

م الله الرحمن الرحيم

جامعة الشيخ عبد الله البدري

كلية التكنولوجيا

قسم التقنية الاجتماعية

بحث تكميلي لنيل درجة الدبلوم

بعنوان :

أثر الحاسبة الالكترونية في تنظيم العمل المصرفي

دراسة تطبيقية - بنك الادخار - بربر

اعداد الطلاب :

- أسامة علي محمد
- رجاء سليمان أحمد
- ليلى عبد المنعم محمود
- مجاهد صلاح علي
- هند عبد الوهاب الأمين

اشراف الدكتور:

اسماعيل ابراهيم عمر

يونيو 2018م



الاستهلال



قَالَ تَعَالَى:




﴿ وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ ﴾

وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَى

عَلِيمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ

بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿١٠٥﴾





إِهْدَاءٌ

الى من تجرع الكأس فارغا ليستيني قطرة حب

الى من كالت أنامله ليقدم لنا لحظة سعادة

الى من حصد الأشواك عن دربي ليهدم لي طريق العلم

الى القلب الكبير ... واليدي العزيز

الى من أرضعتني الحب والحنان

الى رمز الحب وبلاسم الشفاء

الى القلب الناصع بالبياض ... والدي الحبيبة

الى القلوب الطاهرة الرقيقة والنفوس البريئة..

الى رباحين حياتي ... اخوتي

الآن تفتح الأشعة وترف المرساة لتنطلق السفينة في عرض البحر

واسع مظلم هو بحر الحياة في هذه الظلمة لا يضي الا قنديل

الذكريات ذكريات الأخوة البعيدة الى الذين أحببتهم وأحبوني

صديقاتي وأصدقائي

الى الدكتور الجليل / اسماعيل ابراهيم

الى كل من مد يد العون وساعد في اخراج هذا البحث المتواضع





شكرو عرفات

الحمد لله المتجلي ببدائع جماله وجلائه والصلاة والسلام على
أشرف خلق الله أجمعين النور الكامل سيدنا محمد وعلى آله
وصحابه أجمعين ومن سلك طريقهم الى يوم الدين.

يسرنا أن نتقدم بوافر الشكر والتقدير الى

الى الدكتور الجليل / اسماعيل ابراهيم

التي أشرف على هذا البحث وأعطانا من وقتها
وجهده الكثير الذي كانت بملاحظاته وتوجيهاته
الأثر الأكبر في اكمال هذا البحث والوصول به

الى صورته الحالية أطيب التحايا لكي

وأجلها لمقامك السامي مثلك وكما كنت

كان العطاء فيك وكان الشكر والعرفان منا.

وفي الختام لكل من ساعد وعاون في اخراج

هذا البحث المتواضع في صورته الأخيرة.

الباحثون

المقدمة

ج

المحاسبة الإلكترونية هي استخدام الكمبيوتر في تطبيقاته في المحاسبة حيث يقوم

الكمبيوتر بعمليات جمع المدخلات والقيود اليومية والفواتير ويقوم بتخزينها وعمل عمليات معالجة حسابية عليها للحصول علي تقارير مالية وتحليل مالي وبياني لتلك العمليات وتحتوي المحاسبة الإلكترونية علي الدورة المحاسبية بخطواتها من تسجيل العمليات اليومية وتحويلها لقيود التسويات وميزان المراجعة بعد التسويات ثم نهاية بأعداد القوائم المالية وتحليلاتها ومرفقاتها .

المحاسبة الإلكترونية تستخدم الجداول الإلكترونية او البرامج بعمل المصممة بالدورة المحاسبية لتطبيقها علي الكمبيوتر بطريقة آلية حيث يقوم بتسجيل القيد فقط او ما يمثله فيقوم البرنامج بعمل حسابات الاستاذ وميزان المراجعة هي الطريقة التي يقوم اصحاب المشروع بإدارة المحاسبة للبيانات المالية للمنشأة للمساعدة في اتخاذ القرارات كما هي فن قياس ومعالجة الانشطة المالية المختلفة في المنشأة للحصول علي تقارير مالية تقيس حجم وقوة الشركة في السوق وعرض المعلومات للجهات الخارجية مثل الموردين والمستثمرين والجهات الحكومية .

