حتى تبدأ المجلة بإصدار أعدادها بشكل نهائي.

- ☐ تمكين CLOCKSS لتخزين وتوزيع محتوى المجلة لدى المكتبات المساهمة بواسطة صفحة [وثيقة الناشر الأساسية](#).

إستعمل هذه الصفحة لتهيئة اللغات المستعملة من قبل مجلتك على موقعها.

اللغات	اللغة	الطلب النشر	النماذج	واجهة المستخدم	اللغة الأولية
	العربية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
	English	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

**اللغة الأولية:** لا بد من ضبط لغة واحدة بمثابة اللغة الرئيسية.

**واجهة المستخدم:** هذا سيمكن كل اللغات المعنية من الظهور على واجهة المستخدم.

**طلبات التقديم:** هذا سيمكن كل اللغات المعنية من أن تكون لغة التقديم التي يختارها المؤلف.

**النماذج:** هذا سيمكن كل اللغات المعنية من أن تظهر بها النماذج التي يجري إملؤها على الإنترنت.

#### الإضافات

إستعمل هذه الصفحة لمعاينة كل الإضافات المنصبة وإيجاد المزيد منها.

#### الإضافات المنصبة

كل الإضافات المدرجة هنا متوفرة في التنصيب الحالي من نظام المجلات المفتوحة. إستعمل التأشير لتمكينها.

إبحث	الإضافات	الوصف	مُتَّعَةٌ
	إضافات البيانات الوصفية (3)		
	البيانات الوصفية Dublin Core 1.1	يعاون مخططات Dublin Core version 1.1 ومهاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>
	البيانات الوصفية OpenURL 1.0	يعاون مخططات OpenURL 1.0 ومهاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>
	البيانات الوصفية MODS 3.4	يعاون مخططات MODS 3.4 ومهاينات تطبيقاتها.	<input checked="" type="checkbox"/>
	إضافات المصادقة (0)		
	لا فقرات		
	إضافات الكتل (5)		
	كتلة الاشتراكات	هذه الإضافة تقدم الشريط الجانبي لمعلومات الاشتراك.	<input checked="" type="checkbox"/>
	كتلة تبديل اللغة	هذه الإضافة توفر مبدل اللغة على الشريط الجانبي.	<input checked="" type="checkbox"/>
	كتلة المعلومات	هذه الإضافة تقدم رابط شريط المعلومات الجانبي.	<input checked="" type="checkbox"/>
	كتلة "إنشاء طلب نشر"	هذه الإضافة تقدم كتلة على الشريط الجانبي فيها رابط "إنشاء طلب نشر".	<input type="checkbox"/>

ستلاحظ أن بعض الإضافات مطلوبة من قبل النظام ولا يمكن تعطيلها.

معرض الإضافات يتيح الوصول إلى إضافات مطورة خارج النظام، وهي قد لا تكون ضمن حزمته الأساسية، ولكنها متاحة للتنزيل والتفعيل. يمكن للمشرف على الموقع لوحده تنصيب الإضافات.

إعدادات الموقع

المظهر المعلومات الحفظ اللغات الإضافات الإعلانات قوائم التنقل المساعدة

معرض الإضافات الإضافات المنصبة

معرض الإضافات

الاسم	الوصف	الحالة
<a href="#">Hypothes.is</a>	This plugin integrates the Hypothes.is annotation tool into articles	
<a href="#">Shibboleth</a>	.This plugin adds Shibboleth support	
<a href="#">Translator</a>	.This plugin permits translations to be updated and edited	
<a href="#">Backup</a>	.This plugin permits backups to be downloaded from within OJS	
<a href="#">iThenticate</a>	This plugin permits automatic submission of uploaded content to the iThenticate service for plagiarism checking	
<a href="#">COinS</a>	.This plugin embeds OpenURL COinS in OJS articles	
<a href="#">QuickSubmit</a>	The QuickSubmit plugin permits Journal Managers to quickly enter submissions through the OJS website, bypassing the editorial workflow	
<a href="#">Allowed Uploads</a>	Allowed Uploads plugin enables to choose the filetypes that are allowed when submitting a manuscript	بنسخها الأخيرة

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

اختيار عنوان الإضافة سيقدم المزيد من التفاصيل عنها، بضمنها المؤلف، الحالة، الوصف، والتوافقية.

**Alec Smecher**

Public Knowledge Project

<https://github.com/pkp/translator>

This plugin allows site administrators to edit the translation files that ship with the software. See [https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php/Translating\\_OJS](https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php/Translating_OJS) for information on translation management and contributing back

الإضافة غير منضبة بعد.

رسمي  
هذه الإضافة مطورة ومدعومة من قبل فريق مشروع المعرفة العامة.

النسخة: 2.0.2.0 المنشورة بتاريخ 11-09-2018

Release of the Translator plugin for OJS/OMP  
.3.1.x

## الإعلانات

هذا المقطع يسمح لك بإنشاء وعرض الأخبار والإعلانات على موقع المجلة.

The screenshot shows the OJS administration interface for managing advertisements. The top navigation bar includes 'إعدادات الموقع' (Site Settings) and 'المظهر' (Appearance). The main content area is titled 'الإعلانات' (Advertisements) and contains the following text:

يمكن نشر الإعلانات لإعلام قراء المجلة عن الأخبار والأحداث. الإعلانات المنشورة ستظهر على صفحة الإعلانات.

تمكن مدراء المجلة من إضافة إعلاناتهم على الموقع

عرض من الإعلانات الأخيرة الموجودة في صفحة المجلة الرئيسية.

أدخل أي معلومات إضافية ينبغي عرضها للقراء على صفحة الإعلانات.

Below the text is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload. The editor is currently empty.

At the bottom, there is a section titled 'أنواع الإعلانات' (Advertisement Types) with a sub-section 'أضف نوعية إعلان' (Add Ad Type). A message below reads: 'لم يتم إنشاء أنواع للإعلانات بعد.' (No advertisement types have been created yet.)

الإعلانات: لضبط كيفية ظهور الإعلانات على موقع مجلتك.

أنواع الإعلانات: يمكنك إنشاء أنواع متعددة من الإعلانات (مثل، الأخبار، تنبيهات صدور العدد الجديد، إلخ). استعمل رابط/أضف نوعية إعلان لإنشائها.

الإعلانات: استعمل رابط/إضافة إعلان لإنشاء إعلان جديد ليظهر على صفحة الإعلانات.

### قوائم التنقل

هذا المقطع يسمح لك بإعداد قوائم التنقل، وإضافة المزيد من الروابط إليها.

The screenshot shows the OJS administration interface. The top navigation bar includes 'المهام', 'ysmsr', 'معاينة الموقع', 'العربية', and 'مجرة مشروع المعرفة العامة'. The main content area is titled 'إعدادات الموقع' and contains several tabs: 'المظهر', 'المعلومات', 'الحفظ', 'اللغات', 'الإضافات', 'الإعلانات', and 'قوائم التنقل'. The 'قوائم التنقل' tab is active, showing two sections: 'قوائم التنقل' and 'عناصر قائمة التنقل'. The 'قوائم التنقل' section lists 'User Navigation Menu' and 'Primary Navigation Menu'. The 'عناصر قائمة التنقل' section lists various menu items like 'التسجيل', 'الدخول', '{loggedInUsername\$}', 'لوحة التحكم الرئيسية', 'معاينة الملف الشخصي', and 'الإدارة'. A sidebar on the right contains links for 'طلبات النشر', 'الأعداد', 'الإعدادات', 'المستخدمون والأدوار', and 'الأدوات'.

قوائم التنقل: إعداد قوائم المستخدم (والتي تضم اللغة، معاينة الموقع، واسم المستخدم) أو القائمة الرئيسية (على الصفحة الرئيسية للمجلة، وتضم الحالي، المحفوظات، عن، إلخ).

عناصر قائمة التنقل: هذه عبارة عن روابط معدة لتظهر على أي من القائمتين أعلاه. إذا أردت وضع رابط إلى قائمة التنقل الرئيسية (مثلاً، "مجتمعنا")، أضفها هنا مستخدماً رابط/إضافة عنصر.

إضافة عنصر ✕

\*العنوان

جامعة الأخلاق الحميدة

إرتبط مع مصدر خارجي من موقع آخر، مثل: <https://pkp.sfu.ca>.

رابط خارجي

إرتبط مع مصدر خارجي من موقع آخر، مثل: <https://pkp.sfu.ca>.

\*الرابط

<http://uoge.org>

إحفظ

ستظهر الآن مع عناصر قائمة التنقل. بعدها، إذهب إلى قائمة التنقل المعنية (ولتكن الرئيسية)، إستعمل السهم الأزرق لكشف الخيارات، واختر التعديل. الآن يمكنك سحبها من العناصر غير المستعملة وإفلاتها ضمن العناصر المستعملة وبالموضع الذي ترغب به.

تعديل ✕


\*العنوان

Primary Navigation Menu

مساحات تنقل النمط الحالي

primary

إختر مساحة التنقل

تعيين عناصر القائمة	إزالة عناصر القائمة
<input type="checkbox"/> الحالي	<input type="checkbox"/> التسجيل
<input type="checkbox"/> المحفوظات	<input type="checkbox"/> التحول
<input type="checkbox"/> الإعلانات	<input type="checkbox"/> {loggedInUsername}
<input type="checkbox"/>  	<input type="checkbox"/> لوحة التحكم الرئيسية
<input type="checkbox"/> عن المجلة	<input type="checkbox"/> حماية الملف الشخصي
<input type="checkbox"/> طلبات النشر	<input type="checkbox"/> الإدارة
<input type="checkbox"/> هيئة التحرير	<input type="checkbox"/> الخروج

أنقر حفظ لتسجيل التعديلات.

## إعدادات المخطط الانسيابي

إعدادات المخطط الانسيابي تسمح لك بإعداد الأجزاء المختلفة لمجريات أعمال التحرير في المجلة. تبويباتها تتضمن، المكونات، التقديمات، التحكيم، المكتبة الناشرة، والرسائل المحضرة.

### المكونات

عندما يقوم المؤلف بتقديم طلب نشر، يمكنه رفع عدة ملفات. عادة، واحد منها يمثل النص الرئيسي، وغيرها قد يضم توثيق المقابلات، جداول البيانات، الصور، إلخ. كل من هذه الملفات هو مكون من مكونات طلب التقديم. المكونات المتاحة للمؤلف ليختار منها عند تقديم طلبه مدرجة هنا.

المهام 7 yamsr مطانية الموثج العربية إعدادات المخطط الانسيابي

المكونات

المكونات

المكونات المؤلفات

العذر إضافة مكون استعادة الإعدادات الافتراضية

نص المقال

أدوات البحث العلمي

مواد البحث العلمي

نتائج البحث العلمي

النسخ

تحليل البيانات

جداول البيانات

نصوص المصادر

متعدد الوسائط

صورة

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

باستعمال الروابط المتاحة، يمكنك تعديل ترتيب هذه المكونات (كيفية عرضها أمام المؤلف)، **أضف مكون** (إذا كان هناك مكون غير مدرج ضمن القائمة وتريد إتاحتها للمؤلف - مثلاً، فلم)، أو **استعادة القائمة الافتراضية** (إذا قام أحدهم بإجراء العديد من التعديلات وتريد إرجاع الأمور إلى ما كانت عليه)

## تعديل المكون

يمكنك أيضاً تعديل أي مكون عبر اختيار السهم الأزرق المحاذي لاسمه. هذا سيكشف رابطي التعديل والحذف.

تعديل ✕

الاسم\*  
مكون البحث العلمي

خيارات

اعتبر الملفات من هذا النوع ملفات مستقلة (أي، لا يتم إدراجها مع المحتوى المنشور)

اعتبر الملفات من هذا النوع ملفات تكميلية (أي، ليست ملفات طلب نشر أساسية)

التجميع حسب نوع الملف

المحتوى التكميلي

RESEARCHMATERIALS

\* تدل على حقوق إجارية

إلغاء إحفظ

الاسم: هذه تسمية المكون كما ستظهر للمؤلف.

الخيارات: اختر كيف ستتم معاملة الملفات المعرفة بهذا المكون وعرضها. أي شيء ستجعله ملفاً مستقلاً لن يتم نشره.

التجميع حسب نوع الملف: حدد فيما لو أن هذا المكون مرتبط بمستند طلب التقديم، عمل فني، أو ملفاً تكميلياً.

### التقديم

إستعمل هذا المقطع لإعداد عملية التقديم.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

إعدادات المخطط الانسيابي

المكونات التقديم التحكم المكتبة الناشرة رسائل البريد الالكتروني المساعدة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

إرشادات المؤلف

الإرشادات الموصى بها تتضمن المعايير القياسية للسيرة والتنسيق جنباً إلى جنب مع أمثلة لتنسيقات شائعة من الاقنابات التي بالإمكان استعمالها في المؤلفات.

Upload

إجراءات تحضير طلب النشر

الغرز إضافة فقرة

- هذا المؤلف لم يسبق له النشر. ولم تعرض على مجلة علمية أخرى للنظر فيه (أو هناك توضيح بشأن هذا الأمر مقدم إلى هيئة...)
- ملف التقديم هو بأحد الصيغ الآتية: OpenOffice, Microsoft Word, RTF, WordPerfect
- حيثما تطلب الأمر، أضيفت روابط للمراجع المستعملة في المؤلف (الروابط هي وصلات إلى العناوين على الشبكة العنكبوتية)

إرشادات المؤلف: يستعمل هذا الحقل لإضافة إرشادات للمؤلفين. هذه المعلومات سيتم عرضها على موقع المجلة.

قائمة متطلبات التقديم: على المؤلفين التأشير تبعاً على هذه الفقرات للإعراب عن موافقتهم على كل منها. يستعمل رابط الفرز لتغيير ترتيب الفقرات، يستعمل رابط إضافة فقرة لإنشاء فقرة جديدة، واستعمل السهم الأزرق المحاذي للفقرة من أجل تعديلها.

تعديل ✕

#### فقرة قائمة التأشير \*

حيثما تطلب الأمر، أضيفت روابط للمراجع المستعملة في المؤلف (الروابط هي وصلات إلى العناوين على الشبكة العنكبوتية)

إحفظ إلغاء

إشعار تقديم المؤلف: أضف عنوان بريد الكتروني هنا ليرسل له النظام تلقائياً رسالة كلما تم تقديم طلب نشر جديد.

البيانات الوصفية لطلب التقديم: هذا المقطع يسمح لك بتحديد حقول البيانات الوصفية التي تريد استعمالها في مجلتك.

البيانات الوصفية لطلب النشر	مُعَمِّنة	نموذج تقديم طلب النشر	مطلوب حتماً
التغطية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اللغة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الحقوق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المصدر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الموضوع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
النوع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التخصصات العلمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الكلمات المفتاحية	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الوكالات الداعمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المراجع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

كل إدخال هو نوع معلومة وصفية مختلف، وسيكون متاحاً لكل مقالة في مجلتك.

بعض المجالات قد ترغب بتفعيلها جميعاً، لكن العديد منها قد يرغب بإبقاء الأمور على أبسط صورة والاكتفاء بالكلمات المفتاحية.

إذا اخترت ممكنة، فإن هذا الحقل سيكون متوفراً لكل المؤلفات ضمن المجلة.

إذا اخترت نموذج التقديم، فإن هذا الحقل سيكون متاحاً أيضاً إلى المؤلفين لتعبئته عند تقديم طلباتهم.

تذكر أن تنقر على زر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك في هذه الصفحة.

**بيان الخصوصية:** النص الافتراضي لبيان الخصوصية يمكن تعديله إذا أردت.

التحكيم

هذا التبويب يسمح لك بإعداد عملية التحكيم في مجلتك.

7 المهام ysmr معالجة الموقع العربية

إعدادات المخطط الانسيابي

المكونات التقديم التحكم رسائل البريد الإلكتروني المساعدة

المواعيد النهائية للتحكيم إقتراضياً  
الإعدادات الإقتراضية بالإمكان تعديلها لكل مهمة تحكيم خلال مرحلة التحرير.

الأسابيع المسموح بها لقبول أو رفض المهلة المتاحة اعتماداً للمحكمن  
طلب التحكيم

رسائل التذكير الآلية (المتوافرة في الرسائل الإقتراضية لنظام المجلات المفتوحة) يمكن إرسالها إلى المحكمن في موضعين (فضلاً عن تمكن المحرر من مراسلة المحكم يدوياً متى شاء)  
ملاحظة: تمكن هذه الخيارات. على مدير الموقع تمكن خيار scheduled\_tasks في ملف إعدادات نظام المجلات المفتوحة. قد يتطلب الأمر إعدادات إضافية في الملف لدعم هذه الوظيفة (والتي قد لا تكون متاحة في جميع اللغات). كما هو مبين في أدبيات النظام.

أرسل تذكيراً إذا تأخر المحكم في الاستجابة لطلب التحكيم بعد مرور فترة (بالأيام) تتجاوز الموعد المحدد:  
لا تذكرني مطلقاً

أرسل تذكيراً إذا لم يرسل المحكم توصيته بعد مرور فترة (بالأيام) من انقضاء فترة التحكيم:  
لا تذكرني مطلقاً

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات


**فترة استجابة التحكيم:** تشير إلى الفترة المتاحة للمحكم ليقرر فيما لو أنه سيوافق على إجراء التحكيم أم لا، وكم هي الفترة المتاحة له لإرجاع توصياته بشأن طلب التقديم.

**رسائل التذكير الآلية:** تهيئة رسائل البريد الإلكتروني الآلية التي سيرسلها النظام إلى المحكمن المتأخرين. لاحظ أن على المشرف توفير بعض الإعدادات في النظام قبل استعمال هذه الميزة.









**نماذج التحكيم:** نماذج التحكيم تتضمن مجموعة من الأسئلة الموجهة إلى المحكمن ليجيبوا عليها. هذا من شأنه أن يجعل استجاباتهم أكثر تركيزاً ودقة بالنسبة لك.

**إنشاء نموذج تحكيم:** إستعمل هذا الرابط لإنشاء نموذج تحكيم جديد.

العنوان\*

تحكيم عاجل 

الوصف والملاحظات



**B**
*I*
U


<>

 Upload



نموذج تحكيم معد لحالات التحكيم العاجل، حيث أن فقراته مختزلة وقليلة العدد

Powered by TinyMCE

\* تدل على حقوق إجبارية

إلغاء

إحفظ

حقل الوصف والملاحظات يوفر معلومات عن النموذج وظروف استعماله من قبل رؤساء التحرير والمحريين. هذا النص لا يتم تضمينه وعرضه مع النموذج عندما يشاهده المحكمون في الموقع. بإمكانك وضع إرشاداتك إلى المحكمين ضمن باب دليل التحكيم (أدناه).

عوداً إلى صفحة نموذج التحكيم، إختار السهم الأزرق المحاذي لاسم النموذج لكشف رابط التعديل.

إنشاء نموذج تحكيم		نماذج التحكيم	
نشط	إكتملت	تبدأ التفتيح	العنوان
<input type="checkbox"/>	0	0	تحكيم عاجل ▾
		<a href="#">تعديل</a> <a href="#">نسخ</a> <a href="#">معاينة</a> <a href="#">حذف</a>	

إختار تعديل النموذج ثم أكمله.



\*الفقرة

📁 📂 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔗 📷 Upload +

كيف تصف ترابط العبارات من حيث المعنى والدلالة في التصوص؟

Powered by TinyMCE

 على المحكمين إكمال هذه الفقرة

 يمكن تضمينها في الرسائل إلى المؤلفين

\*نوعية الفقرة

إضافة فقرة	خيارات الاستجابة
	✖ ممتاز
	✖ جيد عموماً
	✖ متوسط
	✖ دون المتوقع
	✖ رديء

الفقرات هي أسئلة النموذج.

بإمكانك أن تختار فيما لو كان السؤال إجبارياً، كما لك أن تختار جعل إجابته متاحة للمؤلف.

بعدها عليك تحديد نوع الإجابة، من عدة خيارات:

- مربع نص لكلمة واحدة.
- مربع نص لسطر واحد.
- مربع نص موسع (للإجابات الطويلة).
- خانات اختيار (حيث يمكن للمحكم أن يختار واحد أو أكثر من الخيارات المتاحة)
- أزرار اختيار (حيث يمكن للمحكم اختيار فقرة واحدة من الخيارات المتاحة).
- قائمة منسدلة (أيضاً يمكن للمحكم اختيار فقرة واحدة فقط من بين مجموعة فقرات متاحة).

خيارات الإجابة هي الإختيارات التي تجعلها متاحة لخانات التأشير، أزرار الاختيار، أو القوائم المنسدلة. إليك مثالاً جيداً على إجابة من نوع أزرار الاختيار [Likert scale](#)، حيث على المحكم أن يختار واحداً فقط من الخيارات المتاحة: جيد، متوسط، رديء.

تذكر النقر على زر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

استعمل التبويب معاينة لاختبار النموذج.



### تحكيم عاجل

نموذج تحكيم معد لحالات التحكيم العاجل، حيث أن فقراته مختزلة وقليلة العدد

كيف تصف ترابط العبارات من حيث المعنى والدلالة في النصوص؟

\*

- ممتاز
- جيد عموماً
- متوسط
- دون المتوقع
- رديء

بمجرد إرسال النموذج إلى محكم، لن يكون بإمكانك التعديل عليه لأن ذلك من شأنه تغيير متعلقات التحكيم التي استعملت ذلك النموذج. إذا أردت القيام بتعديلات على النموذج، عليك إنشاء نسخة منه ثم إجراء التعديلات على تلك النسخة وإطلاقها بعد ذلك بمثابة نموذج التحكيم الجديد.

**التحكيم السري:** ضع تأشيرة هنا ليتم عرض رابط إلى الإرشادات المتعلقة بضمان التحكيم السري عبر رفع البيانات الشخصية من الملفات المتداولة خلال عملية التحكيم.

## التحكيم السري

[إضف رابطاً عن "ضمان التحكيم السري" خلالرفع الملفات](#)

## المصالح المتضاربة

ستتم مطالبة المحكمين بالإذعان بسياسة الكشف عن المصالح المتضاربة التي تحددها أدناه.

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Undo, Redo, and an Upload button. The editor area is currently empty.

Powered by TinyMCE

## عبارة بيان المصالح المتضاربة للمحكم

طالب المحكم بعبارة تتعلق بالمصالح المتضاربة خلال عملية التحكيم المناظر.

## دليل التحكيم

إن دليل التحكيم سيرود المحكمين بمعايير الحكم على مدى مناسبة مؤلف معين للنشر في المجلة، ويمكن تضمينه أي تعليمات خاصة لتحضير تحكيم مؤثر ومفيد. عند إجراء التحكيم، يقدم للمحكمين مريعا نص مفتوحين، الأول "للمؤلف والمحرر"، والثاني "للمحرر". أو كيدبل عن ذلك، بإمكان رئيس تحرير المجلة إنشاء نموذج التحكيم المناظر عبر [نماذج التحكيم](#). في جميع الأحوال، سيكون للمحررين خيار تضمين التقيحات المتعلقة بالمؤلف.

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Undo, Redo, and an Upload button. The editor area is currently empty.

**المصالح المتضاربة:** أضف سياساتك عن الإفصاح عن المصالح المتضاربة هنا.

**بيان المصالح المتضاربة للمحكم:** أضف خاتمة تأشير موجهة إلى المحكم يعترف عبرها بإقراره ببيان المصالح المتضاربة.

**دليل التحكيم** زود محكميك بالمعايير التي عليهم اتباعها عند الحكم على مدى مناسبة طلبات التقديم للنشر في المجلة، والتي قد تتضمن دليلاً لمساعدتهم على إعداد توصيات جيدة وفعالة.

**خيارات التحكيم:** اختر فيما لو أن المجلة ستتبني سياسة التحكيم السري من جهتين، من جهة واحدة، أو التحكيم المفتوح.

**صلاحية وصول المحكم:** قم بتمكين الخيار الأول لتسمح للمحكم بالوصول إلى الملفات التي سيعمل عليها عبر نقرة واحدة، متجاوزاً الحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الموقع. إستعمل هذا الخيار لأغراض الأمان، حيث لن يكون بإمكان المحرر تعديل عناوين البريد الإلكتروني أو إضافة نسخ إضافية أو نسخ مخفية في رسالة التماس التحكيم المعنونة إلى المحكم.

تمكين الإختيار الثاني سيمنع المحكم من الوصول إلى ملفات طلب التقديم إلا بعد موافقته على إجرائه.

أنقر زر **حفظ** لتسجيل تعديلاتك.

إستعمل مكتبة الناشر لخرن الوثائق الهامة، مثل خطة تسويق مجلتك، لمشاركتها مع فريق التحرير.

#### الرسائل الالكترونية

هذا المقطع يسمح لك بتهيئة الرسائل الالكترونية التي يرسلها النظام.

مجلة مشرع المعرفة العامة

إعدادات المخطط الانسيابي

المهام 7 ysmr معاينة الموقع العربية

المكونات التحكيم المكتبة الناشرة رسائل البريد الإلكتروني المساعدة

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

التوقيع  
رسائل البريد الإلكتروني المحضرة أياً والمرسلة من قبل النظام نيابة عن المجلة، ستكون مذيبة بالتوقيع الآتي، علماً أن محتوى تلك الرسائل قابل للتعديل ضمن باب (الإعدادات).

مجلة مشرع المعرفة العامة

Powered by TinyMCE

العنوان التخميني  
أي رسالة لا تصل إلى هدفها سيظهرها الموقع خطأً يبلغ عنه إلى العنوان البريدي

ملاحظة: لتفعيل هذا الخيار، على مدير الموقع تفعيل `allow_envelope_sender` في ملف إعداد نظام المجلات المفتوحة. قد يتطلب الأمر أيضاً المزيد من التعديل في إعدادات المعلم لدعم هذه الوظيفة (الأمر الذي قد لا يكون ممكناً في جميع الملفات)، كما هو مبين في أدبيات النظام.

قوالب الرسائل الإلكترونية المحضرة

إضافة افتراضات كل القوالب أضف قالب بريد إلكتروني إعادة افتراضات كل القوالب

الاسم	المرسل	المستلم	العنوان	ملاحظة
Citation Editor Author Query			تحرير إقباس	<input checked="" type="checkbox"/>

**التوقيع:** بيانات هذا الحقل ستم إضافتها في تذييل الرسائل الإلكترونية المرسله من قبل النظام.

**عنوان الارتداد:** إشعار سيتم إرساله إلى هذا العنوان إذا ما حدث أي فشل في إيصال رسائل النظام، كما في حالة أن العنوان المستهدف لم يعد صحيحاً.

**قوالب الرسائل المحضرة:** الرسائل مسيقة التحضير هي جزء مهم من نظام المجلات المفتوحة. ستشاهدها كلها هنا، ويمكنك استعمال رابط التعديل (كما هو الحال يوماً، عبر اختيار السهم الأزرق المحاذي لاسم القالب) لإجراء أي تعديلات عليه. ليست كل هذه القوالب مستعملة في النسخة الثالثة من نظام المجلات المفتوحة. عند استعمال رابط "إضافة قالب رسالة"، ستمكن من إنشاء قالب جديد ولكنه لن يكون متاحاً للاستعمال ضمن أي مرحلة من مراحل العمل.

## إعدادات التوزيع

تركز إعدادات التوزيع على المساعدة في الترويج لمجلتك. التوبيبات هنا تضم الفهرسة، الوصول، المدفوعات، والصلاحيات.

## الفهرسة

هذا المقطع يساعدك على تحسين الأمثلة مع محركات البحث.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

إعدادات التوزيع

المساعدة

الصلاحيات المدفوعات الوصول الفهرسة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

فهرسة محركات البحث  
لمساعدة مستعملي محركات البحث في العثور على هذه المجلة، زود الموقع بوصف موجز للمجلة والكلمات المفتاحية ذات العلاقة بها (منصولة بفاصلة متقطعة إنجليزية).

الوصف

علامات مخصصة  
علامات رأسية مخصصة بصيغة HTML ليتم إدراجها ضمن رأس كل صفحة (مثل: META tags).

إحفظ

يستعمل الوصف لتقديم وصف موجز عن مجلتك إلى محركات البحث.

يستعمل العلامات المخصصة لإضافة نصوص HTML مخصصة عند رأس كل صفحة من مجلتك (مثلاً، علامات META التي من شأنها مساعدة محركات البحث في فهرسة الموقع). لا بد من إضافة العلامات بشكل عناصر HTML إذا قمت بإدخال كلمات مباشرة، فستظهر عند أعلى كل صفحة من الموقع بدلاً من البيانات الوصفية للموقع. إليك مثلاً عن النص الذي يمكن لك وضعه في هذا الحقل

#### الوصول

نظام المجلات المفتوحة يتوافر على عدد من الخيارات المتعلقة بالأمان والتي بالإمكان استعمالها لتقييد الوصول إلى محتويات المجلة، وتقديم المزيد من المعلومات عن طلبات التقديم لأغراض رقابية.

مجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 7 ysmr مساعدة الموقع العربية

إعدادات التوزيع

الفهرسة الوصول المدفوعات الصلاحيات

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

الوصول إلى محتوى المجلة

نظام المجلات المفتوحة يقدم مجموعة من الخيارات المتعلقة بالأمان والتي يمكن استعمالها لتقييد الوصول إلى محتوى المجلة والحفاظ على معلومات إضافية من طلبات النشر لأغراض تدقيقية.

ستوفر المجلة الوصول الممنوح لمحتوياتها.  
 تتطلب المجلة الاشتراك فيها للوصول إلى بعض محتوياتها أو كلها.  
 نظام المجلات المفتوحة لن يتم استعماله لنشر محتوى المجلة على الإنترنت.

إحفظ

إفترضياً، خيار الوصول المفتوح هو المنتخب. مع ذلك، إذا أردت استعمال نظام المجلات المفتوحة لإدارة مجلة ذات اشتراكات، فانتقل إلى الخيار الثاني. هذا من شأنه أيضاً تمكين مقطع الاشتراكات عند الشريط الجانبي الأيمن (هناك المزيد عن إدارة الاشتراكات في الفصل القادم).

أما لو كنت تريد من استعمال النظام إدارة مهام التحرير وليس أغراض النشر، فانتقل إلى الخيار الأخير.

#### المدفوعات

نظام المجلات المفتوحة يتيح إمكانية جمع أموال المدفوعات عبر الإنترنت. يستعمل هذا المقطع لتحديد العملة الافتراضية (كأن تكون الدينار العراقي، الجنيه المصري، إلخ).

مجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 7 ysmr مساعدة الموقع العربية

إعدادات التوزيع

الفهرسة الوصول المدفوعات الصلاحيات

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

خيارات عامة

لا سيتم تمكين وحدة المدفوعات لهذه المجلة. لاحظ أن المستخدمين عليهم الدخول إلى الموقع للقيام بدفع المال.

العملة

المدفوعات الحالية مباشرة عبر هذا الموقع ستعتبر بالعملة المنتجة.

الدينار العراقي

طريقة الدفع

لم يتم اختيار طريقة الدفع

لم يتم اختيار طريقة الدفع

دفع الرسوم يدوياً

دفع الرسوم عبر Paypal

إحفظ

\* نذك على حقول إجباريه

إن اختيار دفع الرسوم يدوياً سيسمح لك بوضع بعض التعليمات للمستخدمين (مثل، لمن يجب تحرير الشريك المصرفي).

أما اختيار دفع الرسوم عبر Paypal سيتيح بعض الإعدادات الإضافية الأخرى حيث يمكنك وضع تفاصيل حسابك في Paypal.

طريقة الدفع  
دفع الرسوم عبر Paypal

إعدادات الدفع المالي عبر Paypal

اسم الحساب

الرمز التعريفي للعميل

الرمز السري

نمط الاختبار

إحفظ

الصلاحيات

هذا المقطع يغطي متعلقات الحقوق الفكرية في مجلتك.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية

إعدادات التوزيع

المساعدة

الصلاحيات المدفوعات الوصول الفهرسة

مجلة مشروع المعرفة العامة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر  
الأعداد  
أجور مدفوعة  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

بيان الحقوق الفكرية

Powered by TinyMCE

يتطلب من المؤلفين الموافقة على بيان الحقوق الفكرية كجزء من عملية التقديم.

سيتم تضمين سياسة الأرشفة الذاتية للمؤلف ضمن (صن المجلة) في بند السياسات.

سياسة الأرشفة الذاتية للمؤلف

Powered by TinyMCE

إستند عند منح الحقوق الفكرية للمؤلف الجديد على سنة  
● العدد: السنة الافتراضية ستعتبر هي نفس سنة العدد.  
● المؤلف: السنة الافتراضية ستعتبر هي نفس سنة النشر، كما في "النشر على العاشي".

**بيان الحقوق الفكرية:** أضف بيان مجلتك عن الحقوق الفكرية هنا. سيظهر ذلك على موقع المجلة.

ضع تأشيرة في خانة التأشير لمطالبة المؤلف بالموافقة على بيان الحقوق الفكرية.

**بناء سنة الحقوق الفكرية للمؤلفات:** اختر فيما لو أن سنة الحقوق الفكرية ستبنى على أساس صدور العدد (حسب نمط النشر التقليدي المبني على الأعداد) أم حسب المقالة (حسب نمط النشر المستمر).

**مالك الحقوق الفكرية:** حدد من يملك الحقوق الفكرية للمقالات المنشورة في مجلتك. السياق الشائع في نزعة النشر المفتوح هو السماح للمؤلفين بالاحتفاظ بالحقوق الفكرية لأعمالهم.

**الرخصة:** اختر رخصة مجلتك CC Attribution 4.0. هي رخصة مستعملة على نطاق واسع في مجالات الوصول المفتوح، مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة والتداول.

**إعادة تعيين صلاحيات المؤلفات:** إذا غيرت مجلتك لاحقاً سياستها بشأن الرخص، إستعمل هذا الزر لإعادة ضبط الحقوق الفكرية لكل المحتوى المنشور فيها

## الفصل 5: الأعداد

من القائمة اليمنى، إختار الأعداد لإدارة كل أعداد مجلتك.



إصدار	القرات
مجلة 7 عدد 3 (2018): العدد الخاص بالذكرى الخمسين	0

### الأعداد القادمة

الإعدادات القادمة هي كل الأعداد التي لم تنشر بعد. بإمكانك إنشاء ما تريده منها لتجدول طلبات النشر إلى أي منها

إتشاء عدد

لإنشاء عدد جديد، استعمل رابط **إنشاء عدد** وإملأ حقول النموذج.

أنشئ عدداً ✕

التعريف

2018	3	7
السنة	العدد	المجلد

العنوان

العنوان  السنة  العدد  المجلد

الوصف

Powered by TinyMCE

صورة الغلاف

هناك ستقوم بتحديد المجلد، رقم العدد، السنة، والعنوان (مثلاً، العدد الخاص #1)، فضلاً عن الوصف صوصورة الغلاف (إن لزم الأمر).

تعديل العدد

يمكنك تعديل أي عدد مستقبلي عبر اختيار السهم الأزرق على يمين سطر العدد من صفحة الأعداد القادمة.

7 المهام ysmr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

الأعداد

المساعدة

الأعداد السابقة الأعداد القادمة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

الأعداد المستقبلية

إصدار

أُنشئ عدداً

القرات

0

مجلة 7 عدد 3 (2018): العدد الخاص بالذكرى الخمسين

تعديل معاينة أنشر العدد حذف

هذا سيظهر رابط التعديل، حيث سيفتح نافذة جديدة من المعلومات .

**جدول المحتويات:** بالنسبة للعدد المنشأ حديثاً، سيكون فارغاً، ولكن بالنسبة إلى الأعداد التي تضم مقالات مجدولة للنشر، سيكون متضمناً لقائمة بها.

استعمل السهم الأزرق المجاور لكل طلب نشر لكشف روابط تذهب بك مباشرة إلى بيانات الطلب (المزيد عن ذلك تجده في الفصل 9) أو لحذفه.

بإمكانك أيضاً استعمال رابط الفرز لإعادة فرز إدخال الجدول.

**بيانات العدد:** هذا يوصلك إلى المجلد، رقم العدد، وغيرها من البيانات التي أنشأت بها العدد.

**الألواح الطباعية للعدد:** هذا يتيح لك رفع ملف اللوح الطباعي الكامل للعدد - أي ملف PDF واحد يضم كل المقالات. سيظهر له رابط على صفحة العدد.

**المعرفات:** يستعمل هذا الموضع لإضافة معرف المكون الرقمي DOI للعدد، إذا كانت مجلتك تدعم المعرفات على مستوى الأعداد.

معاينة العدد

مستعملاً نفس السهم الأزرق ستوصل إلى رابط المعاينة، حيث يمكنك الاطلاع على العدد قبل نشره.

نشر العدد

إذا كنت راضياً عن ذلك العدد، انقر رابط نشره على موقع مجلتك.

حذف العدد

يمكنك استعمال رابط الحذف للتخلص من العدد. كل المقالات المخصصة له ستعود إلى حالة انتظار النشر.

### الأعداد السابقة

هذا التبويب يدرج كل أعدادك المنشورة.

إصدار	منشورة	التقريب
مجلد 33 عدد 2 (2019)	2018-10-26	22

كما في الأعداد القادمة، استعمال السهم الأزرق سيكشف خيارات مماثلة لما سبق توضيحه أعلاه (التعديل، المعاينة... إلخ).

## الفصل 6: المستخدمون والأدوار

هذا المقطع يتيح الوصول إلى جميع حسابات المستخدمين المرتبطين بمجلتك، فضلاً عن إمكانية إدارة الأدوار والصلاحيات.

### المستخدمون

بالإضافة إلى إدارة موقع المجلة، فإن رئيس التحرير مسؤول عن كل حسابات المستخدمين في النظام.

لمعاينة حسابات المستخدمين، إختار المستخدمون والأدوار من القائمة اليمنى.

The screenshot displays the 'المستخدمون والأدوار' (Users and Roles) section of the OJS system. The main content area shows a table of active users. The table has columns for 'الاسم الأول' (First Name), 'الاسم الأخير' (Last Name), 'اسم الدخول' (Username), and 'البريد الإلكتروني' (Email). The users listed are: سامح الأزهري (iopbr), أكرم البيرقدار (ohfoor), فاهم التحافي (jfrcku), زبيدة الحلاوي (tsurab), نعيم الذهبي (alimas), هناء السلطاني (msaan), and جمال العامري (ivanop). The interface also includes a search bar, a 'المساعدة' (Help) button, and a sidebar with navigation options like 'طلبات النشر', 'الأعداد', 'أجور مدفوعة', 'الإعدادات', 'المستخدمون والأدوار', and 'الأدوات'.

الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول	البريد الإلكتروني
سامح	الأزهري	iopbr	rc4@kcr.cc
أكرم	البيرقدار	ohfoor	pmccr@kcr.cc
فاهم	التحافي	jfrcku	gy4w@kcr.cc
زبيدة	الحلاوي	tsurab	exeq@kcr.cc
نعيم	الذهبي	alimas	refr@kcr.cc
هناء	السلطاني	msaan	hmcb@kcr.cc
جمال	العامري	ivanop	tpo4@kcr.cc

## المستخدمون

المستخدمون مرتبون هجائياً حسب الاسم الأخير.

يمكنك تعديل حساب أي مستخدم عبر اختيار السهم الأزرق إلى اليمين من اسمه.

exeq@kcr.cc	tsurab	الطائي	زيدة ▾
		تعطيل إزالة سجلت دخولك باسم دمج المستخدم	بريد الكتروني تعديل المستخدم
refr@kcr.cc	alimas	الذهبي	نمير ◀
hmcb@kcr.cc	msaan	السلطاني	هنا ◀

هذا يفتح المجال لمراسلته، تعديل بياناته، تعطيله، إزالته، تسجيل الدخول بصفته، ودمجه مع مستخدم آخر.

المراسلة تفتح نافذة تتيح لك إنشاء رسالة سريعة لذلك المستخدم.

إلى

الموضوع \*

زبيدة الحلاوي <exeq@kcr.cc>

المتن \*

Upload

Powered by TinyMCE

إلغاء

أرسل بريداً

\* تدل على حقوق إجبارية

تعديل المستخدم تسمح لك بإجراء تعديلات على حساب ذلك المستخدم.

## تفاصيل المستخدم

الاسم

الاسم الأول*	الاسم الأوسط	الاسم الأخير*
زيدة		الحلاني

اسم الدخول

tsurab

عنوان الاتصال

البريد الإلكتروني\*

كلمة المرور

أترك حقول كلمة المرور خالية للحفاظ على كلمة مرورك الحالية. كلمة المرور ينبغي أن تتكون من 6 حروف على الأقل.

كلمة المرور	أعد كلمة المرور
<input type="text"/>	<input type="text"/>

غير كلمة المرور

 على المستخدم تغيير كلمة مروره عند دخوله الموقع المرة القادمة.**التعطيل** تبقى الحساب في محله، لكن تمنع صاحبه من استعماله في الموقع.

الإزالة يزيل الحساب من سجلات المستخدمين لهذه المجلة ما يعني تعذر دخول صاحبه لها مستقبلاً، لكن الحساب يبقى ضمن النظام.

**الدخول بصفة** تسمح لك بانتحال صفة المستخدم المعني مؤقتاً. على سبيل المثال من أجل إكمال مهمة معلقة.**دمج المستخدمين** تسمح لك بلملمة الحساب المعني، وما يتعلق به من طلبات تقديم ومهام وضمه إلى حساب آخر في النظام.**ملاحظة:** هذه هي الطريقة الوحيدة للتخلص نهائياً من حساب مستخدم في النظام.

قد ترغب في إنشاء حساب فائض في النظام (أي بتسمية المستخدمين المحذوفون)، واستعماله من أجل دمج أي حسابات غير مرغوب بها فيه.

عندما تكون عندك قائمة طويلة من المستخدمين، قد يكون من المفيد استعمال وظيفة البحث.

المستخدمون والأدوار

المستخدمون الأدوار خيارات الوصول في الموقع المساعدة

المستخدمون الحاليون

إبحث

كل الأدوار

كل الأدوار  
رئيس تحرير المجلة  
محرر  
محرر الإنتاج  
محرر قسم  
محرر مستضاف  
مدقق  
مصمم  
منسق تمويل  
مفهرس  
مصمم طباعي  
منسق تسويق ومبيعات  
مصصح القراءة  
مؤلف  
مترجم  
محكم  
قارئ  
مدير الاشتراكات

إبحث

ضيق المستخدمين الذين ليس لهم أدواء في هذه المجلة.

الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول
shatha	abdullah	mcrj
سامح	الأزهري	iopbr
أكرم	البيرقدار	ohfoor
فاهم	التحافي	jfrcku
زبيدة	الحلاني	tsurab
نمير	الذهبي	alimas

بريد الكتروني تعديل المستخدم تعطيل إزالة سجلت دخولك باسم دمج المستخدم

refr@kcr.cc

هذا يساعدك في العثور سريعاً على أي مستخدم عبر الاسم الأول، الاسم الأخير، أو البريد الإلكتروني، أو لعرض جميع المستخدمين المنسبين إلى دور معين.

**ملاحظة:** إذا تركت حقل البحث فارغاً، واخترت دوراً من الأدوار ثم نقرت على البحث، ستحصل على قائمة بكل المستخدمين الحاصلين على ذلك الدور (مثلاً، جميع المدققين).

## المستخدمون الحاليون

إضافة مستخدم

إبحث ▲

إبحث

محرر قسم ▼

 ضمّن المستخدمين الذين ليس لهم أدواء في هذه المجلة.

إبحث

الاسم الأول	الاسم الأخير	اسم الدخول	البريد الإلكتروني
أكرم ◀	البيرقدار	ohfoor	pmccr@kcr.cc
نمير ◀	الذهبي	alimas	refr@kcr.cc
جعفر ◀	الغالبى	jnxre	wetm@kcr.cc

1 - 3 من 3 فترة

إضافة مستخدم

لإضافة مستخدم جديد إلى مجلتك، إختار رابط إضافة مستخدم. هذا سيفتح نافذة جديدة فيها مجموعة من الحقول تنتظر إملأها.

## الخطوة الأولى: إملأ تفاصيل بيانات المستخدم

الاسم

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاسم الأخير*	الاسم الأوسط	الاسم الأول*

اسم المستخدم ينبغي أن يتضمن حرفاً صغيرة فقط، أرقام، شرط، أو خطوط تحنانية.

اسم الدخول\*

عنوان الاتصال

البريد الإلكتروني\*

كلمة المرور

<input type="text"/>	<input type="text"/>
أعد كلمة المرور*	كلمة المرور*

توليد كلمة المرور

 أوجد كلمة مرور عشوائية لهذا المستخدم.

خيار كلمة المرور

 على المستخدم تغيير كلمة مروره عند دخوله الموقع المرة القادمة.

البلد

البلد

بمجرد إكمال تلك الحقول والنقر على حفظ، ستنم مطالبتك بتعيين أدوار المستخدم الجديد. استعمل رابط/إضافة دور لفتح منتق الأدوار.

## الخطوة الثانية: أضف أدواراً للمستخدم المعلي النابلسي

أدوار المستخدم	
<input type="checkbox"/>	رئيس تحرير المجلة
<input type="checkbox"/>	محرر
<input type="checkbox"/>	محرر الإنتاج
<input type="checkbox"/>	محرر قسم
<input type="checkbox"/>	محرر مستضاف
<input type="checkbox"/>	مدقق
<input type="checkbox"/>	مصمم

بمجرد إضافتك لجميع الأدوار المطلوبة، انقر زر **حفظ**.