أهمية البحث :

اصبحت المحاسبة الالكترونية مطلب هام لجميع المؤسسات والشركات ومختلف الأنشطة وهذا الامر يجعل مستخدمي المحاسبة الالكترونية اكثر اهتماما بمصادر وابعاد واثار الارقام المحاسبية ارتباطها بعمليات اتخاذ القرارات المختلفة في عصر المحاسبة الالكترونية اصبح لزاما علي المحاسب الجديد ان يقوم بعمله من خلال اتقان التعامل مع اهم البرمجيات المحاسبية المختلفة .

مشكلة البحث :

تكمن مشكلة البحث في المخاطر التي تتبع نظام المحاسبة الالكترونية وكيفية ضمان حماية البرمجيات من التعرض للمعوقات التي تهدد امن المعلومات .
اذ ان المشكلة تتبلور في انه بالرغم من الحاجة والاهمية للبرمجيات المحاسبية يكون التخوف ناتج من توفير الامن اللازم للبيانات

فروض البحث :

- 1/ يؤدي استخدام التكنولوجيا دورا ايجابيا في تنظيم العمل المصرفي
- 2/ تواجه الاعمال المصرفية صعوبات في استخدام التكنولوجيا
- 3/ ترجع اسباب حدوث المخاطر التي تهدد امن البيانات في المصارف الي الاتي

:

أ/ أسباب تتعلق بموظف البنك نتيجة لقلّة الخبرة والوعي والتدريب

ب/ أسباب تتعلق بإدارة المصرف نتيجة لعدم وجود سياسات واضحة ومكتوبة
وضعف الإجراءات والادوات الرقابية

4/ لا توجد اجراءات حماية كافية لمواجهة مخاطر البيانات في المصارف

منهج البحث :

يستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي

مجتمع البحث

المكاني : ولاية نهر النيل بنك الادخار - بربر

الزماني : 2000م - 2018م

ادوات جمع البيانات :

1/ المراجع والكتب

2/ المجالات العلمية

3/ المقابلات الشخصية

4/ الانترنت

هيكل البحث :

1/ الفصل الأول : تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها المحاسبية

المبحث الاول : تعريفها

المبحث الثاني : اهدافها

المبحث الثالث : اهميتها

الفصل الثاني: مقدمة عامة عن المحاسبة الالكترونية

المبحث الاول : تكنولوجيا المعلومات بصفة عامة

المبحث الثاني :دور تكنولوجيا المعلومات في تجويد العمل المصرفي

الفصل الثالث : استخدام تكنولوجيا والاتصال في البنوك والمؤسسات المالية

المبحث الأول : نظام إدارة قواعد البيانات

المبحث الثاني : نظام العميل أو الخادم

المبحث الثالث : نظام الارشفة الالكترونية للمستندات - برمجيات المجموعة او

العمل المشترك - الانترنت او الانترنت .

الفصل الرابع : دراسة تطبيقية عن مصرف الادخار - فرع بربر

المبحث الاول

تكنولوجيا المعلومات

أولاً : تعريف المحاسبة الإلكترونية :

المحاسبة هي :

الطريقة التي يقوم بها أصحاب المشروعات بإدارة البيانات المالية للمنشأة للمساعدة في اتخاذ القرارات كما هي فن قياس ومعالجة الأنشطة المالية المختلفة في المنشأة للحصول علي تقارير مالية تقيس صحة وقوة الشركة في السوق وعرض المعلومات للجهات الداخلية مثل الإدارة العليا والإدارات الأخرى وللجهات مثل الموردين والمستثمرين والجهات الحكومية.

المحاسبة الإلكترونية:

هي استخدام الكمبيوتر وتطبيقاته في المحاسبة حيث يقوم الكمبيوتر بعمليات جميع المدخلات والقيود اليومية والفواتير ويقوم بتخزينها وعمل عمليات معالجة حسابية للحصول علي تقارير مالية وتحليل مالي وبياني لتلك العمليات .

ثانياً : مفهوم المحاسبة الإلكترونية :

إن مصطلح المحاسبة الإلكترونية يعني تنفيذ المهام المحاسبية التقليدية والبحث المحاسبي والمجالات التعليمية للمحاسبة من خلال الكمبيوتر ومختلف مقومات الشبكة الدولية للمعلومات .