## الأدوار

المستخدمون في النظام لا بد أن يكون لهم دور واحد فيه أو أكثر.

الأدوار تعرف ما يمكن أن يقوم به المستخدم ضمن النظام. المؤلف يمكنه تقديم طلبات النشر وبعض الأمور الصغيرة الأخرى. المحرر له أن يدير تلك الطلبات، رئيس التحرير يمكنه تهيئة إعدادات المجلة.

يمكن لمستخدم واحد أن يكون له أكثر من دور. على سبيل المثال، أن يكون رئيساً للتحرير، ومدير التحرير ومؤلفاً في الوقت نفسه.

نظام المجلات المفتوحة 3 تتوفر فيه أدوار متعددة، لكل منها مستوى صلاحيات خاص بها.

المستخدمون والأدوار



طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

مستخدمون الأدوار خيارات الوصول في الموقع

المساعدة

إنشاء دور جديد	إبحث	الأدوار الحالية				
الإنتاج	التدقيق	التحكيم	تثبيته طلب النشر	مستوى الصلاحيات	تسمية الدور	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رئيس التحرير	رئيس تحرير المجلة	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	رئيس التحرير	محرر	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رئيس التحرير	محرر الإنتاج	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	محرر التسم	محرر قسم	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	محرر التسم	محرر مستضاف	

من هذه الصفحة، يمكنك معاينة كل دور وما يمكن له أن يصل إليه من مهام التحرير في المجلة. أفضل مثال على ذلك دور المدقق، الذي يمكنه الوصول حصرياً إلى مرحلة التدقيق. المدققون لا يتسنى لهم القفز إلى مرحلة التحكيم لمعاينة مجرياته. أنظر [الفصل 10](#): للمزيد من المعلومات عن مختلف أدوار عمليات التحرير.

تعديل الأدوار

إزالة التأشير من خانة التأشير معناه منع ذلك الدور من الوصول إلى تلك المرحلة، وهذا الأمر يشمل بطبيعة الحال كل المستخدمين المنضوين تحته.

عبر اختيارك السهم الأزرق من يمين تسمية الدور، ستكتشف رابط التعديل. النقر عليه يفتح لك نافذة تعديل الدور المعني.

تعديل ✕

## تفاصيل الدور

### مستوى الصلاحيات\*

رئيس التحرير

### تسمية الدور\*

محرر الإنتاج

### التلخيص\*

محرر

## خيارات الدور

- إظهار عنوان الدور في قائمة المشاركين
- إسمح للمستخدمين بتسجيل أنفسهم
- هذا الدور يُسمح له بتقديم توصية بشأن التحكم ما يعني أنه سيتطلب تدخل محرر مخول لتسجيل القرار النهائي لهيئة التحرير.

\* تدل على حقول إجبارية

إلغاء

تمام

**مستوى الصلاحيات:** هذا يشير إلى ما يمكن للمستخدم أن يقوم به ضمن أي مرحلة. مساعد المجلة يمكنه التواصل مع المستخدمين الآخرين فضلاً عن رفع الملفات وتنقيحها.

**تسمية الدور:** يمكنك استعمال هذا الحقل لإعادة تسمية أي دور.

**المختصر:** لا بد لأي دور أن تكون له تسمية مختصرة.

**تعيين المراحل:** هذا يسمح لك بتحديد المراحل التي يمكن لأفراد ذلك الدور الوصول إليها.

خيارات الدور: إستعمل خانة الاختيار الأولى لإظهار من تريده ضمن ذلك الدور في قائمة المساهمين (مثلاً، قائمة المؤلفين).

إستعمل الخيار الثاني لتحديد فيما لو كان بإمكان المستخدمين منح أنفسهم ذلك الدور. المؤلفون والمحكمون مرشحون جيدون لمن يُسمح له بالحصول على هذه الميزة. بالتأكيد، لا تريد السماح للمستخدمين بتسجيل أنفسهم بمثابة رؤساء التحرير أو مدرائه!

الخيار الثالث مفيد للمحررين المستضافين أو ربما لمحوري الأقسام، اعتماداً على ما تفضله من انسيابية العمل وسلسلة المراجع.

إنشاء أدوار جديدة

إستعمل رابط/إنشاء دور جديد لفتح نافذة تسمح لك بإنشاء دور جديد لمجلتك، وما يتضمن ذلك من تعريف المراحل التي يمكنه الوصول إليها ومستوى الصلاحيات التي يمتلكها.

خيارات الوصول في الموقع

هذه الصفحة تسمح لك بتحديد كيفية وصول القراء إلى مجلتك.

المهام 7 ymsr مراقبة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

المستخدمون والأدوار

المساعدة خيارات الوصول في الموقع الأدوار مستخدمون

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

تقييدات الوصول في الموقع ومحتوياته الأخرى

على المستخدمين التسجيل في الموقع والدخول فيه لمعالجة موقع المجلة.

على المستخدمين التسجيل في الموقع والدخول فيه لمعالجة المحتوى الممنوح الوصول الممنوح.

تسجيل المستخدم

يمكن للمستخدمين تسجيل أنفسهم في موقع المجلة

رئيس تحرير المجلة يسجل جميع المستخدمين، بينما المحررون ومحررو الأقسام يمكنهم تسجيل المحكمين فقط.

احفظ

**محددات وصول إضافية إلى الموقع ومقالاته:** اختر ما تريده من تلك الخيارات لتقييد الوصول.

تذكر دوماً أن الإلزام بالتسجيل في الموقع من أجل الوصول إلى المحتوى المفتوح قد يكون مفيداً لأغراض المتابعة والإحصاء، إلا أنه قد يصرف بعض الأشخاص عن الاطلاع على ما تنشره. تخيّر بعناية ما يناسبك.

**تسجيل المستخدم:** هذا يحدد فيما لو كان بإمكان المستخدمين إنشاء حساباتهم الخاصة بأنفسهم، أو لا بد لهم من الحصول عليها بواسطة رئيس تحرير المجلة.

إن السماح للمستخدمين بالتسجيل والحصول على دور القارئ، المؤلف و/أو المحكم فقط، هو خيار جيد

## **الفصل 7: الأدوات**

مقطع الأدوات يمكن الوصول إليه من الشريط الجانبي الأيمن.

7 المهام ymsr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

الأدوات

المساعدة

الإحصائيات

استيراد/تصدير

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

- إضافة XML للمستخدمين: استيراد وتصدير المستخدمين
- إضافة التصدير CrossRef لملفات XML: تصدير البيانات الوصفية للمقالات بصيغة CrossRef XML.
- إضافة التصدير/التسجيل mEDRA: تصدير البيانات الوصفية للعدد، المقالة، واللوح الطباعي في Onix من أجل تلبية صيغة DOI النسخة (O4DOI) مع  
 - DOI في وكالة التسجيل mEDRA.
- استيراد/تصدير PubMed XML: تصدير بيانات المقالات الوصفية بصيغة PubMed XML لأغراض التفرسة في MEDLINE.
- تصدير DOA: تصدير المجلة إلى DOA
- إضافة التصدير/التسجيل DataCite: تصدير أو استيراد البيانات الوصفية للأعداد، المقالات، الألواح الطباعية، والملفات التكميلية بصيغة DataCite.
- إضافة Native XML: استيراد وتصدير المقالات والأعداد

الأدوات تتضمن تبويب الاستيراد/التصدير و تبويب الاحصائيات.

الاستيراد/التصدير تتيح لك إدخال البيانات إلى نظام المجلات المفتوحة فضلاً عن إخراجها منه.

الأدوات

الإحصائيات

استيراد/تصدير

المهام 7 ysmsr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

- [إضافة XML للمستخدمين: استيراد وتصدير المستخدمين](#)
- [إضافة التصدير CrossRef لملفات XML: تصدير البيانات الوصفية للمقالات بصيغة CrossRef XML](#).
- [إضافة التصدير/التسجيل mEDRA: تصدير البيانات الوصفية للعدد، المقالة، واللوح الطباعي في Onix من أجل تلبية صيغة DOI النسخة \(O4DOI\) مع تسجيل DOI في وكالة التسجيل mEDRA](#).
- [إضافة التصدير PubMed XML: تصدير بيانات المقالات الوصفية بصيغة PubMed XML لأغراض الفهرسة في MEDLINE](#).
- [إضافة التصدير DOAJ: تصدير المجلة إلى DOAJ](#)
- [إضافة التصدير/التسجيل DataCite: تصدير أو استيراد البيانات الوصفية لأعداد، المقالات، الألواح الطباعية، والملفات التكميلية بصيغة DataCite](#).
- [إضافة Native XML: استيراد وتصدير المقالات والأعداد](#)

بعض الأدوات تسمح لك بالتصدير إلى طرف ثالث من الأنظمة مثل PubMed أو DOAJ وغيرها يسمح باستيراد وتصدير بيانات المستخدمين والمقالات.

صفحة الإحصائيات تتيح الوصول إلى العديد من التقارير لمجالتك.

الأدوات

المهام 7 ymsr معاينة الموقع العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

المساعدة

الإحصائيات

استيراد/تصدير

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

منشئ التقرير

النظام ينشئ تقارير تحصي التفاصيل المتعلقة باستعمال الموقع وطلبات النشر فيه خلال فترة زمنية معينة. هذه التقارير تكون بشكل ملفات بصيغة CSV ما يعني أنها تتطلب تشغيل برنامج لمعالجة الجداول لمعاينتها.

- [تقرير إحصائيات الاستعمال لنظام المجلات المفتوحة](#)
- [تقرير التحكم](#)
- [تقرير COUNTER](#)
- [تقرير المقالات](#)
- [معاينة التقرير](#)

أنشئ تقريراً مخصصاً

يقوم النظام بإنشاء التقارير التي تتابع التفاصيل المتعلقة باستعمال الموقع وطلبات التقديم عبر فترة زمنية محددة. يتم إنشاء التقارير بصيغة CSV والتي تتطلب تطبيقاً لمعالجة الجداول لمعاينتها.

- **تقرير المعاينة:** توفر تقريراً عن معاينات اللوح الطباعي والملخص من قبل القراء أي، كم مرة تمت معاينة ملف PDF لمقالة معينة.
- **تقرير التحكم:** توفر جدولاً عن كل نشاطات التحكم.

- تقرير الاشتراكات: توفر جدولاً عن نشاط الاشتراكات.
- تقارير COUNTER: توفر بيانات COUNTER.
- تقرير المقالات: توفر جدولاً عن كل المقالات المنشورة.
- تقرير إحصائيات استعمال مشروع المعرفة العامة: توفر الإحصائيات الأساسية عن استعمال مجلتك.

إنشاء تقرير مخصص

إستعمل هذه الميزة لإنشاء تقاريرك الخاصة.

صفحة مشروع المعرفة العامة
المهام 7 ysmr مراقبة الموقع العربية

## منشئ التقرير



طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

قوالب التقرير الافتراضية

مشاهدات صفحة محتويات العدد

تجميع البيانات حسب:

النفقات ذات الحروف المائلة والمعلمة بالنجمة \* تعزل البيانات الاختيارية بالنسبة إلى الطريقة الحالية لحساب الإحصائية في النظام (نوعية المقياس). قد تتوفر لديك هذه المعلومات أولاً اعتماداً على إعدادات البرنامج الإضافي للإحصائيات.

البلد

المنطقة \*

المدينة \*

شهر

يوم

اختر مدى التقرير

البارحة

الشهر الحالي

أو اختر المدى حسب:

يوم

شهر

الخيارات المتقدمة

أنشئ تقريراً مخصصاً

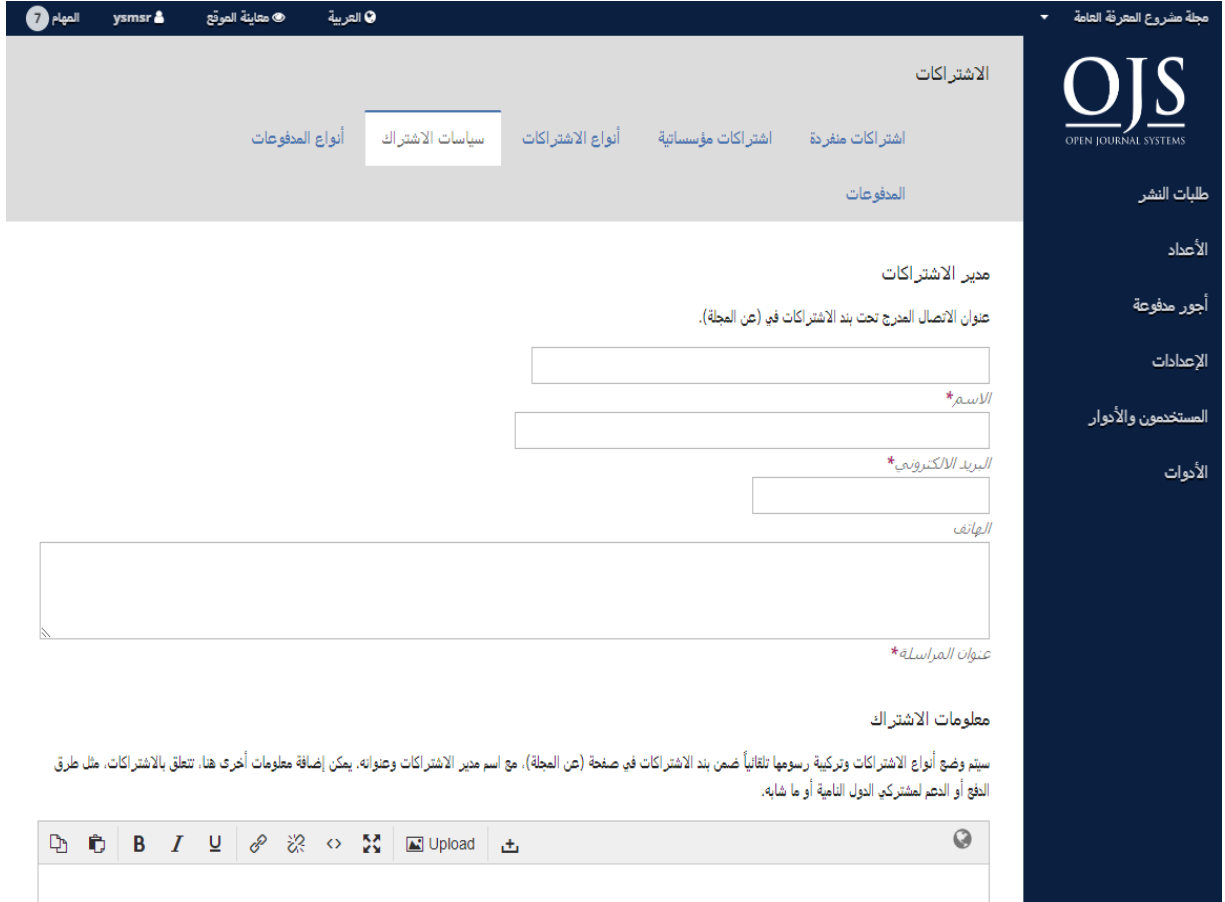
مزيد من المعلومات عن كيفية إنشاء وإدارة الإحصائيات في نظام المجالات المفتوحة تتوفر في [دليل المشرف](#)

## الفصل 8: الاشتراكات

نظام المجلات المفتوحة يسمح لك بأن تجعل بعضاً أو كلاً من محتوى المجلة مقتصراً على المشتركين فيها. لتمكين الاشتراكات، إذهب أولاً إلى [الإعدادات، ثم التوزيع، ثم الوصول](#).

### سياسات الاشتراك

إملاً تفاصيل سياسات الاشتراكات في هذه الصفحة.



- مدير الاشتراكات: أضف بعض البيانات الشخصية عن الشخص المسؤول.
- معلومات الاشتراكات: أضف تفاصيل تتعلق بسياسة الاشتراكات لتظهر على موقع المجلة.
- انتهاء صلاحية الاشتراك: حدد فيما لو أن الاشتراكات السابقة ستكون لها صلاحيات الوصول إلى المحتوى القديم في المجلة.
- التذكيرات بانتهاء صلاحيات الاشتراكات: قم بتهيئة رسائل وإشعارات التذكير التلقائي بشأن قرب انتهاء صلاحية الاشتراكات.
- إشعارات الدفع عبر الإنترنت: أبق مدير الاشتراكات على علم بفعاليات الدفع عبر الإنترنت.
- خيارات الوصول المفتوح بالنسبة إلى المجلات العاملة بالاشتراكات: حسب ما تراه مناسباً، حدد عدد الأشهر التي يستمر بها تقييد الوصول المفتوح وجعله مقتصراً على المشتركين في المجلة، على اعتبار أن المحتوى الأقدم سيصير متاحاً للعمامة بشكل تلقائي.

## أنواع الاشتراكات

الخطوة التالية في إدارة الاشتراكات هي تعريف أنواع الاشتراكات التي تقدمها المجلة.

المهام 7 ymsr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

الاشتراكات

الاشتراكات منفردة اشتراكات مؤسسية أنواع الاشتراكات سياسات الاشتراك أنواع المدفوعات المدفوعات

أنواع الاشتراكات

الاسم	الاشتراكات	المدة	الكلية
لا فقرات			
0 - 0 من 0 فترة			

طلبات النشر  
الأعداد  
أجور مدفوعة  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

عادة ما توفر المجلات اشتراكات فردية وأخرى مؤسسية. بعض المجلات قد تقدم عروضاً خاصة لأعضاء منظمات معينة أو للطلبة. نظام المجلات المفتوحة سيدعم إدارة الاشتراكات بشكلها الورقي والتي على الإنترنت. يمكن إنشاء أكثر من نوع واحد من الاشتراكات لتغطية فترات زمنية أطول (12 شهراً، 36 شهراً)

إختر إنشاء نوع اشتراك جديد لإضافته إلى أنواع الاشتراكات.

تسمية النوع

للطالبة

الوصف

مخصص لطلبة المراحل الجامعية

Powered by TinyMCE

الكلفة

20000

الدنار العراقي (IQD)

الكلفة\*

العملة\*

الصيغة

على الإنترنت

العدة

12

عدد أشهر الاشتراك، مثل: 12.

- **تسمية النوع:** أعط نوع الاشتراك هذا اسماً فريداً (مثلاً، للطالبة).
- **الوصف:** أعط وصفاً موجزاً ليظهر على الموقع.
- **الكلفة:** اختر نوع العملة ومقدار المبلغ.
- **الصيغة:** اختر الكيفية المعنية (مثلاً، عبر الإنترنت)
- **الفترة:** أدخل عدد الأشهر التي سيغطيها هذا النوع (مثلاً، 12).
- **صنف الاشتراك:** يحدد فيما لو كان هذا النوع مخصصاً للأفراد أم للمؤسسات.
- **الخيارات:** اختر الخيارات المناسبة (إذا توفرت)

#### طرق الدفع

إذا لم يسبق لك القيام بذلك، إذهب إلى [الإعدادات](#)، ثم [التوزيع](#)، ثم [المدفوعات](#) وحدد العملة المناسبة وطريقة الدفع (مثلاً، Paypal).

إستعمل هذه الصفحة لتعريف المبالغ المستحقة إزاء كل من الرسوم التي تعمل بها المجلة.

7 المهام yamsr العربية

مجلة صفوح المعرفة لعنة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

الاشتراكات

أنواع المدفوعات

الاشتراكات منفردة اشتراكات مؤسسية أنواع الاشتراكات سياسات الاشتراك

المدفوعات

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإصدارات

المستخدمين والأدوار

الأدوات

رسوم المؤلف

أدخل مبالغ الرسوم أدناه من أجل تمكن معالجة رسوم النشر.

رسوم نشر المؤلفات

رسوم القراء

الخيارات المحددة مع أوصافها ورسوماتها (والتي بالإمكان تعديلها أدناه). ستظهر في (عن المجلة) تحت باب السياسات، فضلاً عن ظهورها في مواقع أخرى حينما يتطلب النسخ العالمي.

شراء عدد

شراء مؤلف

اجعل الوصول مقتصرًا على نسخ PDF من المؤلفات والأعداد

رسوم عامة

رابطه العضوية ستظهر ضمن (عن المجلة) تحت باب السياسات، ورابط الهبات سيظهر فوق آلية البحث في الإطار الأيمن.

عضوية الرابطه

- خيارات عامة: أشر هناك للسماح بجمع المدفوعات.
- رسوم المؤلف: حدد المبلغ المستحق لقاء معالجة طلب التقديم (APC).
- رسوم القراء: استعمل ذلك لمطالبة القراء برسوم مغايرة لرسوم الاشتراكات.
- رسوم عامة: استعملها لفرض رسوم إضافية، مثل رسوم العضوية.

#### المدفوعات

كلما تم استحصل مبالغ المدفوعات، سيتم إدراجها ضمن هذا التويب.

#### الاشتراكات الفردية

كل أنواع الاشتراكات الفردية سيتم إدراجها هنا.

## الاشتراكات

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المدفوعات

أنواع المدفوعات

سياسات الاشتراك

أنواع الاشتراكات

اشتراكات مؤسسية

اشتراكات منفردة

Q إبحث أنشئ اشتراكاً جديداً

اشتراكات منفردة

الاسم	البريد الإلكتروني	نوعية الاشتراك	الحالة	بدء	إنهاء
لا فقرات					
0 - 0 من 0 فترة					

بإمكانك إنشاء اشتراك فردي جديد عبر استعمال رابط إنشاء اشتراك جديد. أولاً، لا بد لك أن تقوم بإنشاء حساب مستخدم لذلك الشخص ضمن [باب المستخدمين، ثم الأدوار](#). بمجرد إكمال ذلك، يمكنك البحث عن ذلك الحساب هنا وتطبيق باقي الإعدادات عليه.

حدد مستخدماً

إبحث

كل الأذوار ▼

إبحث

الاسم	
سامح الأزهرى	<input type="radio"/>
أكرم البيرقدار	<input type="radio"/>
فاهم التحافى	<input type="radio"/>
زبيدة الحلانى	<input type="radio"/>

تحميل المزيد

4 من 12 فترة

نوعية الاشتراك

نشط ▼

الحالة \*

نوعية الاشتراك \*

التاريخ

تاريخ البدء \*

تاريخ الانتهاء \*

العضوية

نوع الاشتراك: اختر النوع المناسب لهذا المشترك الجديد (مثلاً، للطلبة) وحالته (مثلاً، فعال).

أنواع الاشتراكات تم تبيانها سلفاً في هذا الفصل.

التاريخ: حدد يومي بدء الاشتراك وانتهائه.

العضوية: إذا كان المشترك مرتبطاً بأي عضوية ذات صلة، أضف تلك المعلومة هنا (إختياري).

الرقم المرجعي: إذا كان هذا الاشتراك مرتبطاً بأي رقم مرجعي (مثل رقم فاتورة الدفع)، أضف تلك المعلومة هنا (إختياري).

ملاحظات: إذا كانت لديك أي ملاحظات ذات صلة، أدرجها هنا (إختياري).

#### الاشتراكات المؤسسية

كل أنواع الاشتراكات المؤسسية سيتم إدراجها هنا.

## الاشتراكات

الاشتراكات منفردة اشتراكات مؤسسية أنواع الاشتراكات سياسات الاشتراك أنواع المدفوعات Payment Types المدفوعات

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

أجور مدفوعة

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

اشتراكات مؤسسية		Q بحث		أنشئ اشتراكاً جديداً	
الاسم	نوعية الاشتراك	الحالة	بدء	إنهاء	
لا فقرات					
0 - 0 من 0 فترة					

تتم إدارة الاشتراكات المؤسسية بشكل مماثل للاشتراكات الفردية، ولكنها عادة ما تخصص للمكتبات، المؤسسات البحثية، وغيرها من المنظمات التي تشترك في مجلتك.

يمكنك إنشاء اشتراك مؤسسي جديد عبر استعمال رابط إنشاء اشتراك جديد. أولاً، لا بد لك أن تقوم بإنشاء حساب مستخدم للشخص المعني بالاتصال في تلك المؤسسة ضمن [باب المستخدمين، ثم الأدوار](#). بمجرد إكمال ذلك، يمكنك البحث عن ذلك الحساب هنا وتطبيق باقي الإعدادات عليه.



حدد مستخدماً

ابحث

كل الأدوار

ابحث

الاسم	
سامح الأزهرى	<input type="radio"/>
أكرم البيرقدار	<input type="radio"/>
فاهم التحافى	<input type="radio"/>
رييدة الحلاني	<input type="radio"/>

تحميل المزيد

4 من 12 فقرة

نوعية الاشتراك

للطلبة - 1 سنة - IQD 20000.00

نوعية الاشتراك\*

التاريخ

تاريخ البدء\*

تاريخ الانتهاء\*

اسم المؤسسة

عنوان المراسلة

- نوع الاشتراك: اختر النوع المناسب لهذا المشترك الجديد (مثلاً، مكتبة) وحالته (مثلاً، فعال).

أنواع الاشتراكات تم تبيانها سلفاً في هذا الفصل.

- التاريخ: حدد يومي بدء الاشتراك وانتهائه.
- المؤسسة: أضف اسم المؤسسة المخصص لها هذا الاشتراك (مثلاً، مكتبة جامعة الصراط المستقيم).
- عنوان المراسلة البريدية: أضف عنوان مراسلة المؤسسة.
- المجال: القراء الذين سيدخلون إلى النظام عبر مجال بهذه التسمية، سيحصلون تلقائياً على صلاحية الوصول (مثلاً، sfu.ca) هذا سيشمل المستخدمين المقيمين في المجمع.
- مدى عنوان IP: قد تقدم لك المؤسسة مديات من عناوين IP القراء الذين يدخلون من شبكات تستعمل تلك المديات، سيحصلون تلقائياً على صلاحية الوصول.
- ملاحظات: إذا كانت لديك أي ملاحظات ذات صلة، أدرجها هنا (إختياري)

## الفصل 9: التأليف

في هذا الفصل، سنتعلم عن كيفية تعامل المؤلف مع نظام المجالات المفتوحة بدءً من التسجيل وانتهاءً بالقراءة التصحيحية للوح الطباعي النهائي.

### التسجيل في المجلة

لتقديم طلب نشر إلى مجلة تعمل بنظام المجلات المفتوحة، عليك أولاً التسجيل بمثابة مؤلف (أنظر [التسجيل في مجلة](#)) بعد ذلك، وعند تسجيل الدخول في الموقع، سيتم أخذك إلى لوحة القيادة.

وهي حالياً خالية حيث أنك لم تقدم أي طلبات بعد.

#### تقديم مقالة

إبدأ بتقديم طلب جديد عبر النقر على زر **طلب جديد** في الجانب الأيمن من النافذة. سيتم أخذك إلى الخطوة الأولى من عملية تستغرق خمس خطوات لرفع وتوصيف طلبك.

المهام 0 iopbr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

مساراتي المحفوظات

المساعدة

المعيّن لي

طلب جديد إبحث

عدد طلبات النشر 0

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

## الخطوة 1

في الخطوة 1 ستقدم معلومات أولية عن طلب تقديمك.

المهام 1 iopbr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

لغة المؤلف

العربية

تقبل نشر المؤلفات بعدة لغات. لطفاً اختر اللغة الأساسية لمؤلفك من القائمة المنسدلة.\*

متطلبات طلب النشر

طوبك قراءة المتطلبات أدناه والإقرار بها قبل المتابعة.

هذا المؤلف لم يسبق له النشر، ولم تعرض على مجلة علمية أخرى للنظر فيه (أو هناك توضيح بشأن هذا الأمر مقدم إلى هيئة التحرير في خانة التعليقات)

ملف التقديم هو بأحد الصيغ الآتية: OpenOffice, Microsoft Word, RTF, WordPerfect

حيثما تتطلب الأمر، أضيفت روابط للمراجع المستعملة في المؤلف (الروابط هي وصلات إلى العناوين على الشبكة العنكبونية)

فقرات النص ذات تباعد مفرد للأسطر، بحجم خط (12) نقطة، تم فيه استعمال الخط العادل بدلاً من الخط التحتاني (باستثناء عناوين الروابط). وجميع الرسوم والأشكال والجداول متوضعة ضمن النص المتعلق بها عوضاً عن تجميعها في نهاية الطيف.

إن نص المؤلف مفيد بالمتطلبات النمطية والأسلوبية الواردة في دليل المؤلف، الموجود في النص التعريفي بالمجلة ضمن هذا الموقع

ملاحظات للمحرر

Upload

للبدء، اختر القسم الأنسب لتقديم طلبك (أي، مقالة، مراجعة... إلخ). إن لم تكن متأكداً من القسم المناسب، رجح القسم الأقرب في المعنى إلى موضوع مقالتك.

اقرأ الفقرات الموجودة ضمن قائمة تقديم الطلب ووافق عليها عبر تأشير خانة الاختيار إزاء كل منها. ضمّن أي ملاحظات موجهة إلى المحرر، وقرأ بيان الخصوصية للمجلة ومن ثم انقر على زر **إحفظ واستمر** للانتقال إلى **الخطوة 2**.

في الخطوة 2، ستفتح لك نافذة تسمح لك برفع ملف تقديمك.

رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف   2. مراجعة التفاصيل   3. التأكيد

مكون المقالة\*

إختر مكون المؤلف

إستمر   إلغاء

أولاً عليك اختيار مكون المقالة. هذا سيسمح للنظام بمعرفة فيما لو أن الملف الذي ترفعه هو متن العمل، صورة، جداول بيانات... إلخ. ينبغي تحديد ذلك قبل الشروع برفع الملف.

رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف   2. مراجعة التفاصيل   3. التأكيد

مكون المقالة\*

نص المقال

رفع الملف

إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إستمر   إلغاء

بمجرد اتخاذ هذا الاختيار، سيكون بإمكانك رفع ملفك الأول. من المهم ملاحظة أنك تستطيع رفع ملف واحد فقط في كل عملية رفع. يمكن رفع ملفات إضافية لاحقاً خلال هذه العملية. عادة ما يكون الملف الأول هو متن مؤلفك. انقر على زر استمر بمجرد رفع الملف.

## رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكد

iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني، docx تعديل

docx 1MB

إلغاء استمر

بعد رفع الملف، ستتم مطابقتك بمراجعة تسميته. استعمل رابط التعديل لإجراء أي تعديلات.

أنقر على زر استمر. بعدها سيكون لك خيار إعادة العملية لرفع ملفات إضافية (مثل جدول بيانات أو صورة).

بمجرد إكمال رفع كل ملفاتك، أنقر أكمل؛ هذا سيغلق نافذة الرفع.

## رفع ملف المؤلف ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكد

### الملف أضيف

أضف ملفاً آخر

إلغاء أكمل

ستتم إعادتك إلى نافذة تقديم مقالة حيث ستعاين الملفات التي سبق لك رفعها. إذا أردت إجراء تعديلات، قم بتوسيع السهم الأزرق في يمين الملف المعني وأجر أي تعديلات مستعملاً رابط تعديل.

أنقر 'إحفظ واستمر' للانتقال إلى الخطوة 3.

### الخطوة 3

في الخطوة 3، ستتم مطالبتك بإضافة المزيد من المعلومات عن تقديمك، بما في ذلك عنوانه (مجزئاً إياه إلى بادئة، عنوان، وعنوان ثانوي)، وملخص، ومن ثم عبر النزول في النافذة...

مهمة 0 iopbr معاينة الموقع التجربة

موجة مشروع المعرفة العامة

قدم طلباً للنشر

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

بادئة

العنوان\*

Al, A, The; أمثلة:

العنوان الفرعي

سيظهر العنوان الفرعي بعد علامة (:), بعد العنوان الرئيسي.

الملخص\*

إن الهدف النهائي من التعليم الإلكتروني يتلخص بتجويد تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت مساعداً بين الناس عموماً وفئة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية، كان لجنة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الإلكتروني، مع الأخذ بنظر الاعتبار الفارق...

... أي مساهمين آخرين.

إضافة مساهم				قائمة المساهمين
ضمن قوائم التصنيع	عنوان الاتصال الرئيسي	الدور	البريد الإلكتروني	الاسم
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مؤلف	rc4@kcr.cc	سامح الأزهرى ▾
				تعديل حذف إضافة مستخدم

يمكنك إضافة المزيد من المساهمين (أي المؤلفين المشاركين)، عبر النقر على رابط **إضافة مساهمين**. هذا سيفتح نافذة جديدة تتضمن حقولاً لإدخال بياناتهم.

## إضافة مساهم ✕

الاسم	الاسم الأول*	الاسم الأوسط	الاسم الأخير*
تعار			القرشي
عنوان الاتصال	البريد الإلكتروني*		
tmr@kcr.cc			
البلد	البلد*		
العراق	العراق ▾		

أنقر **إحفظ**، ليظهر المساهم المضاف على النافذة.

قائمة المساهمين		إضافة مساهم	الفرز
الاسم	البريد الإلكتروني	الدور	عنوان الاتصال الرئيسي
سامح الأزفري	deemvora@yahoo.com	مؤلف	<input checked="" type="checkbox"/>
عمار القرشي	tmr@kcr.cc	مؤلف	<input checked="" type="checkbox"/>

إعتماداً على المجلة التي تقدم طلبك إليها، قد تشاهد حقولاً إضافية عليك إدخالها، مثل: الكلمات المفتاحية.

تحسينات إضافية

الكلمات المفتاحية

مستجد x
إلكتروني x
إيم x

إلغاء

إحفظ واستمر

لإدخال كلمة مفتاحية، ببساطة أكتب الكلمة أو العبارة ثم اضغط مفتاح الرجوع في لوحة المفاتيح. ستتم نمذجة الكلمة أو العبارة بمثابة كلمة مفتاحية.

أنقر **إحفظ واستمر للمضي قدماً**.

الخطوة 4

في الخطوة 4، سيتم سؤالك فيما لو أنك راضٍ عن تقديم طلبك.

أنقر **إنهاء التقديم**.

المهام 0 iopbr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

طلبات النشر

قد تم رفع طلبك وصار جاهزاً للإرسال. بإمكانك العودة من أجل تنقيح وتعديل المعلومات التي سبق لك إدخالها قبل المتابعة. عندما تكون جاهزاً، انقر "إنهاء طلب النشر".

إلغاء إنهاء طلب النشر

ستظهر نافذة منبثقة تطلبك بتأكيد رغبتك في إنهاء التقديم. انقر تمام.

تأكيد X

هل أنت متأكد من رغبتك في تقديم طلب النشر هذا إلى المجلة؟

إلغاء تمام

مجلة مشروع المعرفة العامة
العربية
معاينة الموقع
iopbr
المهام 0

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

طلبات النشر

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

## إنهاء طلب النشر

نشكر لك اهتمامك بالنشر لدى مجلة مشروع المعرفة العامة.

### ماذا سيحدث بعد ذلك؟

لقد تم إشعار المجلة بشأن طلبك هذا، وقد تمت مراسلتك لتأكيد بياناتك. بمجرد أن يراجع المحرر طلبك، سيقوم بالاتصال بك. حالياً، بإمكانك:

- [مراجعة طلب النشر هذا](#)
- [إنشاء طلب نشر جديد](#)
- [العودة إلى دفة القيادة](#)

طلب تقديمك الآن مكتمل! لقد تم إشعار المحرر بشأنه. في هذه المرحلة، يمكنك الحصول على الروابط الآتية:

- [مراجعة طلب التقديم](#)
- [إنشاء طلب تقديم جديد](#)
- [العودة إلى لوحة القيادة](#)

بمجرد إكمالك لطلب التقديم، لن يكون بإمكانك إجراء أي تعديلات عليه. إذا أردت استبدال أي ملف أو القيام بأي تعديلات أخرى، سيكون عليك مراسلة المحرر عبر أداة مناقشات ما قبل التحكيم.

ها هو طلب تقديمك في لوحة القيادة. يمكنك مشاهدة أنه لا يزال في مرحلة التقديم.

The screenshot shows the OJS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the OJS logo and the text 'OPEN JOURNAL SYSTEMS'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'المساهمات' (Submissions), 'المسارات' (Tracks), and 'المحفوظات' (Archives). The 'المساهمات' tab is selected. In the main content area, there is a search bar and a 'طلب جديد' (New Submission) button. Below the search bar, there is a list of submissions. The first submission is by 'سامح الأزهرى, عماد القريشي' (Samah Al-Azheri, Emad Al-Qurishi) and is titled 'دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على..'. The submission is in the 'تقديم طلب النشر' (Request for Publication) stage. At the bottom right of the submission list, it says '1 من 1 طلب نشر' (1 of 1 submissions for publication).

خلال الأيام القادمة، سيتم نقله إلى مرحلة التحكيم، وإذا تم قبوله، إلى مراحل التدقيق ومن ثم الإنتاج قبل أن يحصل على النشر.

#### الاستجابة للتقنيات

بمجرد انتهاء عملية التحكيم، سيتم إشعارك عبر البريد الإلكتروني من قبل المحرر بقراره.

بعد استلامك للرسالة، أدخل إلى لوحة القيادة.

المهام 1 iopbr معاينة المرفق العربية طلبات النشر

المحفوظات مسارات المساعدة

مجلة مشروع المعرفة التابعة  
مجلة البحث الإقليمي  
OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS  
طلبات النشر

المعتمدين لي

طلب جديد إبحث

1 سامح الأزهري، عمار القرشي  
دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على ..

الحكم 0

1/1

1 من 1 طلب نشر

إختر رابط/تحكيم المجاور لطلب تقديمك لمعاينة القرار.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار التريشي

تقديم طلب النشر التحكيم التدقيق الإنتاج

الجولة 1

حالة الجولة 1  
تم التماس التنقيحات .

Q إبحث

مرفقات المحكم

لا ملفات

Q إبحث رفع الملف

التحكيمات

لا ملفات

إضافة مناقشة

مناقشات التحكيم

اسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
<a href="#">إجراء التنقيحات</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input type="checkbox"/>

من هنا، يمكنك مشاهدة القرار (التنقيحات المطلوبة) مع رابط يذهب إلى ملاحظات المحرر.

المشاركون

سامح الأزهري (iopbr)

من	المراسلات ملاحظة
ysmsr Oct 27	السلام عليكم؛ أود إبلاغكم بأن طلبكم المتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني قد يتطلب منكم إجراء تنقيحات طفيفة عليه خلال المدة المحددة أدناه مع بالغ تقديرنا لجهودكم المباركة... <a href="#">ysmsr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx</a>

أضف رسالة

استناداً إلى المعطيات الواردة في رسالة المحرر، عليك الآن تحضير تنقيحاتك.

رفع الملف المنقح

عبر تقلاب الصفحة إلى الأسفل، ستجد لوحة التنقيحات.

حالة الجولة 1  
تم التماس التنقيحات .

إبحث Q

مرفقات المحكم

لا ملفات

إبحث Q رفع الملف

التحكيمات

لا ملفات

إضافة مناقشة

مناقشات التحكيم

معلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	ysmsr Oct/27	<a href="#">إجراء التنقيحات</a>

إستعمل رابط رفع الملف لرفع نسختك المنقحة.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة\*

نص المقال

رفع الملف إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إستمر إلغاء

إستعمل القائمة المنسدلة واختر منها ما يشير إلى أنك ترفع نسخة منقحة من ملف موجود سابقاً.

ثم إرفع الملف المنقح وانقر إستمر.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني. docx تعديل

docx 1MB

إستمر إلغاء

تحقق من تفاصيل الملف ثم انقر إستمر مرة أخرى.

إرفع ملف التحكيم ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

## الملف أضيف

أضف ملئاً آخر

إلغاء أكمل

إذا كان لديك أي ملفات إضافية لرفعها، إرفعها الآن، وإلا، انقر **أكمل**.

ملفك المنقح ظاهر الآن في لوحة التحكيم.

رفع الملف بحث Q

التحكيمات

نص المقال

نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx 52-1

إبلاغ المحرر

خطوتك الآتية هي إبلاغ المحرر بأن ملفك المنقح صار متوفراً. للقيام بذلك، إذهب إلى لوحة مناقشات التحكيم.

إضافة مناقشة				مناقشات التحكم
معلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	ysmsr Oct/27	<a href="#">إجراء التنقيحات</a>

من هناك، اختر رابط/إضافة مناقشة.

إضافة مناقشة ✕

المشاركون



سامح الأزهري، محرر

الموضوع\*

الرسالة\*

Upload

يستعمل خانات التأشير لإضافة المحرر.

أدخل موضع المناقشة ونص رسالتك.

أنقر تم لإرسال الرسالة.

بذلك، سيتم إرسال رسالة الكترونية إلى المحرر وإليك، وسيكون بإمكان المحرر معاينة الرسالة في لوحة مناقشات التحكيم.

إضافة مناقشة		مناقشات التحكيم		
مفتاح	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	ysmsr Oct/27	<a href="#">إجراء التنقيحات</a>
<input type="checkbox"/>	0	-	iopbr Oct/27	<a href="#">إكتملت التنقيحات</a>

في هذه المرحلة، على المؤلف انتظار الرد من المحرر فيما لو أن التنقيحات مقبولة.

قبول التنقيحات

ستصلك رسالة بأن تنقيحاتك مقبولة.

فضلاً عن ذلك، ستظهر لك إشعارات في لوحة القيادة.

دراسة عن استنبان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القريشي

تقديم طلب النشر    التحكيم    التدقيق    الإنتاج

الجولة 1

حالة الجولة 1  
المؤلف مقبول.

الإشعار الأخير هو الإشعار الحالي. انقر عليه لفتح الرسالة (والتي ستكون مطابقة للرسالة الالكترونية التي ستتلقاها).

إستعمل علامة الضرب x في الزاوية العليا اليمنى لإغلاق النافذة.

فضلاً عن ذلك، وفي نهاية لوحة القيادة، ستلاحظ وجود رد على المناقشة من قبل المحرر.

التحكيمات

رفع الملف بحث

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 52-1

مناقشات التحكيم			
الاسم	من	آخر إجابة	إجابات
إجراء التنقيحات	ysmsr Oct/27	-	0
إكتملت التنقيحات	iopbr Oct/27	ysmsr Oct/27	1

النقر على عنوان المناقشة سيؤدي إلى فتحها.

المشاركون [تعديل](#)

سامح الأزهري (iopbr)

المراسلات	ملاحظة
من	
iopbr Oct 27	السلام عليكم؛ لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، آملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى <a href="#">iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx</a>

أضف رسالة

تهانينا! لقد تم قبول عملك، وملفك سيذهب إلى مرحلة التدقيق.

#### إعادة التقديم إلى التحكيم

إذا كان قرار المحرر هو إعادة التقديم إلى التحكيم، سيكون عليك تسجيل الدخول إلى الموقع واختيار المقالة في صفحة طلبات تقديمك. إعادة التقديم يجري في مرحلة التحكيم، وليس عليك أن تبدأ بطلب تقديم جديد.

في مرحلة التحكيم، سيكون عليك القيام بأمرين لإعادة التقديم إلى المحكم بعد إجرائك للتدقيق:

إرفع الملف الجديد في مقطع التنقيحات. للقيام بذلك، انقر على 'رفع ملف'، ستظهر لك نافذة جديدة تتيح رفع ملف/ملفات. اختر من القائمة المنسدلة ما تراه مناسباً للإشارة إلى أنك ترفع نسخة معدلة من ملف موجود سابقاً.

أضف المناقشة لإشعار المحرر بأنك قد أعدت تقديم طلبك.

عملية التحكم المناظر ستأخذ مجراها مرة أخرى، ومن المرجح أن تتلقى المزيد من التماسات التنقيح. بمجرد إكمالها وقبولها، سيتم أخذك إلى الخطوة التالية.

### الاستجابة لالتماس التنقيح

الخطوة التالية في المخطط الانسيابي هي فحص ملفات تقديمك والتي تكون قد خضعت للتنقيح.

ستتلقى رسالة إلكترونية تشعرك بأن ملفاتك صارت جاهزة. لمعاينتها، أدخل موقع المجلة و اذهب إلى لوحة القيادة.

المهام 2 iopbr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

المحتويات مساراتي

المساعدة

المعّين لي

طلب جديد إبحث

1 سامح الأزهرى, عمار القريشي

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة ط..

تنقيح

1 1

1 من 1 طلب نشر

ستجد إدخالاً ضمن لوحة مؤلفاتي. إختار رابط التنقيح للذهاب إلى سجل التقديم الكامل، متضمناً الإشعار الخاص به في لوحة مناقشات التنقيح.

2 المهام iopbr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

مكتبة المؤلف معاينة البيانات الوصفية

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عماد الفريشي

طلبات النشر

التقديم طلب النشر التحكيم التدقيق الإنتاج

إضافة مناقشة مناقشات التدقيق

معلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	ohfour Oct/27	<a href="#">استفسارات</a>

أنقر رابط المناقشة لفتحه وقراءة الرسالة، ثم افتح الملف المرفق.

## المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهري (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

## المراسلات

ملاحظة

من

ohfoor  
Oct 27

السلام عليكم؛

لطفاً، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بدقة منخفضة مما يؤدي إلى...

ohfoor, استبيان الطب الحيوي 2018.xlsx

أضف رسالة

بمجرد قراءتك للمرفق، يمكنك الاستجابة برغبتك في إجراء أي تعديلات ضرورية أو مصادقتك على العمل.

## المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهرى (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

## المراسلات

ملاحظة

من

ohfoor  
Oct 27

السلام عليكم؛

لطفاً، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بدقة منخفضة مما يؤدي إلى...

ohfoor, استبيان الطب الحيوي 2018.xlsx

## الرسالة \*

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 📷 Upload ➕

وعليكم السلام؛

شكراً جزيلاً على الملاحظة القيمة؛  
لقد قمت بتحديث الصور إلى نسخ أخرى ذات دقة عالية...