نشأة المحاسبة الإلكترونية :

ظهرت المحاسبة الإلكترونية في مطلع الألفية الثالثة كأحد المفاهيم والمصطلحات المعاصرة لتكنولوجيا المعلومات وقد إنتشر سريعا هذا الفرع للمعرفة كنتيجة لتغير الدور المهني للمحاسب ، حيث أدي التقدم التكنولوجي السريع في مجالات تكنولوجيا المعلومات وشبكات الإتصال والحسابات الي مكنية الجزء المتكرر في المحاسبة وتحويله بالكامل للحوسبة لينفذ آليا بمجهود محدد للغاية¹

اسباب استخدام المؤسسات لنظام المحاسبة الإلكترونية :

- 1/ السرعة في تنفيذ وتسجيل العمليات وترحيلها
- 2/ دقة النتائج وخلوها من الأخطاء
- 3/ تسهيل أحكام الرقابة علي البضائع
- 4/ تسهيل متابعة التغير في السجلات
- 5/ سرعة التعرف علي الارصدة المالية
- 6/ سرعة إعداد التقارير وطباعتها
- 7/ سرعة طباعة الوثائق وكشوف الحسابات
- 8/ القدرة علي إعطاء البيانات بصورة تحليله متعددة
- 9/ إعداد الفواتير المالية
- 10/ ضبط الصادر والوارد
- 11/ الحفاظ علي النقد وادارته بطريقة يسهل بها المراجعة والتدقيق
- 12/ توفير المعلومات والبيانات المحاسبية
- 13/ استخلاص مجموعة التقارير المالية الدورية

¹ <https://scholar.google.com>

المبحث الثاني

أهداف نظم المعلومات المحاسبية :

- 1/ انتاج التقارير اللازمة لخدمة أهداف المشروع سواء مالية أو بيانية أو إحصائية أو تقارير التشغيل اليومية والأسبوعية
 - 2/ توفير تقارير تحتوي علي درجة من الدقة في الإعداد والنتائج
 - 3/ تقديم تقارير في الوقت المناسب لتساعد الإدارة في اتخاذ القرارات الملائمة في الوقت المناسب
 - 4/ تحقيق النظام المحاسبي لشروط الرقابة الداخلية اللازمة لحماية اصول المشروع ورفع كفاءة أدائها من خلال توفير الرقابة الداخلية في النظام .
- وبالتالي فان تحقيق أهداف نظام المعلومات المحاسبي يؤدي الي تحقيق الامن لهذا النظام والمحافظة علي سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها³
- مكونات نظم المعلومات المحاسبية :
- وحدة تجميع البيانات :

وتختص هذه الوحدة بعملية تجميع البيانات اللازمة من البيئة المحيطة بالمشروع أو عن طريق التغذية العكسية وإمداد الإدارة بها وتتحدد طبيعة البيانات المراد الحصول عليها حسب طبيعة اهداف المشروع نفسه وطبيعة المخرجات المطلوبة الوصول ليها .

² <https://scholar.google.com>

³ البيان – العدد ص 286 - 287 - 1997م

وحدة تشغيل البيانات :

من خلال هذه الوحدة يتم تشغيل البيانات الأولية التي يتم الحصول عليها اذا كانت البيانات التي تم الحصول عليها جاهزة للاستخدام بشكلها الحالي فلا داعي لإجراء عملية التشغيل عليها .

وحدة تخزين واسترجاع البيانات :

حيث يتم من خلال هذه الوحدة عملية تخزين البيانات التي تم استخدامها بعد المحافظة عليها يتم استرجاعها والاستفادة منها مستقبلا او يتم إجراء بعض العمليات علي البيانات التي تم تشغيلها قبل إرسالها الي متخذي القرارات .