Powered by TinyMCE

إذا تطلب الأمر، يمكنك إرفاق نسخة منقحة، ولكن سنقتصر هنا على أنك قد وافقت على النتائج. انقر تمام.

في لوحة القيادة، ستجد أنك آخر من أجاب على الرسالة.

مجلة مشروع المعرفة العامة

العربية معاينة الموقع iopbr المهام 2

مكتبة المؤلف معاينة البيانات الوصفية

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزفري، عمار القرشي

طلبات النشر

التقديم طلب النشر التحكم التدقيق الإنتاج

مناقشات التدقيق

إضافة مناقشة

اسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
<a href="#">استفسارات</a>	ohfoor	Oct/27	1	<input type="checkbox"/>

دورك في مرحلة التدقيق قد انتهى الآن، ويمكنك انتظار إلتماس بإجراء القراءة التصحيحية للألواح الطباعية النهائية أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ .  
ما قبل النشر).

## الاستجابة لالتماس القراءة التصحيحية

الخطوة التالية في المخطط الانسيابي هي أن تفحص ملفاتك التي تحولت إلى ألواح طباعية أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ. ستتلقى رسالة إلكترونية تشعرك بأن الملفات صارت جاهزة. لمعاينتها، أدخل موقع المجلة واذهب إلى لوحة القيادة.

المجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 2 iopbr معاينة الموقع العربية

طلبات النشر

المسارات محفوظات

المعتمدين لي

طلب جديد إبحث

1 سامح الأزهرى, عمار القريشي الإنتاج

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...

1 1

1 من 1 طلب نشر

طلبات النشر

ستجد إدخالاً ضمن لوحة مؤلفاتي. اختر رابط الإنتاج، لعرض سجل التقديم بالكامل، متضمناً إشعاراً في لوحة مناقشات الإنتاج.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القريشي

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إضافة مناقشة

مناقشات الإنتاج

معلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	jnxre Oct/28	<a href="#">تأكيد الموافقة على الألوام الطباعية</a>

أنقر رابط المناقشة لفتحه وقراءة الرسالة، ثم افتح الملف المرفق.

## تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية ✕

المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهري (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

### المراسلات

من	ملاحظة
jnxre Oct 28	السلام عليكم؛ يا حبذا لو تلقون نظرة أخيرة على الألواح الطباعية الجاهزة لعملك المرسل إلى المجلة والمتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني... حيث أنها تنتظر مصادقتكم عليها لتتم جدولتها للنشر في العدد القادم بمشينة الرحمن. <a href="#">iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx</a>

أضف رسالة

بمجرد قراءتك للملف المرفق، يمكنك الاستجابة برغبتك في إجراء أي تعديلات ضرورية تطلبها من المصمم أو مصادقتك على العمل.

## تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية ✕

### المشاركون

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهري (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

### المراسلات

ملاحظة

من

jnxre

Oct 28

السلام عليكم؛

يا حبيذا لو تلقون نظرة أخيرة على الألواح الطباعية الجاهزة لعملكم المرسل إلى المجلة والمتعلق بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني... حيث أنها تنتظر مصادقتكم عليها ل تتم جدولتها للنشر في العدد القادم بمشينة الرحمن.

docx, iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

### الرسالة\*

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 📷 Upload 📎

شكراً لكم جزيل الشكر؛  
إنها متوافقة مع تصوراتي عند النشر

Powered by TinyMCE

رفع الملف 🔍 إبحث

الملفات المرفقة

هذا كل شيء! دورك ضمن مجريات التحرير قد انتهى الآن

## الفصل 10: المخطط الانسيابي للتحضير

في هذا الفصل، سنتابع سيرة طلب التقديم خلال مجريات عمليات التحرير وانتهاءً بالنشر.

المخطط الانسيابي مقسم إلى أربعة مراحل:

**التقديم:** حيث تحط طلبات التقديم ويتم تعيينها إلى محرر القسم من أجل الشروع بمرحلة التحكيم.

بعض طلبات التقديم قد تكون غير مناسبة بشكل واضح، وبالتالي فهي لا تتعدى هذه المرحلة.

**التحكيم:** هنا يجري التحكيم المناظر، فضلاً عن أي تنقيحات مطلوبة من المؤلف.

بعض الطلبات لن تجتاز مرحلة التحكيم لتقف عند هذه المرحلة. الطلبات التي يتم قبولها تتابع طريقها قدماً إلى المرحلة الآتية.

**التدقيق:** المقالات المقبولة تصل إلى هذه المرحلة، حيث يتم تحسينها بجهود المدقق. يمكن منح المؤلفين الفرصة لتنقيح التصحيحات.

**الإنتاج:** بمجرد إكمال التصحيحات والمصادقة عليها، ينتقل العمل إلى هذه المرحلة. عند الإنتاج، الملفات المدققة يجري تحويلها إلى ألواح طباعية بتنسيقات HTML - ، XML ، PDF ، إلخ. أيضاً، للمؤلف فرصة مراجعة تلك الألواح. بمجرد أن يكون الجميع راضين عن النتيجة، تتم جدولة العمل للنشر في أحد الأعداد القادمة.

## المهام

مهامك متوفرة في القائمة العلوية اليمنى من لوحة القيادة. لاحظ الرقم "1" في الصورة أدناه. هذا يشير إلى وجود مهمة واحدة حالياً في قائمتك.

مهمة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

المحفوظات مساراتي

المهام 1 jnxre معاينة الموقع العربية

سعيد القاسمي بدأ المناقشة متابعة مهمة التحكيم: السلام عليكم! لطفاً، أود أن أطلب منكم الكفاءة لتولي مهمة متابعة إجراءات التحكيم لهذا الطلب أطلب أطلبكم بقبولكم للمهمة ر مقارنة للأمنية في العلاقات الاجتماعية

بمقابلة جديد بمقابلة مقروء حذف

الفقرة 1 من 1

التصفيات طلب جديد إبحث

7	هناء السلطاني	تقيم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاني	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل	الإنتاج	

المهام تعطي نظرة سريعة على الفقرات التي تتطلب الاطلاع عليها. المدخلات الغامقة هي غير المقروءة، والعاوية هي ما سبقت لك قراءته.

إستعمل خانات الاختيار لتحديد المهام التي تريد حذفها (رابط الحذف موجود عند نهاية القائمة).

## طلبات التقديم

عندما يقدم مؤلف طلباً جديداً إلى مجلتك، يتم إشعار مدير التحرير تلقائياً عبر البريد الإلكتروني. عندما تسجل دخولك إلى لوحة القيادة، يمكنك العثور عليه إما عبر معاينة المهام، أو ضمن أحد الطوابير (مساراتي، غير المعينة، كل ما هو نشط، المحفوظات).

المهام 1 ymsr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

مساراتي غير معين كل ما هو نشط المحفوظات المساعدة

OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المعتمدين لي

التصفيات طلب جديد إبحث

7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأملية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مد...	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاني المنافع التعليمية وأثرها على الميقات غير المتعلقة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... انتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل عبئة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
4	فاهم النحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية الخمسة أعوام قادمة وأثرها على...	التدقيق	
1	سامح الأزهرى، عمار القريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...	تقديم طلب النشر	

**المعينة لي:** هذه اللوحة تتضمن طلبات التقديم المضافة إلى أي من الأقسام التي تقع ضمن مسؤولياتك كمحرر قسم أو ضمن طلباتك أنت إذا كنت مؤلفاً في تلك المجلة.

إن أداة البحث في كل طابور قد تكون مفيدة لمتتبع التقديمات والوصول إليها بسرعة.

أداة التصفية تتيح لك حصر نتائج بحثك ضمن إطار معين (مثلاً، غير مكتملة، مستوجبة) أو حسب المراحل (التقديم، التحكيم، التدقيق، الإنتاج)، أو الأقسام (مثلاً، المقالات، المراجعات) لأغراض تسريع عمليات البحث.

المعّين لي		إبحث	طلب جديد	التصفيات
التصفيات	7	هناك السلطاني	تقديم طلب النشر	1
متأخر		منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية...		
غير مكتمل	6	زبيدة الحلاني	التحكيم	0/0
المراحل		المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات... ⚠ بانتظار تكليف المحكمين.		
التقديم	5	حمزة عبد الجليل	الإنتاج	
التدقيق		عينة من نماذج بشرية غير تقليدية		
الإنتاج	4	فاهم التحافي	التدقيق	
أقسام المجلة		إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية.		
المقالات	1	سامح الأزهرى, عمار القريشي	تقديم طلب النشر	
		دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان...		

لاحظ أن بإمكانك استعمال السهم الأزرق عند يمين أي طلب تقديم لكشف المزيد من التفاصيل، بضمنها عدد التحكيمات الجارية، المناقشات الجديدة، وما شابه ذلك. كما أن ذلك يكشف أزراراً لتأخذك إلى سجل التقديم، معاينة سجل الوقوعات، والملاحظات، إضافة إلى حذف التقديم.

المعِين لي	إبحث	طلب جديد	التصفيات				
7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت...	تقديم طلب النشر	1				
6	زبيدة الحلاني المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠️ بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	0/0				
5	حمزة عبد الجليل عينة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج					
<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>الألواح الطباعية منشأة</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>فتح المناقشات</td> </tr> </table>				0	الألواح الطباعية منشأة	0	فتح المناقشات
0	الألواح الطباعية منشأة						
0	فتح المناقشات						
<div style="text-align: right;"> <a href="#">حذف</a> <a href="#">سجل الوقوعات والملاحظات</a> <a href="#">معاينة الطلب</a> </div>							
4	فاهم التحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية الخمسة أعوام قادمة وأثرها على...	التدقيق					

غير المعينة

هذه اللوحة تتضمن طلبات التقديم المحولة إلى أقسام ليس فيها محررو أقسام.

مجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 1 ysmr معاينة الموقع العربية

طلبات النشر

المساراتي غير معين كل ما هو نشط المحفوظات المساعدة

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

غير معين

إبحث طلب جديد التصنيفات

0 عدد طلبات النشر

في المثال أعلاه، ليس هناك طلبات تقديم غير معينة، ولذلك فالوحة خالية.

كل ما هو نشط

هذا المقطع يتضمن كل طلبات التقديم بدون تنظيمها في طوابير.

طلبات النشر

- المسارات
- غير معين
- كل ما هو نشط
- المحفوظات
- المساعدة

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

كل ما هو نشط	إبحث	طلب جديد	التصنيفات
7	هناك السلطاني منهجية الوصول إلى الأمثلة في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح م...	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاني المنافع التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠ بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل عبئة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
4	فاهم التحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية الخمسة أعوام قادمة وأثرها على...	استيف	
1	سامح الأزهرى, صمار القرشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...	تقديم طلب النشر	

هذا المقطع يتضمن طلبات التقديم المرفوضة أو التي سبق نشرها من قبل المجلة.

المجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 1 ymsr معاينة الموقع العربية

طلبات النشر

المساراتي غير معين كل ما هو نشط المحفوظات المساعدة

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

طلبات النشر المحفوظة

التصفيات طلب جديد إبحث

10	زبيدة الحلاوي	مرفوض
	الظروف المالية للطبقة العاملة في البلدان ذات المايج الزراعي: العبيد من الأمور تؤثر على مستوى معيشة الطبقات الاجتم...	
9	سامح الأزهري	منشور
	النزوح السكاني أوقات الأزمات وأثاره الاجتماعية المدمرة: الحروب هي أشجع طرق التعامل الإنساني على مدى التاريخ الـ ..	
8	فاهم التحافي	مرفوض
	التعليم الإلزامي بين الدولة والمجتمع: علاقة الدولة مع المجتمع فيما يخص فرض التعليم الإلزامي وتدابيرها بعيدة الأمد	

استعراض طلب تقديم

لأغراض العرض، نحن نبحث عن طلب التقديم الخاص بكل من سامح الأزهري وعمار القريشي، المعنون *دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني* يمكن العثور عليه في الطابور مساراتي، وكذلك ضمن طابور كل ما هو نشط.

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المعّين لي	إبحث	طلب جديد	التصفيات
7	هناك السلطاني	تقديم طلب النشر	1
6	زيدة الحلاني	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل	الإنتاج	
4	فاهم التحافي	التدقيق	
1	سامح الأزهرى، عمار القريشي	تقديم طلب النشر	

بمجرد عثورك على طلب التقديم، يمكنك استعمال السهم الأزرق لكشف الخيارات الأخرى من أجل معرفة فيما كانت هناك أي مناقشات (لا يوجد أي منها)، فضلاً عن معاينة طلب التقديم، معاينة سجل الوقوعات والملاحظات، أو لحذف طلب التقديم.

1 سامح الأزهرى, صمار القريشي تقديم طلب النشر

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة ط..

0 فتح المناقشات

حذف سجل الوقوعات والملاحظات معاينة الطلب

**حذف** سيقوم بنقل طلب التقديم إلى المحفوظات و عليه فإن **سجل الوقوعات والملاحظات** هما من سيحتفظ بالأحداث السابقة لطلب التقديم.

التاريخ	المستخدم	الحدث
2018-10-26	سعيد القاسمي	"جعفر الغالبي" (jnxre) تمت إضافته بمشابة محرر قسم.
2018-10-26	سامح الأزهرى	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهرى	طلب النشر الأساسي إكتمل.
2018-10-26	سامح الأزهرى	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهرى	تم رفع الملف "دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx" إلى طلب النشر 1 من قبل iopbr.

لمعاينة طلب التقديم بمزيد من التفصيل، إختار زر **معاينة طلب التقديم**. هذا من شأنه أخذك إلى سجله.

The screenshot displays the OJS submission management interface. At the top, there's a navigation bar with 'المهام', 'ysmsr', 'صيانة الموقع', and 'العربية'. The main header shows 'البيانات الوصفية أحدث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف'. The central content area is titled 'دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني' by 'سامح الأزهرى, عمار الفريشي'. Below this, there are tabs for 'المساعدة', 'الإنتاج', 'التدقيق', 'التحكيم', and 'تقديم طلب النشر'. The 'تقديم طلب النشر' tab is active, showing a 'مرسل لغرض التحكيم' button. Below this, there are buttons for 'القبول وتجاوز عملية التحكيم' and 'رفض المؤلف'. A sidebar on the right contains navigation options: 'طلبات النشر', 'الأعداد', 'الإعدادات', 'المستخدمون والأدوار', and 'الأدوات'. The main content area also includes a search bar, a list of reviewers (المشاركون) with their names and roles, and a section for 'مناقشات ما قبل التحكيم' (Discussions before review).

من هنا يمكنك معاينة:

**ملفات المؤلف:** هذه اللوحة تدرج الملفات التي سبق تقديمها. في هذا العرض، هناك ملف واحد فقط، لكن يمكن تقديم عدة ملفات مع بعض.

**مناقشات ما قبل التحكيم:** هذه اللوحة تسمح للمحرر بالتواصل مع المؤلف أو مع الآخرين في طاقم التحرير. على سبيل المثال، لمطالبة المؤلف بمزيد من المعلومات، أو لتوجيه أحد محرري القسم بتولي مهمة طلب التقديم هذا.

**أزرار الإجراءات:** هذه تتضمن الإرسال إلى التحكيم، القبول وتخطي التحكيم، ورفض طلب التقديم.

ملاحظة: إذا لم تكن قادراً على مشاهدة هذه الأزرار، فمن المرجح أنك لم تعين طلب التقديم بعد إلى أي محرر.

**المشاركون:** هذه اللوحة التي تشاهد فيها قائمة المشاركين في أعمال طلب التقديم، بضمنهم مدير التحرير، محررو القسم، والمؤلف. الأفراد الآخرون (المدققون، المحررون الطباعيون، إلخ.) سيظهرون هنا بمجرد إضافتهم خلال المراحل اللاحقة.

إضافة إلى ذلك، ضمن الشريط الأزرق في الأعلى يمكنك مشاهدة:

البيانات الوصفية: حيث يمكنك معاينة البيانات الوصفية لطلب التقديم وتنقيحها.

## البيانات الوصفية لطلب النشر

المعرفات

طلب النشر

\*القسم

المقالات

إختار القسم الأنسب لطلب النشر هذا (أنظر الأقسام وسياسات

النشر في المجلة)\*

لغة المؤلف

العربية

نقبل نشر المؤلفات بعدة لغات. لطفاً إختار اللغة الأساسية لمؤلفك من

القائمة المنسدلة.\*

\*العنوان

بادئة

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

أمثلة : A, The

أمثلة : A, The

العنوان الفرعي

دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على التعليم الالكتروني

سيظهر العنوان الفرعي بعد علامة (:، بعد العنوان الرئيسي.

\*الملخص

📄 🗑️ **B** *I* U ☰ ☷  $x^2$   $x_2$  🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload 📌

إن الهدف النهائي من التعليم الالكتروني يتلخص بتجويد تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت مشاعة بين الناس عموماً وفئة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً.

إستعمل علامة تبويب المعرفات لمعاينتها وإضافة المعرف الفريد فيها.

## البيانات الوصفية لطلب النشر

المساعدة

المعرفات

طلب النشر

معرفات الرابط العام

إلغاء

إحفظ

أحداث ووقوعات التحرير: حيث يمكنك معاينة النشاطات التحريرية السابقة وأي ملاحظات تتعلق بطلب التقديم.

المساعدة

الملاحظات

الماضي

التاريخ	المستخدم	الحدث
2018-10-26	سعيد القاسمي	"جعفر الغالبي" (jnxre) تمت إضافته بمثابة محرر قسم.
2018-10-26	سامح الأزهري	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهري	طلب النشر الأساسي إكتمل.
2018-10-26	سامح الأزهري	الرسالة قد أرسلت: [] إشعار طلب التقديم
2018-10-26	سامح الأزهري	تم رفع الملف "دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx" إلى طلب النشر 1 من قبل .iopbr

إستعمل علامة تبويب الملاحظات لمعاينة تلك الملاحظات أو إضافة المزيد منها.

## الأزهري, دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

الملاحظات

الماضي

ليس هناك ملاحظات لعرضها.

أضف ملاحظة

أضف ملاحظة

مكتبة المؤلف: حيث يمكنك إضافة أي مستندات ذات صلة بطلب التقديم.

مكتبة المؤلف

المساعدة

أضف ملفاً معاينة مكتبة الوثائق

التسويق

لا فقرات

الصلاحيات

لا فقرات

التقارير

لا فقرات

غيرها

لا فقرات

## تعيين طلب التقديم

إعتماداً على الكيفية التي جرى فيها تعريف أقسام مجلتك، قد تكون بعض طلبات التقديم غير معينة لأي من المحررين. في تلك الحالة، الخطوة الآتية هي تعيين أحد المحررين أو محرري الأقسام لهذا التقديم. للقيام بذلك، اختر رابط/التعيين في لوحة المشاركين.

عَيِّن مشاركاً ✕

المساعدة ⓘ

حدد مستخدماً

محرر قسم ▼

البحث عن المستخدمين بالاسم

إبحث

الاسم	
أكرم البيرقدار	<input type="radio"/>
نعيم الذهبي	<input type="radio"/>

2 من 2 فقرة

إختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو إملأ النموذج أدناه.

الرسالة

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload 📎

سيكون لك خيار تحديد المستخدمين حسب أدوارهم. إختر أحدهم، وأرسل له رسالة تلتزم فيها إبداء المساعدة.

ملاحظة: إن كنت غير متأكد من أسماء محرري الأقسام، ببساطة إختر ذلك الدور من القائمة المنسدلة، ومن ثم أنقر زر البحث. كل محرري الأقسام سيكونون مدرجين أمامك وجاهزين لاختيار أحدهم.

أنقر زر تمام لإجراء التعيين وإرسال الرسالة.

مجلة مشروع المعرفة العامة

العربية معاينة الموقع ysmr المهام

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القريشي

تقديم طلب النشر التحكم التدقيق الإنتاج المساعدة

طلبات النشر  
الأعداد  
الإعدادات  
المستخدمون والأدوار  
الأدوات

مرسل لغرض التحكم  
القبول وتجاوز عملية التحكم  
رفض المؤلف

ملفات المؤلف

رفع الملف إبحث

نص المقال docx, iopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني. docx 38-1

تنزيل كل الملفات

المشاركون عيّن

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات ما قبل التحكم

إضافة مناقشة

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مفتح
ياسمين المحرر	ysmsr	-	0	<input type="checkbox"/>
	Oct/26			

لاحظ مناقشة ما قبل التحكم التي تمت إضافتها تلقائياً كجزء من عملية التعيين.

يمكنك الآن ملاحظة أن محرر القسم قد تمت إضافته إلى قائمة المشاركين، وأن أزرار الإجراءات صارت جاهزة له:

الإرسال إلى التحكم: نقل طلب التقديم إلى الخطوة التالية.

القبول وتخطي التحكم: تخطي مرحلة التحكم ونقل طلب التقديم مباشرة إلى مرحلة التدقيق.

رفض طلب التقديم: رفض طلب التقديم قبل تمريره إلى عملية التحكم. هذا الطلب سيتم حفظه في الأرشيف.

في مثلنا هذا، رغم أن مدير التحرير قد عين محرر قسم، سيكون من الممكن له أيضاً تعيين نفسه لطلب التقديم.

محرر القسم

الآن وبعد تعيين محرر القسم، فبإمكانه تسجيل الدخول إلى الموقع ومعاينة لوحة القيادة. طلب التقديم يمكن العثور عليه في قائمة مساراتي.

مجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 2 jnxre معاينة الموقع العربية طلبات النشر

المساعد

المحفوظات مساراتي

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

المعيّن لي

إبحث طلب جديد التصفيات

7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الألفية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح م...	تقديم طلب النشر	1
6	زبيدة الحلاني المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠ بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	0/0
5	حمزة عبد الجليل عينة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	
1	سامح الأزهرى, عمار الغريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة ع...	تقديم طلب النشر	1

4 من 4 طلب نظر

النقر على عنوان التقديم يفتح سجله بالكامل.

مجلة مشروع المعرفة العامة

المهام 2 jnxre معاينة الموقع العربية البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهرى, عمار الغريشي

المساعد

الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

رفع الملف إبحث

ملفات المؤلف

نص المقال docx, lopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني. docx 38-1

تحميل كل الملفات

مرسل نغرضي التحكيم

القول وتجاوز عملية التحكيم

رفض المؤلف

المشاركين

محرر

سعيد التأمسي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات ما قبل التحكيم

إضافة مناقشة

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
ysmsr		-	0	
Oct/26				

تعيين المحرر

قبول التعيين

ولو أن ذلك ليس ضرورياً، فبإمكان محرر القسم الرد على رسالة مناقشة ما قبل التحكيم لإبلاغ مدير التحرير بقبوله للمهمة وأنه مستعد للمضي بها قدماً.

التواصل مع المؤلف

إذا كانت لدى محرر القسم أية استفسارات، فيمكنه مراسلة المؤلف عبر مناقشات ما قبل التحكيم.

الإرسال إلى التحكيم

بمجرد أن يكون محرر القسم مطمئناً إلى كون طلب التقديم ملائم للمجلة، فله أن يختار زر الإرسال إلى التحكيم لتمرير التقديم إلى المرحلة التالية.

مرسل لغرض التحكيم ✕

إختر الملفات أدناه لإرسالها إلى مرحلة التحكيم.

ملفات المؤلف	إبحث Q	رفع الملف
38-1	docx	نص المقال

إلغاء

مرسل لغرض التحكيم

أبقى الملفات التي من المفترض تحكيمها مؤشرة.

## التحكيم

عندما يدخل طلب التقديم مرحلة التحكيم، سيظهر إشعار للإشارة إلى ضرورة انتخاب المحكمين.

المهام 2 jnxre معاينة الموثق العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهري, عمار الفريشي

المساعدة

الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

جولة 1 الجديدة

حالة الجولة 1  
بانتظار تكليف المحكمين.

ملفات التحكيم

تقديم توصيات

رفع/اختيار الملفات بحث

نص المقال 50-1 نص المقال دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

المحكمون

إضافة محكم

لا فقرات

المشاركون

عَيّن محرر

ملاحظة: في اللقطة أعلاه، نحن نشاهد ما يشاهده محرر القسم. لاحظ أن أزرار الإجراءات مقننة (تقديم توصيات هو متاح منها فقط). لو سجلنا دخولنا بصفة مدير التحرير، سنرى المزيد من أزرار الإجراءات (التماس التنقيحات، التقديم إلى التحكيم، الإرسال إلى التدقيق، رفض طلب التقديم)

من قائمة المحكمين، يمكنك اختيار إضافة محكم لتعيين محكم جديد.

هذا سيفتح نافذة جديدة حيث يتم إدراج المحكمين في قائمة ويمكن منها انتخاب أحدهم.



تحديد المحكم		التصفية ٢	البحث
<p>أكرم البيرقدار</p> <p>🔒 هذا المحكم مستبعد لأنه قد أُوكل إليه دور يسمح له بمعاينة هوية المؤلف، لا يمكن ضمان شرط التحكيم السري، هل ما زلت تريد رفع الاستبعاد عن هذا المحكم؟</p>			
<input type="radio"/>	<p>هناء السلطاني</p> <p>جامعة الموصل</p> <p>0 0 لم يسبق تعيينه قياس إجتماع إنسيات</p>		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<p>حمزة عبد الجليل</p> <p>جامعة دمشق</p> <p>0 0 لم يسبق تعيينه إحصاء، مستهل</p>		<input type="checkbox"/>

لاحظ التفاصيل المتاحة عن المحكمين، بضمنها اهتماماتهم، ماضيهم التحكيمي، إلخ.

في إصدارات نظام المجالات المفتوحة 3.0 إلى 3.1.0، لا يمكنك تعيين أي مستخدم بمثابة محكم إذا كان في نفس الوقت محرراً لنفس طلب التقديم. إذا فعلت ذلك، لن يكون المحرر قادراً على الوصول إلى طلب التقديم بعد إكمال المحكمين لأعمالهم، وهذا كله من أجل الالتزام بمبادئ التحكيم السري. مع ذلك، وبدءاً من الإصدار 3.1.1 من نظام المجالات المفتوحة، فيمكنك تعيين مستخدم لإجراء أعمال التحكيم حتى وإن كان له دور محرر لنفس الطلب.

عند أسفل هذا النموذج، سترى الخيارات الآتية:

**إختيار المحكم:** إستعمل ذلك لتأكيد رغبتك في تعيين المحكم الذي اخترته من القائمة.

**إنشاء محكم جديد:** إذا لم يكن أي من المحكمين مناسباً للمهمة، يمكنك استعمال هذا الزر لإنشاء محكم جديد. سيكون هذا عبر إنشاء حساب مستخدم جديد في النظام.

**تعيين مستخدم موجود:** إذا لم يكن أي من المحكمين مناسباً، يمكنك تعيين أحد المسجلين في النظام لتولي مهمة التحكيم.

<input type="radio"/>	حمزة عبد الجليل جامعة دمشق 0 0 لم يسبق تعيينه   احصاء مستثبل	▼
<input type="radio"/>	جمال العامري 0 0 لم يسبق تعيينه	▼
		4 من 4 محكمين

تعيين مستخدم حالي

انشاء محكم جديد

اختيار المحكم

لأغراض هذا العرض، سنقوم باختيار حمزة عبد الجليل كمحكم، ومن ثم النقر على زر **إختيار المحكم**.

هذا سيأتي بنافذة جديدة فيها رسالة إلى المحكم.

المحكم المختار  
حمزة عبد الجليل *تغيير*

## الرسالة المعدة للمحكم

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload 📧

كلي ثقة بأنك ستكون محكماً متميزاً للمؤلف الموسوم "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني"، والذي أرسل طلب لنشره إلى . إن ملخص موضوعه مبين أدناه، وأنا أرجو أنك ستأخذ على عاتقك إنجاز هذه المهمة لمجلتنا.

لطفاً، أدخل إلى موقع المجلة حتى يوم تاريخ استيجاب الرد لتبني لنا فيما لو أنك موافق على هذا التحكيم أم لا، كما يمكنك أيضاً عبر الرابط أدناه الوصول إلى متعلقات طلب النشر المذكور، وتثبيت تقييمك له وملاحظاته بشأنه. الرابط هو: <http://myojs.new/index.php/pkptest>

أما التحكيم نفسه، فإن موعده النهائي سيكون: تاريخ استيجاب التحكيم .

إن لم يكن اسم الدخول وكلمة المرور متوفرين بين يديك لتتمكن من الولوج إلى موقع المجلة، بإمكانك اتباع الرابط أدناه لإعادة تعيين كلمة مرورك (التي عندها سُترسل إليك مع اسم الدخول) عبر البريد الإلكتروني. <http://myojs.new/index.php/pkptest/login/lostPassword>

يمكنك تنقيح ما تريده من نصها.

إذا كنت تستعمل طريقة التحكيم السري، تأكد أولاً بأن الملفات التي سترسلها إلى المحكم منزوعة من أي معلومات تشير إلى هوية المؤلف.

عند أسفل النموذج، ستشاهد التفاصيل الأخرى التي ستذهب إلى المحكم، بضمنها العنوان، الملخص، التواريخ الهامة، مع رابط إلى الملفات المطلوب تحكيمها.

نشكر لك اهتمامك بالتماسنا هذا.

سعيد القدسي

bv44@kcr.cc

"دراسة عن استبيان يمتلق بالتعليم الالكتروني"

Powered by TinyHCE

لا ترسل الرسالة إلى المحكم.

تواريخ هامة

2018-10-28

تاريخ استجاب الرد

2018-11-05

تاريخ استجاب التحكيم

إنهاء إختيار الملفات

الملفات التي في النية تحكيهما

إبحث

نص المقال Article Text, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 4-1

نوع التحكيم

مضاعف السرية

سري

علني

إلغاء إضافة محكم

إفترضياً، سيتم تجهيز المحكمين بمربع نص موسع ليقدموا فيه ملاحظاتهم. مع ذلك، يمكن لمدير التحرير إنشاء نماذج ضمن إعدادات المخطط الانسيابي، التحكيم لمطالبة المحكم بالإجابة على أسئلة أكثر تحديداً. إذا أردت من المحكم إملأ نموذج تحكيم، إختره من نموذج التحكيم.

أنقر زر إضافة المحكم لإرسال الرسالة وتعيين المحكم.

عوداً إلى مرحلة التحكيم، يمكننا مشاهدة أن المحكم قد تم إدراجه في القائمة.

المحكمون

إضافة محكم

حمزة عبد الجليل

أرسل الطلب

مضاعف السرية

موعد الاستجابة: 17-11-2018

يمكنك إجراء المزيد من التعديلات مستعملاً الزر الأزرق المجاور لاسم المحكم.

المحكّمون

إضافة محكم

حمزة عبد الجليل ▾

أرسل الطلب

مضاعف السرية

موعد الاستجابة: 17-11-2018

تفاصيل التحكيم

مراسلة المحكم

تعديل

إلغاء تعيين المحكم

الماضي

تفاصيل التحكيم: تقدم تفاصيلاً عن عملية التحكيم.

تفاصيل التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

حمزة عبد الجليل

بمجرد قراءة هذا التحكيم، اضغط "تأكيد التحكيم" للإشارة إلى أن عملية التحكيم يمكنها أن تستمر. إذا قدم المحكم تحكيمه بطريقة أخرى، بإمكانك رفع ملفه أدناه ومن ثم الضغط على "تأكيد التحكيم" للمتابعة.

مُبلَّغ بتاريخ: 27-10-2018 03:50 ص

ملفات المحكم

تحميل...

التوصيات

إختر أو عدّل توصية المحكم.

إختر واحداً ▾

تقييم المحكم



إلغاء

تأكيد

مراسلة المحكم: تسمح لك بإرسال رسالة إلى المحكم.

إلى

حمزة عبد الجليل

الموضوع \*

المتن \*

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Code, Undo, Redo, and Upload. The text area is empty.

Powered by TinyMCE

\* نذل على حقوق إحصاريه

إلغاء

أرسل بريداً

تعديل التحكميم: تسمح لك بتعديل تواريخ التحكميم وملفاته.

تعديل التحكيم ✕

تواريخ هامة

2018-11-24

تاريخ استيجاب التحكيم

2018-11-17

تاريخ استيجاب الرد

نوع التحكيم

مضاعف السرية

سري

علني

الملفات التي في النية تحكيمها

تحميل...

إلغاء

تمام

إزالة المحكم: تسمح لك بإلغاء تعيين المحكم.

الماضي: تقدم سرداً تاريخياً لسيرة التحكيم.

الماضي ✕

2018-10-27 03:50 ص معيّن

2018-10-27 03:50 ص مُبلّغ

في هذا الوقت، يمكننا تعيين المزيد من المحكمين، ومن ثم انتظار توصياتهم.

## الاستجابة إلى التحكيمات

بمجرد إكمال المحكمين لأعمالهم، يمكن لمحرر القسم معاينة النتائج في لوحة القيادة. هناك ستظهر إشعارات ب ورود التحكيمات وما إذا كانت قد وردت جميعاً.

دراسة عن استنباب يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار الفريشي

المساعدة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

جولة تحكيم جديدة

الجولة 1

حالة الجولة 1

تحكيمات جديدة قد تم تقديمها.

إبحث رفع/إختيار الملفات

ملفات التحكيم

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استنباب عن التعليم الالكتروني.docx 50-1

إلتماس التحكيمات

قبول طلب النشر

رفض المؤلف

إضافة محكم

المحكمون

قراءة التحكيم

مضاعف السرية

التحكيم مسلم  
التوصية: التقيحات مطلوبة

حمزة عبد الجليل

عين

المشاركون

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

إبحث رفع الملف

التحكيمات

إستعمل رابط قراءة التحكيم في لوحة المحكمين لقراءة تعليقاتهم، بضمنها ما كانت معنونة إلى المحرر والمؤلف أو المعنونة إلى المحرر فقط

### حمزة عبد الجليل

بمجرد قراءة هذا التحكيم، اضغط "تأكيد التحكيم" للإشارة إلى أن عملية التحكيم يمكنها أن تستمر. إذا قدم المحكم تحكيمه بطريقة أخرى، بإمكانك رفع ملفه أدناه ومن ثم الضغط على "تأكيد التحكيم" للمتابعة.

إكتمل بتاريخ: 27-10-2018 06:00 ص

التوصية: التنقيحات مطلوبة

تعليقات المحكم

للمؤلف والمحرر

هذه الدراسة تستحق النشر لأنها مكتوبة بعناية وتتبع منهجية بحث مبتكرة

ملفات المحكم

تحميل...

التوصيات

إختر أو عدّل توصية المحكم.

التنقيحات مطلوبة

إختر رابط/التأكيد عند أسفل الشاشة.

### المحكمون

### إضافة محكم

أشكر  
المحكم

مضاعف السرية

أكمل

حمزة عبد الجليل

عند لوحة المحكمين، يمكنك الآن معاينة رابط شكر المحكم. إختره لتقديم الشكر والعرفان للمحكم.

أشكر المحكم ✕

محكم

حمزة عبد الجليل <ghjm@kcr.cc>

الرسالة المعدة للمحكم

✂ 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 Upload 📎

حمزة عبد الجليل:

نشكر إكمالكم لتحكيم المؤلف الموسوم "دراسة عن استبيان يتعلّق بالتعليم الإلكتروني"، والمرسل إلى . إننا نقدر لك مشاركتك في ترصين الأعمال التي تنشرها مجلّتنا.

سعيد القاسم  
Powered by TinyMCE

لا ترسل الرسالة إلى المحكم.

إلغاء

أشكر المحكم

أنقر زر **شكر المحكم** لإرسال رسالة الشكر.

اتخاذ القرار

استناداً إلى توصيات المحكمين، يمكنك استعمال أزرار الإجراءات لاتخاذ القرار المناسب.

ملفات التحكيم Q إبحث رفع/إختيار الملفات

نص المقال 50-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx

إلتماس التنقيحات

قبول طلب النشر

رفض المؤلف

المحكّمون إضافة محكم

حمزة عبد الجليل التحكيم مسلّم مضاعف السرية قراءة التحكيم  
التوصية: التنقيحات مطلوبة

المشاركون عيّن

محرر  
سعيد التاسمي  
محرر قسم  
جعفر الغالبي  
أكرم البيرقدار  
مؤلف  
سامح الأزهري

التنقيحات Q إبحث رفع الملف

لا ملفات

الخيارات تتضمن:

**إلتماس التنقيحات:** هذا يعني مطالبة المؤلف بإجراء تعديلات طفيفة، دون الحاجة إلى معاودة التحكيم السري.

**إعادة التقديم للتحكيم:** هذا يعني مطالبة المؤلف بتعديلات رئيسية مع الحاجة إلى تمرير العمل مجدداً إلى دورة تحكيم أخرى.

**الإرسال إلى التدقيق:** معناه قبول العمل بشكله الحالي وأن بإمكانه الانتقال إلى مرحلة التدقيق.

**رفض طلب التقديم:** هذا معناه أن طلب التقديم فشل في عبور مرحلة التحكيم وأنه غير مناسب للنظر فيه مجدداً. طلب التقديم سينتقل تلقائياً إلى قائمة المحفوظات.

إلتماس التنقيحات

في عرضنا هذا، سنقوم بمطالبة المؤلف بإجراء تعديلات طفيفة قبل الموافقة على عمله.

للقيام بذلك، إختار زر **إلتماس التنقيحات**. هذا سيفتح نافذة رسالة جديدة.

## إلتماس التنقيحات ✕

- يتطلب جولة تحكم أخرى
- التحكيم لن تخضع لجولة أخرى من التحكيم المناظر.
  - التحكيم ستخضع لجولة أخرى من التحكيم المناظر.

### أرسل بريداً

- أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/المؤلفين: سامح الأزهرى, عمار القريشى
- لا ترسل إشعاراً بريداً

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🚫 <> 🔄 📷 Upload 📌

سامح الأزهرى, عمار القريشى

"قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة, "دراسة عن استبيان يتعلّق بالتعليم الإلكتروني

قرارنا هو: بعض التنقيحات مطلوبة

يمكنك تعديل ما تريده في النص قبل إرسال الرسالة.

إستعمل زر **إضافة التحكيم** لاستيراد تعليقات المحكم الموجهة إلى المحرر والمؤلف. التعليقات المعنونة إلى المحرر حصراً لن يتم استيرادها هنا.

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 📁 Upload 📤

سامح الأزهرى, عمار القريشى

"قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة, "دراسة عن استبيان يتعلّق بالتعليم الإلكتروني

قرارنا هو: بعض التنقيحات مطلوبة

سعيد القاسمي  
bv44@kcr.cc

Powered by TinyMCE

➕ أضف التنقيحات إلى البريد الإلكتروني

تحميل...

إلغاء

تسجيل قرار التحرير

إذا كانت هناك أي مرفقات، مثل الملفات المعلمة والمقدمة من قبل المحكم، يمكنك إرفاقها هنا أيضاً (طالما أنها منزوعة من البيانات الشخصية).

أنقر زر **تسجيل قرار التحرير** لإرسال الرسالة.

لا بد لك الآن من انتظار ما سيأتي من المؤلف كرد.

## إجابة المؤلف

بمجرد قيام المؤلف بالتنقيحات، لا بد أن تتلقى منه رسالة (عبر البريد الإلكتروني، وتظهر لك في لوحة القيادة أيضاً).

ملفات التحكيم

رفع/إختيار الملفات إبحث

50-1
docx
نص المقال

المحكّمون

إضافة محكم

حمزة عبد الجليل
التحكيم مسّلم
مضاعف السرية
قراءة التحكيم

النتقيحات

رفع الملف إبحث

52-1
docx
نص المقال

مناقشات التحكيم

أطلب إضافة مناقشة

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مفتق
<a href="#">إجراء التنقيحات</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input type="checkbox"/>
<a href="#">إكتملت التنقيحات</a>	iopbr Oct/27	-	0	<input type="checkbox"/>

إنتعاس التنقيحات

قبول طلب النشر

رفض المؤفّف

المشاركون

عَيّن

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهري

ستشاهد الملف المنقح أيضاً في لوحة التنقيحات.

عندها، يمكنك تنزيل الملف المعدل، التحقق من كونه صار جاهزاً، والتواصل مع المؤلف عبر لوحة مناقشات التحكيم.

في مثالنا الحالي، سنقوم بإبلاغ المؤلف بقبولنا لعمله. للقيام بذلك، انقر على عنوان المناقشة. هذا سيفتح نافذة المراسلة.

المشاركون [تعديل](#)

سامح الأزهرى (iopbr)

#### المراسلات

ملاحظة

من

iopbr  
Oct 27

السلام عليكم؛

لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، آملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى

[iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx](#)

أضف رسالة









إستعمل زر إضافة رسالة للرد.

المشاركون [تعديل](#)

سامح الأزهرى (iopbr)

المراسلات	ملاحظة
من	
iopbr Oct 27	السلام عليكم؛ لقد أنجزت كل التعديلات المطلوبة على العمل المقدم إلى مجلتكم الموقرة، أملاً أن تحوز على موافقتكم لغرض النشر في عددها القادم بإذن الله تعالى <a href="#">iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx</a>

الرسالة\*

		<b>B</b>	<i>I</i>	<u>U</u>					 Upload	
---	---	----------	----------	----------	---	---	---	---	--	---

لديك خيار آخر يتمثل بالمطالبة بالمزيد من التقيحات، ولكننا حالياً جاهزون للمتابعة.

[الانتقال إلى مرحلة التدقيق](#)

طلب التقديم جاهز حالياً لينتقل إلى التدقيق. للقيام بذلك، استعمل زر [قبول طلب النشر الأزرق](#).

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القريشي

المساعدة 

الإنتاج

التدقيق


التحكيم

تقديم طلب النشر

إشعار

عَيِّن مدققاً مستعملاً رابط التعيين ضمن قائمة المشاركين.

الإرسال إلى الإنتاج

إبحث  رفع/إختيار الملفات

ملفات المسودات

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 54-1 


عَيِّن


المشاركون

محرر


سعيد التاسمي 

محرر قسم

جعفر الغالبي 

أكرم البيرقدار 

مؤلف

سامح الأزهرى 

إضافة مناقشة

مناقشات التدقيق

مفتق

الإجابات

آخر إجابة

من

الاسم

لا فقرات

إبحث  رفع/إختيار الملفات

مدقق

لا ملفات

هذا سيفتح نافذة جديدة.

## قبول طلب النشر ✕

أرسل بريداً

أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/المؤلفين: سامح الأزهرى, عمار القريشى

لا ترسل إشعاراً بريداً

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload 📧

سامح الأزهرى, عمار القريشى

"قد توصلنا إلى قرار بشأن طلبك للنشر في مجلة مشروع المعرفة العامة, "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

قرارنا هو: قبول طلب النشر

سعيد القاسمي  
bv44@kcr.cc

+ أضيف التحكيمات إلى البريد الإلكتروني

أنقر زر تسجيل قرار التحرير عند أسفل النافذة.

طلب التقديم سينتقل تلقائياً إلى مرحلة التدقيق.

## التدقيق

عندما يجتاز طلب التقديم مرحلة التحكيم، سينتقل إلى مرحلة التدقيق.

1 المهام ymsr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزفري، عمار القرشي

المساعدة الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

إشعار  
عَبْرَ مدققاً مستعملاً رابط التعيين ضمن قائمة المشاركين.

الإرسال إلى الإنتاج

المشاركون  
محرر  
سعيد التاسمي  
محرر قسم  
جعفر الغالبي  
أكرم البيرفدار

ملفات المسودات  
رفح/اختيار الملفات  
إبحث  
نص المقال  
نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx  
54-1

مناقشات التدقيق  
إضافة مناقشة  
الاسم  
من  
آخر إجابة  
الإجابات  
معلق  
لا فقرات

إضافة المدقق

عندما يدخل طلب التقديم إلى مرحلة التدقيق، سيظهر إشعار بضرورة تعيين المدقق. يمكن تعيين أي من هؤلاء عبر رابط/التعيين في لوحة المشاركين. هذا سيفتح نافذة جديدة.

عين مشاركاً ✕

المساعدة ?

حدد مستخدماً

البحث عن المستخدمين بالاسم

الاسم

أكرم البيرقدار

جعفر الغالبي

2 من 2 فقرة

إختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو إملأ النموذج أدناه.

الرسالة

Upload

يمكنك استعمال قائمة الأدوار المنسدلة واختيار مدقق، والنقر على زر بحث. هذا سيعرض قائمة بكل المدققين المتاحين.

إختر أحدهم ليتولى العمل على طلب التقديم.

إختر رسالة محضرة.

قم بأي تعديلات تريدها على الرسالة.

أنقر إرسال.

يمكنك الآن معاينة الإشعار الجديد بأن طلب التقديم ينتظر التدقيق، وأن المدقق قد ظهر اسمه ضمن قائمة المشاركين. إلتماس التدقيق صار ظاهراً ضمن مناقشات التدقيق.

## البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار التريشي

المساعدة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إشعار

التدقيقات قيد الانتظار.

الإرسال إلى الإنتاج

ملفات المسودات

إبحث رفع/اختيار الملفات

نص المقال 54-1 نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

المشاركون

محرر

سميد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مدقق

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

مناقشات التدقيق إضافة مناقشة

الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مثنق
[.] [التماس نسخة التدقيق]	ysmsr	-	0	<input type="checkbox"/>
	Oct/27			

مدقق رفع/اختيار الملفات

لا ملفات

يمكنك الآن انتظار قيام المدقق بعمله.