وحدة توصيل المعلومات :

وتعتبر هذه الوحدة كوسيلة اتصال بين وحدات النظام المحاسبي يتم من خلالها نقل وتوصيل البيانات والمعلومات من وحدة الي أخرى داخل النظام المحاسبي حتي تصل الي متخذي القرارات من خلال قنوات آلية أو يدوية حسب الفرص والإمكانيات المتاحة للمشروع

وحدة القرارات الإدارية :

وتتمثل وظيفة هذه الوحدة باتخاذ القرار المناسب بناء علي المعلومات التي تم الحصول عليها والمفاضلة بين مجموعة البدائل المتاحة اليها ودراستها ومقارنتها بأهداف المشروع ومن ثم اختيار البديل الأفضل الذي يحقق أفضل النتائج الممكنة للمشروع في ضوء المحددات والقيود المفروضة⁴

⁴ الدهراوي محمد – مجلة البيان – العدد – ص 19- 22- 2002م

أهداف استراتيجية أمن المعلومات :

ولكي تعتبر استراتيجية ناجحة وفعالة وقابلة للتطبيق فلا بد أن يشارك في إعدادها وتنفيذها بجميع المستويات الوظيفية التي لها علاقة بتلك الاستراتيجية حيث تسعى تلك المستويات الي انجاح تلك الاستراتيجية من خلال تحقيق اهداف استراتيجية أمن المعلومات والتي تتمثل في :

1/ تعريف مستخدمي نظم المعلومات ومختلف الإداريين بالتزامهم بواجباته المطلوبة لحماية نظم المعلومات والشبكات والمعلومات بكافة أشكالها وفي مختلف مراحل جمعها وإدخالها ومعالجتها ونقلها عبر الشبكات وإعادة استرجاعها عند الحاجة

2/ تحديد وضبط الآليات التي يتم من خلالها تحقيق وتنفيذ الواجبات المحددة لكل من له علاقة بنظم المعلومات ونظمها وتحديد المسؤوليات عند حصول الخطر

3/ بيان الإجراءات المتبعة لتفادي التهديدات والمخاطر وكيفية التعامل معها عند حصولها والجهات المكلفة بالقيام بذلك

المبحث الثالث

أهميتها

أهمية المحاسبة الإلكترونية:

في عصر الانترنت وانهار نشاطات التجارة الإلكترونية ظهر مصطلح التجارة الإلكترونية كأحد المفاهيم المعاصرة لتكنولوجيا المعلومات وقد انتشر هذا النوع أو الفرع للمعرفة كنتيجة لتغيير الدور المهيمن للمحاسبة ، حيث أدى التقدم التكنولوجي في مجالات تكنولوجيا المعلومات والحاسب الي مكنة الجزء الآلي المتكرر في المحاسبة وتحويله بالكامل للحاسب الآلي لينفذ حاليا بمجهود محدد للغاية .

و طالما تمت برمجة النظام وتم التأكد من كفاءة تشغيله خصوصا في بنية الانترنت .

لقد اصبح اليوم المحاسب الجديد أكثر إهتماما بأبعاد أثار الأرقام المحاسبية ومعناها الحقيقي أثارها علي عملية اتخاذ القرار خصوصا في وجة نظر مختلف مستخدمي المعلومات المحاسبية هذا مع الأخذ في الاعتبار توفر العديد من البيانات من خلال الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت)

وبصوره ادق واكثر شمول فان مصطلح المحاسبة الإلكترونية يعني تنفيذ المهام المحاسبية والبحث المحاسبي والمعاملات التعليمية لمحاسبه من خلال الحاسب الآلي ومختلف معلومات الشبكة الدولية للمعلومات الأنترنت بصفه خاصه خلال الادوات الرقمية المعاصرة التالية:

1/ الادوات الرقمية القائمة الوسائط المتعددة في مجالات التسجيل والتحليل

المحاسبي

- 2/ الموارد والمصادر المتعددة للشبكة الدولية للمعلومات الانترنت
- 3/ روابط الاتصال في الانترنت بقواعد بينات المنظمات والهيئات والشركات
- 4/ البرمجيات المحاسبية القائمة علي الاتصال بالشبكة الدولية للمعلومات ادوات التحليل المحاسبي القائمة علي الجداول الإلكترونية الرقمية
- 5/ كل امكانيات وموارد شبكه الويب كإنزال وتبادل المعلومات⁵
- والملفات المالية بنمط PDF

وعلي هذا فان هناك الكثير من الدورات والديبلومات المؤهلة لذلك وتعتمد علي المبادرات المحاسبية المتعارف عليها مع كيفية القيام بها من خلال المعلومات الأساسية للحاسب الالي.

اهميه المحاسبة ايضا تكمن في دورها الاساسي تحقيق الاتي⁶:

- المساهمة في تقديم تحليل واضح لجميع العمليات المالية
- من ثم تسجيلها في مستندات محاسبية قانونية
- معرفة نتائج الاعمال الخاصة بالمنشأة من حيث الخسائر والارباح
- تطبيق وترتيب العمليات المالية بهدف تلخيصها لمساعدة المشروعات والمنشآت علي معرفة قيمة الايرادات الخاصة بها والتكاليف المترتبة للحصول عليها .

- معرفة نتائج الاعمال بالمنشأة من حيث الخسائر والارباح والحرص علي توضيح طبيعة المركز المالي اثناء مدة زمنية محددة .
- تعريفة خاصة بالأعمال المحاسبية لأنها تساعد لإدارة علي جمع البيانات والمعلومات المحاسبية عند الحاجة لها وفقا لأوقات مناسبة مما ساهم في دعم صناعة القرارات .

⁵ 1 مدونة زينب عاطف- 2003

⁶ 6 مدونة زينب عاطف - 2003

العوامل التي تؤثر علي نظم المعلومات المحاسبية :

تسعي الادارة دائما للحصول علي المعلومات اللازمة والتي تقدمها في اتخاذ القرارات المناسبة ولذلك علي التطور التقني الذي يواجهه المؤسسات لابد للمحاسب من الالمام بكامل العوامل الخاصة التي تؤثر علي التي يقدمها للادارة وبالتالي تؤثر علي نظام المعلومات المحاسبي وهي :

1/ التحليل السلوكي :

والمقصود بالتحليل السلوكي هو التعرف علي العوامل السلوكية والنفسية التي يواجهها الافراد اثناء قيامهم بأداء واجباتهم المهنية لدي الشركة وذلك لان الوضع النفسي لدي الموظفين قد يؤثر علي ادارتهم لوجباتهم وقدرتهم علي تحقيق اهداف المؤسسة التي يعملون بها ولكن ليس هذا معناه ان يكون المحاسب والمدير محلا نفسيا ولكن يكفي ان يكون ملما بأوضاع الموظفين.

2/ موسكوف واسميكن:1989

وتعتبر العوامل النفسية والسلوكية لدي الموظفين من العوامل المؤثرة علي ادائهم لعملهم وبالتالي تعد ذلك العوا مل من ضمن الاسباب التي قد تؤدي الي حدوث مخاطر نظم المعلومات المحاسبية .

كما انه يجب الاخذ بعين الاعتبار انه عند القيام بأجراء اي تعديل في عمل النظام المحاسبي لابد من التأكد من ان تلك التعديلات يمكن تحقيقها من قبل الموظفين وان تكون متعارضة علي قرارات الموظفين.

3/ الاساليب الكمية :

والمقصود بذلك مجموعة الطرق التي يمكن ان تستخدمها الادارة في اتخاذ القرارات المناسبة في عمليات دعم المعلومات المحاسبية ورفع كفاءة المعلومات التي تزودها الادارة الي القيام بمشاريع جديدة وتطور المشاريع التي تقوم علي

ادارتها ولذلك يجب ان يتوفر لها كافة المعلومات اللازمة لمساعدتها في اتخاذ القرار المناسب وهذا ما يجعلها تلجأ الي استخدام العديد من الطرق التحليلية الاحصائية والبرمجة الخطية والمحاكاة ونظرية خطوط الانتظار .

4/ الكمبيوتر :

لقد كانت المؤسسات في السابق تقوم بأداء علمها بطريقة يدوية مما يستهلك الوقت والجهد الكبير ولكن مع التطور الكبير الهائل ومواكبة تلك المؤسسات لهذا التطور انتقلت المؤسسات من الاداء اليدوي الي الاداء التكنولوجي واصبح الاعتماد بشكل كبير علي الكمبيوتر في اداء العديد من مهام المؤسسة .