المدقق

سيتملقى المدقق رسالة الكترونية من محرر القسم تتضمن إلتماساً بتدقيق العمل المقدم إلى المجلة.

للمشروع في ذلك، عليه تسجيل دخوله إلى الموقع والوصول إلى طلب التقديم عبر لوحة القيادة.

المهام 2 ohfour معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

المسارتي المحفوظات المساعدة

المعتمدين لي Q بحث طلب جديد التصنيفات

1

سامح الأزهرى, عمار القريشي

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على..

التدقيق 0

1

1 من 1 طلب نشر

طلبات النشر

عندها، يمكن النقر على رابط التدقيق المجاور لعنوان طلب التقديم. هذا سيأخذه مباشرة إلى مرحلة التدقيق الخاصة به.

## البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القرشي

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

المساعدة

الإنتاج

التدقيق

التحكيم

تقديم طلب النشر

إشعار

التدقيقات قيد الانتظار.

رفع/اختيار الملفات

إبحث

ملفات المسودات

الإرسال إلى الإنتاج

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 54-1

عين

المشاركون

محرر

سعيد التاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مدقق

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

إضافة مناقشة

مناقشات التدقيق

معلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	0	-	ysmsr	[[التماس نسخة التدقيق]]
			Oct/27	

رفع/اختيار الملفات

إبحث

مدقق

لا ملفات

من هنا، يمكنه معاينة الملفات التي تتطلب التدقيق. انقر على العنوان سيؤدي إلى تنزيل الملف إلى حاسبتك.

خارج نظام المجالات المفتوحة، سيقوم المدقق بمهمته.

للتحقق من البيانات الوصفية لطلب التقديم، إستعمل رابط البيانات الوصفية عند الشريط الأزرق في الأعلى.

هذا سيتضمن تدقيق عنوان المؤلف، الملخص، أسماء المؤلفين، الكلمات المفتاحية، إلخ.

\*القسم

المفالات

إختر القسم الأنسب لطلب النشر هذا (أنظر الأقسام وسياسات النشر في المجلة)\*

لغة المؤلف

العربية

تقبل نشر المؤلفات بعدة لغات. لطفاً إختر اللغة الأساسية لمؤلفك من القائمة المنسدلة.\*

\*العنوان

بادئة

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

A, The

الامتلة: A, The

العنوان الفرعي

دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على التعليم الالكتروني

سيظهر العنوان الفرعي بعد علامة (:), بعد العنوان الرئيسي.

\*الملخص

إن الهدف النهائي من التعليم الإلكتروني يتلخص بتجويد تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت مشاعة بين الناس عموماً وفئة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية، كان لجنة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الإلكتروني،

إذا قمت بإجراء أي تعديلات، انقر زر **حفظ** قبل الخروج من هذه النافذة.

استشارة المؤلف

بمجرد إكمال التدقيق، سيتم تمرير النتائج إلى المؤلف عبر لوحة المناقشة، بالنقر على رابط/إضافة مناقشة.

من النافذة الناتجة، على المدقق اختيار المؤلف وإضافة سطر الموضوع ثم متن الرسالة.


المشاركون



سامح الأزهرى، مؤلف

الموضوع\*

الرسالة\*

  **B** *I* U    $x^2$   $x_2$       Upload 

كذلك، وعند أسفل تلك النافذة، على المدقق رفع نسخة من الملف المنجز.

الموضوع \*

مراجعة التدقيق

الرسالة \*

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 📷 Upload 📎

لنبدأ،  
أنت من حضرتم مراجعة الملف المرفق والذي يمثل مرحلة ما بعد التدقيق من أجل

Powered by TinyMCE

الملفات المرفقة

إختيار الملفات رفع الملف 🔍 إبحث

لا ملفات

\* تدل على حقوق إجبارية

إلغاء

تصام

للقيام بذلك، إستعمل رابط رفع ملف. هذا سيفتح نافذة جديدة حيث عليك اختيار مكون المؤلف (مثلاً، نص المقالة) ثم ارفع الملف.

## إرفع ملف المناقشة

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

### مكون المقالة\*

نص المقال

رفع الملف إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إلغاء استمر

أنقر استمر للمتابعة.

هذا من شأنه فتح الطريق أمام الخطوة الآتية، حيث يمكنك تعديل اسم الملف لو تطلب الأمر.

## إرفع ملف المناقشة

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx تعديل

docx 1MB

إلغاء استمر

لاحقاً، يمكنك رفع المزيد من الملفات حسب الضرورة، أو انقر على **أكمل**.

إرفع ملف المناقشة ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

## الملف أُضيف

أضف ملغاً آخر

إلغاء

عوداً إلى نافذة الإضافة، يمكنك الآن معاينة الملف المرفق.

رفع الملف بحث Q

المرفقات

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.docx 52-1

أنقر تمام لإرسال الرسالة إلى المؤلف.

هي الآن متاحة ضمن مناقشات التدقيق.

إشعار  
التدقيقات قيد الانتظار.

رفع/اختيار الملفات

إبحث

ملفات المسودات

الإرسال إلى الإنتاج

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 54-1

المشاركون

عين

محرر

سعيد الفاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مدقق

مناقشات التدقيق

إضافة مناقشة

الفرز

اسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
<a href="#">[1]. إلتماس نسخة التدقيق</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">استفسارات</a>	ohfoor Oct/27	-	0	<input type="checkbox"/>

يمكنك الآن أن تنتظر رد المؤلف عليها.

استجابة المؤلف

بمجرد أن حصلت على إجابة المؤلف، يمكنك مراجعة رأيه عبر التحقق منه في لوحة المناقشات.

مناقشات التدقيق		الفرز		إضافة مناقشة	
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مغلق	
◀ <a href="#">[.] إلتماس نسخة التدقيق</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
◀ <a href="#">استفسارات</a>	ohfoor Oct/27	iopbr Oct/27	1	<input type="checkbox"/>	

من هنا، يمكنك إدراك أنه لا حاجة إلى مزيد من التعديلات.

### استفسارات ✕

المشاركون [تعديل](#)

سعيد القاسمي (ysmsr)

سامح الأزهري (iopbr)

أكرم البيرقدار (ohfoor)

المراسلات		ملاحظة
من		
ohfoor Oct 27	السلام عليكم؛ لطفاً، لدينا بعض الاستفسارات المتعلقة بمؤلفكم الخاص بدراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني، وهي بشأن صور الإحصائيات المضمنة في الملف الرئيسي، حيث أنها بدقة منخفضة مما يؤدي إلى...	<a href="#">ohfoor, استبيان الطب الحيوي.xlsx.2018</a>
iopbr Oct 27	◀ وعليكم السلام؛ شكراً جزيلاً على الملاحظة القيمة؛ لقد قمت بتحديث الصور إلى نسخ أخرى ذات دقة عالية...	<a href="#">iopbr, حسابات الخوارزمي.xlsx</a>

أضف رسالة

الملف المدقق النهائي

يمكنك الآن المضي قدماً ورفع النسخة النهائية المدققة إلى لوحة التدقيق، عند نهاية الشاشة.

3 المهام ohfoor معاينة الموقع العربية

مطة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحدث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى، عمار القريشي

طلبات النشر

الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

المساعدة

الإرسال إلى الإنتاج

ملفات المسودات

رفع/اختيار الملفات

إبحث

نص المقال 54-1

نص المقال docx

مناقشات التدقيق

إضافة مناقشة	الغرز	من	الاسم
متفق	الإجابات	آخر إجابة	
<input checked="" type="checkbox"/>	0	-	ysmsr Oct/27
<input type="checkbox"/>	1	iopbr Oct/27	ohfoor Oct/27

لا ملفات

المشاركون

عين

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مدقق

أكرم البيرقدار

مؤلف

سامح الأزهرى

إستعمل رابط رفع/اختيار الملفات لرفع النسخة المدققة النهائية.

رفع الملف	مدقق
<input type="checkbox"/> أظهر الملفات من كل مراحل المخطط الانسيابي المتاحة.	
التدقيق	
نص المقال	Article Text, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx <input type="checkbox"/> 5-1
نص المقال	نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx <input type="checkbox"/> 7-1
نص المقال	نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx <input type="checkbox"/> 9-1

إلغاء

من المهم أن تلاحظ هنا أن لديك بعض الخيارات.

1. يمكنك استعمال رابط رفع الملفات لرفع ملف جديد (مثلاً، ملف فيه بعض التعديلات الأخيرة بعد أن أرسلته إلى المؤلف).
2. يمكنك اختيار نسخة المؤلف الأصلية (غير مرجح).
3. يمكنك اختيار النسخة المدققة، وهي النسخة التي أرسلتها إلى المؤلف (فيما لو لم تقم بأي تعديلات إضافية، إختار هذه).

لأغراض هذا العرض، سنختار النسخة المدققة عبر تأشير خانة التأشير المحايدة لذلك الملف.

أنقر تمام.

الملف الآن ظاهر في لوحة المدقق (قرب نهاية الشاشة)، ما يعني بالنسبة إلى مدير التحرير بأن هذه النسخة النهائية، والتي صارت جاهزة لدخول مرحلة الإنتاج.

ملفات المسودات  رفع/إختيار الملفات

نص المقال docx, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 54-1

مناقشات التدقيق		أطلب		إضافة مناقشة	
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق	
<a href="#">[[إتماس نسخة التدقيق]]</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
<a href="#">استفسارات</a>	ohfoor Oct/27	iopbr Oct/27	1	<input type="checkbox"/>	

مدقق  رفع/إختيار الملفات

نص المقال docx, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 59-1

إبلاغ محرر القسم

الخطوة الأخيرة بالنسبة لك هي إبلاغ محرر القسم بأن عملية التدقيق قد اكتملت.

للقيام بذلك، إبدأ مناقشة جديدة ضمن مناقشات التدقيق عبر استعمال رابط/إضافة مناقشة.

إضافة مناقشة		الفرز		مناقشات التدقيق
مفلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input checked="" type="checkbox"/>	0	-	ysmsr Oct/27	<a href="#">[1] إتعماس نسخة التدقيق</a>
<input type="checkbox"/>	1	iopbr Oct/27	ohfoor Oct/27	<a href="#">استفسارات</a>

في نافذة المناقشة، أضف محرر القسم، الموضوع، ونص الرسالة.









## إضافة مناقشة

### المشاركون

<input checked="" type="checkbox"/>	سعيد القاسمي، محرر
-------------------------------------	--------------------

الموضوع\*

الرسالة\*



**B**
*I*
U




 Upload


أنقر تمام لإرسال الرسالة.

بالعودة إلى مرحلة التدقيق، يمكنك مشاهدة الرسالة وقد ظهرت في اللوحة.

مناقشات التدقيق		أطلب		إضافة مناقشة	
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق	
◀ <a href="#">[.] إتماس نسخة التدقيق</a>	ysmsr Oct/27	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
◀ <a href="#">استفسارات</a>	ohfoor Oct/27	iopbr Oct/27	1	<input type="checkbox"/>	
◀ <a href="#">إكتملت عملية التدقيق</a>	ohfoor Oct/27	-	0	<input type="checkbox"/>	

عملك بصفة مدقق قد اكتمل الآن!

[الانتقال إلى الإنتاج](#)

محرر القسم سيتلقى رسالة الكترونية تخبره بأن التدقيق قد اكتمل، كما سيشاهد إشعاراً بذلك في لوحة القيادة.

المهام 4
ysmsr
معاينة المرفوع
العربية

مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني  
سامح الأزهرى، عمار الفريشي

المساعدة
الإنتاج
التدقيق
التحكيم
تقديم طلب النشر

ملفات المسودات

رفع/اختيار الملفات

نص المقال 54-1 docx نص المقال

الإرسال إلى الإنتاج

طلبات النشر

الأعداد

الإعدادات

المستخدمون والأدوار

الأدوات

المشاركون

محرر

◀ سعيد الفاسمي

محرر قسم

◀ جعفر الفالبي

◀ أكرم البيرقدار

مدقق

◀ أكرم البيرقدار

مؤلف

◀ سامح الأزهرى

يمكنك تنزيل ومراجعة النسخة المدققة النهائية من لوحة التدقيق.

مدقق

إبحث

رفع/إختيار الملفات

نص المقال

docx, iopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني. 59-1

في ذلك الوقت، يمكنك التواصل مع المدقق، أو إذا كنت راضياً، الانتقال إلى مرحلة الإنتاج.

للقيام بذلك، اختر الزر الإرسال إلى الإنتاج الأزرق.

هذا من شأنه توليد إشعار رسمي إلى المؤلفين بأن عملهم يتابع مسيرته إلى المرحلة التالية.

## الإرسال إلى الإنتاج

أرسل بريداً

أرسل إشعاراً برسالة الكترونية إلى المؤلف/المؤلفين: سامح الأزهرى, عمار القريشي

لا ترسل إشعاراً بريداً

سامح الأزهرى, عمار القريشي:

إن متعلقات تحرير مؤلفك الموسوم "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني," قد اكتملت. نحن الآن نرسله إلى مرحلة الإنتاج.

رابط الطلب: <http://mcrj.uobaghdad.edu.iq/index.php/pkpsmpl/authorDashboard/submission/1>

Powered by TinyMCE

إلغاء

التالي: إختيار الملفات من أجل الإنتاج

لاحظ بأن الملفات الصحيحة، من لوحة التدقيق، قد جرى تضمينها لتذهب تلقائياً إلى مرحلة الإنتاج.

أنقر تسجيل قرار التحرير للمتابعة.

مرحلة التدقيق قد اكتملت الآن.

## الإنتاج

بعد إكمال مرحلة التدقيق، ينتقل طلب التقديم الآن إلى مرحلة الإنتاج. من هنا، الملفات المدققة) عادة ما تكون بصيغة (Microsoft Word سيتم تحويلها إلى صيغ قابلة للنشر) مثل، PDF، HTML) ثم تخضع للقراءة التصحيحية قبل النشر.

للشروع بالإنتاج، على محرر القسم تسجيل دخوله إلى النظام واختيار طلب التقديم من لوحة القيادة.

طلبات النشر

مساراتي غير معين كل ما هو نشط المحفوظات المساعدة

المعين لي	إبحث	طلب جديد	التصفيات
7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأملية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لفهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت ..	التدقيق	▼
6	زبيدة الحلاني المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠ بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم 0/0	▼
5	حمزة عبد الجليل عينة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	▼
4	فاهم التحافي إحصائية النشاطات للأعوام الخمسة القادمة: مناقشات استقصائية عن البيانات الإحصائية لخمس أعوام قادمة وأثرها على ...	التدقيق	▼
1	سامح الأزهرجي، عمار الغريشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على ..	الإنتاج	▼

5 من 5 طلب نشر

إختيار رابط الإنتاج سيفتح سجل ملف التقديم.

4 المهام ysmr معاينة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحداث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القرشي

المساعدة الإنتاج التدقيق التحكيم تقديم طلب النشر

إشعار  
عين أحد المستخدمين لإنشاء الألوام الطباعية مستخدماً رابط التعيين في قائمة المشاركين.

رفع الملف إبحث Q الملفات الجاهزة للإنتاج جتوله للنشر

نص المقال docx, iopbr دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني.pdf 60-1

المشاركون  
عين  
محرر  
سعيد التاسمي  
محرر قسم  
جعتر الغالبي  
أكرم البيرقدار

مناقشات الإنتاج إضافة مناقشة

الاسم من آخر إجابة الإجابات منق لا فقرات

ستشاهد أن الملفات المدققة موجودة في لوحة الملفات الجاهزة للإنتاج.

شريط الإشعار سيخبرك أيضاً بضرورة قيامك بتعيين أحدهم لإنشاء ملفات الألوام الطباعية (أي ملفات PDF ، HTML ، إلخ) من تلك الملفات الجاهزة للإنتاج.

هذا الأمر قد يتباين ما بين مجلة وأخرى - قد يكون لديك مصممين طابعيين أو مساعدي إنتاج للقيام بهذا العمل.

لتعيين أحدهم، استعمل رابط/التعيين في قائمة المشاركين. هذا سيفتح نافذة جديدة.

المساعدة عَيّن مشاركاً

حدد مستخدماً

مصمم طباعي ▼

البحث عن المستخدمين بالاسم

الاسمجعفر الغالبي

1 من 1 فترة

إختر رسالة مسبقة التعريف لإرسالها، أو إملأ النموذج أدناه.

▼[ ] إتماس التصيد الطباعي

الرسالة

**B** *I* U <>  Upload

الاسم :

إن المؤلف الموسوم "دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني" والمرسل إلى مجلة مشروع المعرفة العامة يحتاج الآن إلى تهيئة إخراجها الطباعي عبر اتباع الخطوات الآتية:

1. انقر على رابط طلب النشر أدناه.
2. أدخل إلى موقع المجلة واستعمل النسخة المحضرة للمعالجة الطباعية لصناعة اللوح الطباعي المتوافق مع معايير المجلة.

استعمل منتقى الأدوار للبحث عن المستخدمين المناسبين، إختر واحداً منهم، إختر الرسالة المحضرة، ثم انقر على زر تمام لإرسالها.

المستخدم إياه سيتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني وعبر لوحة القيادة.

إشعار  
الألواح الطباعية قيد الانتظار.

جدوله للنشر

رفع الملف

إبحث

الملفات الجاهزة للإنتاج

نص المقال

docx, jopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني. 60-1

عين

المشاركون

محرر

سعيد القاسمي

محرر قسم

جعفر الغالبي

أكرم البيرقدار

مصمم طباعي

جعفر الغالبي

مؤلف

سامح الأزهرى

إضافة مناقشة

مناقشات الإنتاج

اسم	من	آخر إجابة	الإجابات	معلق
[.] [التماس التنضيد الطباعي]	ysmsr	-	0	<input type="checkbox"/>
	Oct/28			

أضف لوحاً طباعياً

الألواح الطباعية

لا فقرات

لاحظ بأن هناك إشعاراً بأن طلب التقديم، ينتظر التصميم الطباعي. يمكنك مشاهدة المصمم الطباعي ضمن قائمة المشاركين، وكذلك الالتماس الموجه إليه في لوحة مناقشات الإنتاج.

يمكنك الآن انتظار المصمم الطباعي ليكمل عمله.

التصميم الطباعي

بصفتك المصمم الطباعي، سنتلقى رسالة تدعوك إلى المساهمة عبر إنشاء الألواح الطباعية لهذا العمل.

للبدء، سجل دخولك إلى النظام و اذهب إلى لوحة القيادة.

المهام 3 jnxre مراقبة الموقع العربية مجلة مشروع المعرفة العامة

طلبات النشر

المحفوظات مساراتي

المساعدة

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

طلبات النشر

المعّين لي

التصفيات طلب جديد إبحث

7	هناء السلطاني منهجية الوصول إلى الأهمية في العلاقات الاجتماعية: محاولة لنهم الروابط الاجتماعية بين الأفراد الذين تجمعهم مصالح مت...	التفقي	▼
6	زبيدة الحلاني المناهج التعليمية وأثرها على الطبقات غير المتعلمة: المحور التعليمي قد تكون له تداعيات خطيرة على طبقات المجتمع غير... ⚠ بانتظار تكيف المحكمين.	التحكيم	▼ 0/0
5	حمزة عبد الجليل عينة من نماذج بشرية غير تقليدية	الإنتاج	▼
1	سامح الأزهرى، عمار القرشي دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة ع...	الإنتاج	▼ 1

4 من 4 طلب نشر

من هنا، إبحث عن طلب التقديم واختر رابط الإنتاج.

هذا سيأخذك إلى سجل طلب التقديم.

مجلة مشروع المعرفة العامة

البيانات الوصفية أحدث ووقوعات التحرير مكتبة المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهرى، عمار الفريشي

طلبات النشر

تقديم طلب النشر التحكم التدقيق الإنتاج المساعدة

إشعار  
الألواح الطباعة قيد الانتظار.

جدوله للنشر

المشاركون  
محور  
سعيد الفاسمي  
محور قسم  
جعفر الغالي  
أكرم البرقدار  
مصمم طباعي  
جعفر الغالي  
مؤلف  
سامح الأزهرى

الملفات الجاهزة للإنتاج  
رفع الملف بحث  
نص المقال docx, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني, 60-1

مناقشات الإنتاج  
إضافة مناقشة  
الاسم  
آخر إجابة  
الإجابات  
متفق  
من  
ysmsr  
Oct/28  
[.] التماس التصيد الطباعي

الألواح الطباعة  
أضف لوحاً طباعياً  
لا فقرات

من لوحة الملفات الجاهزة للإنتاج، قم بتنزيل الملفات إلى حاسبتك لتعمل عليها خارج نظام المجالات المفتوحة من أجل تحويلها إلى الصيغ الملائمة للنشر في المجلة (مثلاً، HTML، PDF، إلخ)

ملاحظة: مشروع المعرفة العامة يعمل حالياً على إنشاء برمجيات من شأنها أتمتة تحويل ملفات Microsoft Word إلى صيغ أخرى، بضمنها XML، HTML، PDF، EPUB، إلخ. ترقب التحديثات لاحقاً.

#### اتخاذ القرار بشأن صيغ ملفات المقال

المجلات التي تنشر عبر الإنترنت هذه الأيام تقدم مقالاتها بصيغ متعددة. أكثرها شهرة هي صيغ PDF و HTML، ولكن صيغ أخرى يجري استعمالها بشكل متزايد، مثل ePub، MP3، و XML.

أغلب طلبات تقديم المؤلفين تأتي بصيغة مستندات Microsoft Word (doc أو docx). وتتابع طريقها في المخطط الانسيابي لنظام المجالات المفتوحة (التحكم، التنقيح، التدقيق) بهذه الصيغة. الصيغ الأخرى قد تشمل ملفات النصوص (.txt)، صيغة (rtf) rich text، أو ملفات Open Office (.odt). كل تلك الصيغ غير مناسبة للنشر النهائي، ومن أجل ذلك تأتي ضرورة تحويلها إلى صيغ ملائمة للقراءة.

يستدعي ذلك أن تكون كل طلبات التقديم مستعملة لقالب محضر سلفاً يحاكي تنسيقات النشر في المجلة (أي، نوع الخط، حجم الخط، التضخيم، التوضع، إلخ. مسافات الرأس والتذييل، المتن، إلخ.) فإن ذلك سيجعل مهمة تحويل المستندات أسهل بكثير.

شركة Microsoft توفر شرحاً وافياً عن كيفية صناعة القوالب.

بمجرد صناعتك للقالب المحاكي لأنماط إخراج مجلتك، عليك وضع رابط له ضمن صفحة دليل المؤلف جنباً إلى جنب توضيح مقنع عن أسباب استعماله. هذا من شأنه أن يضمن أن كل التقديمات الموجهة إلى مجلتك ستكون مسبقة التنسيق، مما يوفر على المصمم الطباعي الكثير من الوقت والجهد.