علاقة نظم المعلومات المحاسبية بالحاسوب :

يعتبر استخدام الحاسوب في المحاسبة ذا اثر كبير علي شكل وطبيعة ومقومات نظام المعلومات المحاسبي حيث تم الانتقال من الشكل التقليدي اليدوي للنظام الشكل الآلي للنظام فقد كان الاعتماد في السابق علي التسجيل اليدوي في دفاتر اليومية والاستاذ واعداد التقارير بشكل يدوي ولكن مع تطور الحاسوب تم الانتقال من التسجيل اليدوي الي التسجيل الآلي وأصبحت البيانات تسجل وتخزن علي الكمبيوتر بدلا من تسجيلها في دفاتر وسجلات يدوية مع سرعة الحصول عليها في حالة طلبها .

وتعتبر نظم المعلومات المحاسبية والحاسوب نظامين مكونين لبعضهما البعض حيث ان تطبيق نظم المعلومات المحاسبية يتم من خلال الحاسوب ولذلك فان هنالك علاقة قوية بين هذين النظامين .

وتتمثل تلك العلاقة في النقاط التالية :

1/ تعتمد فكرة الحاسوب علي فكرة نظم المعلومات والتي تخرج من فلسفة النظام .

2/ يتكون النظام من ثلاثة اجزاء رئيسية مدخلات تشغيل ومخرجات من الاجزاء المكونة لجهاز الحاسوب .

3/ تعتبر فلسفة النظام المحاسبي اقدم واشمل من فكرة الحاسوب

4/ يعتبر الحاسوب اداة تنفيذية وتخطيطية للنظام المحاسبي يقوم بتطبيق فكرة نظم المعلومات

5/ يعتمد تقويم تكنولوجيا الحاسوب علي فلسفة نظام السلوك البشري المساعد في عملية التطور .

6/ الترابط في النظام المحاسبي والحاسوب ادي الي التكامل بين فكرة النظام وفكرة الحاسوب

7/ الحاجة البشرية الي المعرفة الدقيقة والسريعة والمكونة والمتخصصة والبحث عن الجزئيات

تأثير إستخدام الحاسوب علي مقومات نظام المعلومات المحاسبي :

لكل نظام محاسبي مقومات يعتمد عليها من أجل تحقيق أهداف المحددة ونستطيع تحديد تلك المقومات من خلال التعريف السابق للنظام المحاسبي وتتمثل مقومات نظام المعلومات المحاسبي في :

1/ الأوراق الثبوتية والمستندات

2/ الدفاتر والسجلات المحاسبية

3/ دليل الحسابات

4/ التقارير والقوائم المالية

وفيما يلي تأثير استخدام الحاسوب علي مقومات نظام المعلومات المحاسبي :

1/ يعتبر استخدام الأوراق الثبوتية والمستندات في النظام اليدوي هي نفسها في النظام الآلي ولكن الفرق بينها يكمن في اختلاف شكل الاوراق الثبوتية والمستندات الثبوتية والمستندات في النظام الآلي وتتمثل تلك الوسائط بالأسطوانات أو الأقراص المضغوطة والطرفيات.

2/ كما أن الدفاتر والسجلات المحاسبية تختلف عن النظام اليدوي عن النظام الآلي حيث الشكل حيث اعتمد النظام الآلي علي أقراص وأسطوانات ممغنطة لا تمكن للقارئ من معرفة جميع البيانات السجلة بها بصورة مباشرة .

3/ يعتبر دليل الحاسبات احد المقومات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي سواء كان النظام يدويا أو آليا ولا يكن الاستغناء عنه حيث لا يوجد اختلاف بين النظام الآلي واليدوي في دليل الحسابات لكن اعداد دليل الحسابات في نظام المعلومات المحاسبي يعتمد علي الحاسوب ويعتبر اسرع وادق في اعداده في نظام المعلومات المحاسبي اليدوي .

4/ وبالنسبة للتقارير والقوائم المالية فالتوجد اختلاف ت بين مقطوعات نظام المعلومات الحاسبي اليدوي ونظام المعلومات الحاسبي الاختلاف يمكن في سرعه اعداد تلك التقارير وسرعه عرضها ومراجعتها وتصحيح الاخطاء ان وجدت بسرعه وكفاءة عالية

تعتبر التقارير التي يتم الحصول عليها من خلال النظام الآلي اكثر عرضه للمخاطر عن التقارير التي يتم الحصول عليها من خلال النظام اليدوي .