إليك نموذج من مجلة تعمل بنظام المجالات المفتوحة تلزم مؤلفيها بتنزيل القالب واستعماله. [Paideusis](#) :

نموذجياً، لا بد لقالبك من استعمال الأنماط بدلاً من التنسيق المباشر. هذا لا يضمن التكاملية على امتداد الملف فحسب، بل هو سيساعد عند التحويل إلى الصيغ الأخرى أيضاً (مثل HTML) إليك [توضيحاً عن الفرق ما بين الأنماط والتنسيق المباشر في ملفات Word.](#)

#### إنشاء ملفات PDF

إن صيغة ملف PDF هي أسهل صيغة يمكن إنشاؤها من مستند Word. النسخ الحالية من Microsoft Word (وغيره من معالجات النصوص) تسمح لك ببساطة أن تحفظ الملف بصيغة PDF عبر استعمال "الحفظ باسم". الغالبية العظمى من المجالات العاملة بنظام المجالات المفتوحة تنشر مقالاتها بصيغة PDF.

صيغة PDF شائعة أيضاً مع العديد من برامج القراءة، حيث أنها غالباً ما تقوم بإعادة إنشاء الصفحة الطباعية. مع ذلك، فإن صيغة PDF عادة ما تكون غير مرنة في الأجهزة المحمولة ولا تدعم أحياناً الروابط أو الوسائط المضمنة (كملفات الأفلام والصوتيات) بشكل جيد. مع التصاعد المستمر في أهمية الأجهزة المحمولة، فإن إيجاد ضمانات لتحسين تعاطي جمهورك الذي يستعمل الأجهزة المحمولة مع المحتوى الذي تنشره أمر تزداد أهميته حالياً.

#### إنشاء ملفات HTML

ملفات HTML لديها ميزة المرونة. هي تتعاطى مع الروابط ومتعددات الوسائط بشكل جيد، ويمكنها ملائمة أي شاشة عرض تقريباً - بضمنها الهواتف الذكية واللوحيات. مع ذلك، هي تبدو مختلفة عن الصفحة المطبوعة، لذلك فإن بعض القراء لا زالوا يفضلون صيغة PDF. الوضع النموذجي هو في توفير كل من الصيغتين من أجل تلبية أفضل لحاجات المستخدمين.

لقد تبين لنا من المقطع السابق بأن إنشاء ملفات PDF من ملف Word أمر يسير. مع الأسف، إنشاء ملفات HTML قد يكون مهمة تتطلب وقتاً أكبر. معالجات النصوص لا تتضمن الأدوات الفاعلة من أجل "الحفظ باسم HTML" "يحاول Microsoft Word القيام بذلك، لكن النتائج غير ملائمة للاستعمال من قبل نظام المجالات المفتوحة. عوضاً عن ذلك، حاول اتباع الخطوات الآتية:

1. حول مستند Word يمكنك استعمال هذه [الأداة المجانية](#) لإجراء تحويل أولي.
2. افتح ملفات HTML الناتجة بمعالج نصوص (مثل، NotePad في Windows أو محرر HTML مثل، Adobe Dreamweaver). هنا، ستكون بحاجة إلى إجراء تنقية نهائية أو تنسيقات. الأمر يتطلب دراية بأساسيات لغة HTML. هذا ليس صعباً، وهناك العديد من [الدروس التكميلية](#)، ولكن الأمر يستغرق وقتاً.

3. أبق على تنسيقات HTML بشكلها المبسط. ليكن تركيزك على الفقرات، فواصل الأسطر، العناوين، والروابط. لا تقلق بشأن الخطوط، الألوان، أو غيرها من عناصر التنسيق - نظام المجالات المفتوحة سيقوم بمعالجة ذلك تلقائياً كجزء من التصميم العام لمحتوى المجلة.
4. ارفع الملف إلى نظام المجالات المفتوحة بمثابة لوح طباعي بصيغة HTML

#### إنشاء ملفات ePub

بشكل يشابه ملفات HTML ، فإن ملفات ePub نموذجية للأجهزة المحمولة، لكنها تتطلب برمجة متخصصة لإنشائها. أدوات التحويل متوفرة، مثل [Calibre](#).

كما هو الحال مع ملفات HTML ، بعض التنظيفات النهائية قد تكون ضرورية بعد التحويل و [تتطلب بعض المعرفة](#) بأساسيات هذه الصيغة من الملفات.

#### إنشاء ملفات صوتية

رغم أن ذلك غير شائع، فإن بعض المجالات تنشر محتوى صوتي لمقالاتها، للسماح للمستخدمين بالاستماع له. هذا مفيد بشكل خاص للمعاقين بصرياً، لكن قد يكون الآخرون مفضلين لذلك وبخاصة لمن يستمع لمحتوى الكتب خلال السفر أو خلال إنجاز أعمالهم اليومية.

إنشاء الملفات الصوتية قد يمكن إنجازه يدوياً عبر الاستعانة بشخص ما مستعد لقراءة المقالات وتسجيل قراءته بمسجل صوتي، أو تلقائياً عبر الاستعانة ببرامج تحويل النصوص إلى أصوات.

#### إنشاء ملفات XML

إنشاء ملفات XML طريقة فعالة جداً للنشر بصيغ متعددة. عندما تُنشئ ملف XML، يمكنك بعدها تلقائياً إنشاء الصيغ PDF ، HTML ، ePub، وغيرها. إن مشروع المعرفة العامة يقوم بتطوير أداة تحويل ذاتية إلى صيغة XML تسمى [Open Typesetting Stack](#)، والتي تتوفر حالياً بشكلها التجريبي. يمكنك أيضاً أن تتعلم كيفية إنشاء ملفات XML بنفسك. [دروس ممتازة](#) تتوفر عبر الإنترنت، لكن عليك استثمار وقت طويل لتكتسب خبرات المحترفين.

#### الاتصال بالمؤلف

بعدها، قد ترغب بمشاركة ملف PDF مع المؤلف ليأخذ نظرة نهائية عليه ويقر به.









للقيام بذلك، استعمل رابط/إضافة مناقشة في لوحة مناقشات الإنتاج. هذا سيفتح نافذة جديدة.

### المشاركون

<input checked="" type="checkbox"/>	سامح الأزهرى, مؤلف
-------------------------------------	--------------------

### الموضوع\*

### الرسالة\*

  **B** *I* U      Upload 

تذكر أن تضيف المؤلف في أعلى النافذة، ومن ثم أضف الموضوع و متن الرسالة.

بعد الإرسال، لك أن ترفق نسخة من ملف PDF مستعملاً رابط رفع ملف. هذا سيجعله متاحاً للمؤلف.

## إرفع ملف المناقشة ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

### مكون المقالة\*

نص المقال

رفع الملف إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه

إستمر إلغاء

تذكر أن تختار مكون المقالة الصحيح، ومن ثم ارفع ملف PDF.

أنقر إستمر.

بعدها، أجر أي تعديلات تريدها على اسم الملف (غالباً، لا تحتاج إلى القيام بأي شيء هنا).

## إرفع ملف المناقشة ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

نص المقال, دراسة عن استنبان عن التعليم الالكتروني. pdf تعديل

docx 1MB

إستمر إلغاء

وبعدها، يمكنك رفع ملفات إضافية، إذا لزم الأمر.

إرفع ملف المناقشة ×

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

## الملف أضيف

أضف ملئاً آخر

إلغاء أكمل

بمجرد إكمالك، انقر **أكمل**.

الملف الآن مرفق، ويمكنك إرسال الرسالة مستعملاً زر **تمام**.

\* الموضوع

مراجعة اللوح الطباعي

\* الرسالة

أرجو لو تمضتكم بإجراء معاينة أخيرة على

Powered by TinyMCE

الملفات المرفقة

إختيار الملفات

رفع الملف

إبحث

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.pdf

13-1

\* تدل على حقوق إجارية

إلغاء

تمام

لقد تم الآن إشعار المؤلف ويمكنك انتظار الرد منه.

استجابة المؤلف

بمجرد أن أتاحت للمؤلف فرصة معاينة الألواح الطباعية وقدم لك رده، سنتلقى رسالة الكترونية كما ستجد إدخالاً لها في لوحة مناقشات الإنتاج.

إضافة مناقشة		مناقشات الإنتاج		
مغلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم
<input type="checkbox"/>	1	iopbr Oct/28	jnxre Oct/28	تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية

إضافة الألواح الطباعية

الآن وبعد أن قام المؤلف بالقراءة التصحيحية للألواح الطباعية، يمكنك إجراء أي تعديلات نهائية، ومن ثم رفعها إلى لوحة الألواح الطباعية.

أضف لوحاً طباعياً

الألواح الطباعية

لا فقرات

للتقيام بذلك، إستعمل رابط/إضافة لوح طباعي، والذي سيفتح نافذة جديدة.

إنشاء لوح طباعي جديد ✕

التسمية\*

PDF

تسمية اللوح الطباعي مستعملة للتعرف على صيغة الملف (مثل:

PDF، HTML... إلخ).\*

العربية

اللغة\*

هذا اللوح الطباعي سيكون متاحاً على موقع مستقل.

إلغاء

إحفظ

أضف ملصقاً مناسباً (أي ملفات PDF، HTML، إلخ) ثم انقر **حفظ**.

إرفع ملفاً جاهزاً للنشر ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكد

مكون المقالة\*

نص المقال

ohfoor, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.pdf ✓

تغيير الملف

إلغاء

استمر

من هذه النافذة، اختر مكون المقالة الصحيح (مثلاً، نص المقالة) ومن ثم ارفع ملف اللوح الطباعي. انقر **إستمر**.

إرفع ملفاً جاهزاً للنشر ✕

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكد

ohfoor, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.pdf تعديل

pdf 56KB

إلغاء

استمر

إذا لزم الأمر، غير اسم الملف. انقر **إستمر**.

إرفع ملفاً جاهزاً للنشر ✕

3. التأكيد

2. مراجعة التفاصيل

1. رفع الملف

## الملف أضيف

إلغاء

أكمل

إذا كان لديك المزيد من الملفات، قم برفعها الآن. وإلا، انقر تمام.

يمكنك الآن معاينة الألواح الطباعية في لوحة الألواح الطباعية.

أضف لوحاً طباعياً

الألواح الطباعية

PDF ◀

يمكنك إجراء تعديلات على ما قمت برفعه عبر اختيار السهم الأزرق المحاذي لملصق اللوح الطباعي، الذي سيكشف خيارات التعديل، تغيير الملف، والحذف.

إبلاغ محرر القسم

أخيراً، سيكون عليك إبلاغ محرر القسم بأن الألواح الطباعية قد اكتملت. للقيام بذلك، استعمل لوحة مناقشات الإنتاج واختر رابط/إضافة مناقشة.

## المشاركون



أكرم البيرقدار، محرر قسم

الموضوع\*

الرسالة\*

File Edit Insert View Format Tools

         Upload 

أضف محرر القسم إلى أعلى النافذة، وضع للرسالة موضوعاً ومنتأً. انقر تمام لإرسال الرسالة.

يمكنك الآن مشاهدة هذه المناقشة الأخيرة في اللوحة.

إضافة مناقشة		الفرز		مناقشات الإنتاج	
مغلق	الإجابات	آخر إجابة	من	الاسم	
<input type="checkbox"/>	1	iopbr Oct/28	jnxre Oct/28	تأكيد الموافقة على الألواح الطباعية	◀
<input type="checkbox"/>	0	-	ohfoor Oct/28	إكتملت الألواح الطباعية	◀

محرر القسم يبلغ مدير التحرير

في هذا الوقت، محرر القسم يتلقى الإشعار من المصمم الطباعي ويراجع ملفات اللوح الطباعي.

يمكنه إما مطالبة المصمم الطباعي بإجراء المزيد من التعديلات (مستعملاً مناقشات الإنتاج) أو إبلاغ مدير التحرير بأن الألواح الطباعية جاهزة للنشر.

لإبلاغ مدير التحرير، إستعمل لوحة مناقشات الإنتاج عبر الرابط/إضافة مناقشة.

## الجدولة للنشر

عند استلام الإشعار بإكمال الألواح الطباعية، يقوم مدير التحرير بتسجيل دخوله إلى النظام ويبحث عن سجل طلب التقديم، ثم يدقق ملفات الألواح الطباعية.

إذا كانت تبدو جاهزة، يمكن لمدير التحرير النقر على زر الإجراء الأزرق **جدوله للنشر**.

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني  
سامح الأزهرى, عمار القرشي

المساعدة ⓘ الإنتاج التدقيق التحكم تقديم طلب النشر

رفع الملف إبحث الملفات الجاهزة للإنتاج

جدوله للنشر

المشاركون عيّن

نص المقال iopbr, دراسة عن استبيان عن التعليم الإلكتروني: PDF 60-1

النقر على هذا الزر يفتح نافذة النشر.

النشر ✕

جدوله للنشر في

----- الأعداد المستقبلية -----

ليتم تعيينه\*

الصفحات

الصفحات

الصلاحيات

إرفق الصلاحيات الآتية بالمؤلف:

رابط الرخصة

2018

سنة الحقوق الفكرية

مجلة مشروع المعرفة العامة

مالك الحقوق الفكرية

إلغاء

إحفظ

إستعملها لإضافة طلب التقديم إلى أي عدد تريده من أعداد المجلة.

لديك أيضاً خيار إضافة أرقام الصفحات، الصلاحيات، ومعلومات الترخيص.

النقر على **إحفظ** يعني نشر المؤلف ضمن العدد المحدد. إذا سبق لهذا العدد وأن تم نشره، فإن المقالة ستكون ظاهرة للقراء بشكل فوري.

تهانينا! لقد وصلت إلى نهاية مجريات عملية التحرير

## الفصل 11: التحكيم

بصفتك محكماً، ستتلقى التماساً للتحكيم عبر البريد الإلكتروني أو عند مراجعتك للوحة القيادة:



The screenshot shows the OJS interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'المهام' (Tasks), 'ipmmic', 'معاينة الموقع' (View Site), and 'العربية' (Arabic). The main content area is titled 'طلبات النشر' (Manuscripts) and includes a search bar and buttons for 'المحفوظات' (Saved) and 'مساراتي' (My Path). The right sidebar features the OJS logo and the text 'OPEN JOURNAL SYSTEMS'. Below the search bar, there is a table of articles for review.

المعتمدين لي	إبحث	طلب جديد
5		الإنتاج
1		

حمزة عبد الجليل  
هيئة من نماذج بشرية غير تقليدية

دراسة من استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني: دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على...  
بانتظار استجابة المحكم.

2018-11-17  
موعد الإجابة

2018-11-24  
استيحاء التحكيم

2 من 2 طلب نشر

من قائمة مساراتي، إبحث عن العنوان ورابط التحكيم. لاحظ غياب أي معلومات إضافية في عملية التحكيم السري التي عادة ما تكون سرية من طرفي المؤلف والمحكم على حد سواء.

عند اختيارك لرابط التحكيم، ستذهب إلى الخطوة الأولى منه بالنسبة إلى طلب التقديم، والذي يكون بمحددات عرض بخلاف ما يراه المحرر، ما يجعله مقتصرًا على معطيات قليلة جداً.

## التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

1. الإلتماس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم 4. الإكمال

### إلتماس التحكيم

لقد تم اختيارك كمحكم محتمل لطلب النشر الآتي وتجد أدناه نظرة عامة عنه مع الخط الزمني المتاح للتحكيم. نأمل أنك قادر على المساهمة فيه.

### عنوان المؤلف

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

### الملخص

إن الهدف النهائي من التعليم الالكتروني يتلخص بتجويد تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت مشاعة بين الناس عموماً وفئة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية، كان لعينة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الالكتروني، مع الأخذ بنظر الاعتبار الفوارق...

### نوع التحكيم

مضاعف السرية

إبحث

ملفات التحكيم

نص المقال

50-1 نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx

هذه الخطوة الأولى تتضمن المقاطع الآتية:

**إلتماس التحكيم:** تتضمن نصاً يدعوك لأخذ دور المحكم.

**عنوان المقالة:** يقدم لك عنوان المؤلف.

**الملخص:** يعرض لك نص الملخص.

مزيداً في أسفل النافذة، ستجد المزيد من المعلومات.

إبحث

ملفات التحكيم

نص المقال

نص المقال، دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 50-1

[معاينة كل تفاصيل طلب النشر](#)

جدول التحكيم

2018-11-24	2018-11-17	2018-10-27
تاريخ استجاب التحكيم	تاريخ استجاب الرد	إلتماس المحرر

[عن تواريخ الاستجاب](#)

أرفض إلتماس التحكيم

أقبل التحكيم، استمر إلى الخطوة 2#

إن رابط معاينة كل تفاصيل طلب التقديم سيفتح نافذة فيها معلومات إضافية، من ضمنها كل البيانات الوصفية للعمل ما عدا ما يختص بالمؤلف:

معاينة كل تفاصيل طلب النشر

\*القسم

المقالات

لغة المؤلف

العربية

تقبل نشر المؤلفات بعدة لغات. لطفاً اختر اللغة الأساسية لمؤلفك من القائمة المنسدلة.\*

\*العنوان

دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

بادئة

المجلة: A, The, Al

العنوان الفرعي

دراسة أولية عن ظروف إجراء استبيان بين الطلبة الذين تعرفوا لأول مرة على التعليم الالكتروني

سيظهر العنوان الفرعي بعد علامة (:), بعد العنوان الرئيسي.

\*الملخص

إن الهدف النهائي من التعليم الالكتروني يتلخص بتجويد تجربة التعليم عبر تسخير التقنيات الرقمية التي صارت متساعة بين الناس عموماً وفئة المتعلمين خصوصاً. ولا يخفى على أحد أهمية متابعة كل التجارب الجديدة واستخلاص الدروس منها عبر إجراء الاستبيانات المدروسة وفق معايير قياسية معتمدة علمياً. إن الاستبيان الذي تعرضت له مجموعة من الطلبة الجامعيين خلال المرحلة الأولى من دراستهم الجامعية، كان لعينة تتعرف للمرة الأولى على وسائل التعليم الالكتروني، مع الأخذ بنظر الاعتبار الفوارق...

لاحظ أن تلك الحقول جميعها غير قابلة للتعديل من قبل المحكم، وهي مقدمة لك فقط من أجل إعطائك فكرة متكاملة عن العمل.

أغلق هذه النافذة واستمر أكثر أسفل الشاشة. من هنا يمكنك معاينة جدولة التحكيم، بضمنها كل توقيتات الاستجاب ذات الصلة.

من هنا يمكنك رفض التحكيم أو قبوله. إذا اعتذرت عنه، سيتم إقصاؤك من العملية. أما إذا قبلت المهمة، ستنقل إلى الخطوة 2، وعندها ستكون قادراً على قراءة أي إرشادات تحكيم قد تقدمها لك المجلة.

## التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

1. الإلتماس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم 4. الإكمال

### إرشادات المحكم

هذا الناشر لم يضع أي إرشادات تحكيم بعد.

عودة

استمر إلى الخطوة #3

أنقر استمر للتقدم إلى الخطوة 3. من هنا يمكنك تنزيل نسخة من ملفات التحكيم وإدخال تعليقاتك بشأنه. النافذة الأولى معدة للتعليقات الموجهة إلى المحرر والمؤلف على حد سواء; النافذة الثانية مخصصة إلى المحرر فقط.

## التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الالكتروني

4. الإكمال

3. التنزيل والتحكيم

2. الإرشادات

1. الإلتماس

إبحث Q








ملفات التحكيم

نص المقال

نص المقال, دراسة عن استبيان عن التعليم الالكتروني.docx 50-1

التحكيم

أدخل (أو إصق) تحكيمك لطلب النشر هذا في النموذج أدناه.

  **B** *I* U     Upload 

هذه الدراسة تستحق النشر لأنها مكتوبة بخداية وتكبع منهجية بحث مبتكرة

بمجرد أن قرأت العمل وأدخلت تعليقاتك بصدهه، استعرض إلى أسفل الصفحة حيث يمكنك إختيارياً رفع نسخة معلمة من ملف التحكيم (تذكر أن تنزيل منها أي معلومات شخصية قبل أن تبدأ برفعها).

رفع

إرفع الملفات التي تود تقديمها إلى المحرر و/أو المؤلف بضمها نسخة منقحة من ملفات التحكيم الأصلية.

ملفات المحكم	إبحث Q	إرفع الملف
لا ملفات		

مناقشات التحكيم	إضافة مناقشة			
الاسم	من	آخر إجابة	الإجابات	مفتح
لا فقرات				

التوصيات

إختر التوصية وقدم التحكيم لإكمال العملية. عليك أن تدخل تحكيمياً أو أن ترفع ملفاً قبل اختيار التوصية

عودة

تقديم التحكيم

بعدها، عليك أن تقدم توصياتك مستعملاً القائمة المنسدلة.

إختيارائك تتضمن:

**قبول طلب التقديم:** هو جاهز للانتقال إلى عملية التدقيق كما هو.

**التنقيحات المطلوبة:** يتطلب تعديلات طفيفة يمكن للمحرر مراجعتها وقبولها.

**إعادة التقديم إلى التحكيم:** يتطلب تعديلات كبيرة وجولة تحكيم أخرى.

**التقديم في مكان آخر:** لا يبدو أنه يتناسب مع توجهات المجلة ومجال تخصصها.

**رفض طلب التقديم:** فيه من الضعف ما يحول دون قبوله.

**أنظر التعليقات:** إذا لم يكن أي من التوصيات أعلاه متوافقاً مع رأيك، يمكنك أن تترك للمحرر تعليماً توضح فيه بالتفصيل ما يحول في خاطرك.

أخيراً، انقر على زر تقديم التحكيم لإكمال مهمتك. ستتم مطالبتك بتأكيد ذلك.

تأكيد ✕

هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم هذا التحكيم؟

إلغاء

تمام

أنقر تمام. سيتم أخذك إلى نافذة التأكيد الأخيرة التي ستشكر لك مساهمتك في إنجاز عمل المجلة.

التحكيم: دراسة عن استبيان يتعلق بالتعليم الإلكتروني

4. الإكمال

1. الإلتماس 2. الإرشادات 3. التنزيل والتحكيم



التحكيم مسلم

شكراً لإكمال مهمة تحكيم هذا المؤلف. تم تسليم تحكيمك بنجاح. نحن نقدر مساهمتك في تحسين نوعية الأعمال التي ننشرها. قد يرسلك المحرر لاحقاً إذا تطلب الأمر الحصول على مزيد من المعلومات.

مناقشات التحكيم		إضافة مناقشة	
الاسم	من	أخر إجابة	الإجابات مطلق
لا فقرات			

هذا كل شيء! مهمة التحكيم قد انتهت بالنسبة لك

والله اعلم بالصواب...