بإصدار أول نظام لإدارة قواعد البيانات وسمته IMS يعتمد هذا النظام علي فكرة

بسيطة جدا وهي : (الشجرة الثنائية)

متي تستخدم نظام ادارة قواعد البيانات :

ليس كل نظام بحاجة الي استخدام نظام ادارة قواعد البيانات فالآلة الحاسبة في

الويندوز نظام بلا قاعدة بيانات⁷

⁷ مصطفى الطيب - علوم - 5 ابريل 2004م -
WWW.OOLOM.COM

المبحث الاول

تكنولوجيا المعلومات بصوره عامه

تعتبر تكنولوجيا المعلومات من ابرز مظاهر الاستثمار العام والخاص في كافة المجالات ، خصوصا في مجال العلوم الهندسية .

فمن خلالها يمكن اجراء العديد من التطورات المهمة في المجتمع وذلك من خلال المتابعة والمراقبة ، وقد أدى التطور في تكنولوجيا المعلومات الي النهوض بالثورة الصناعية ، وبالتالي النهوض بالأمم والشعوب بصورة كبيرة وهي تقنية ظهرت في القرن العشرين وهي عبارة عن أنظمة دقيقة جدا تقوم علي تطوير وتفعيل المعلومات المعتمدة علي الحواسيب من خلال تخزينها وحمايتها واستعادتها عند الحاجة اليها ويمكن اختصارها بـ (It) تعمل تقنية تكنولوجيا المعلومات بناء علي معايير طبيعة علي أجهزة الحاسوب وذلك للحصول علي معلومات عجز الانسان عن تطويرها وخصوصا في المدن ذات الكثافة السكانية الهائلة فهي تحتاج الي سيطرة وحفظ المعلومات ومعالجتها ، ولا يتم ذلك الا باستخدام الوسائل الحديثة في الابحاث العلمية ، كما تتميز تكنولوجيا المعلومات بتكلفتها القليلة ، وانجاز أعمال كثيرة في مدة قصيرة وبجهد قليل باستخدام برامجها المتنوعة وللحصول علي تقنية تكنولوجيا المعلومات يجب توافر العاصر الرئيسية فيها وهي :

المادة (كالحاسوب) بمعداته واجهزته والبرمجيات التي تشغل الحاسوب ،
والمعرفة بهذه البرمجيات

مفاهيم تكنولوجيا المعلومات :

تكنولوجيا المعلومات :

تعرف باللغة الإنجليزية به (TECHNOLOGY) وهي كلمة مشتقة من الكلمة اليونانية (TECHN) وتعني مهارات أو فنون اما الجزء الثاني وهو (LOGY) تعني العلم أو الدراسة ويترجمها البعض بأنها ثقافة وتقنية .

مقدمة عامة في تكنولوجيا المعلومات أو تقنية المعلومات :

مجال تقنية المعلومات أو لـ (It) مجال واسع يهتم بالتقنية ومجالاتها المتعلقة بمعالجة وإدارة المعلومات ودراسة وتطوير وتصميم وتفعيل ودعم الانظمة التي تعمل علي البحوث والتطبيقات المتعددة .

وقد اصبحت من أم المحركات الأساسية للإنتاج والنمو في كثير من دول العالم فالعمل علي تطويرها يساعد علي زيادة الإنتاجية في معظم المجالات.

ومن خلال تقنية المعلومات يمكن للإنسان التخلي عن النظم التقليدية المعقدة والصعبة ، واستبدالها بالتقنيات الحديثة السهلة ، مما يؤدي الي تقليل الجهد والوقت والايدي العاملة وهي تستخدم في المجال الطبي والادارة والمصارف والمجال التعليمي .

إن هذا المصطلح بدأ ظهوره عالميا في القرن الحادي عشر وكانت بدايات تكنولوجيا المعلومات بسيطة حيث كانت تعتمد علي جمع المعلومات ثم ترتيبها وتصنيفها ثم تطور الأمر الي ربط المعلومات مع بعضها البعض بسلاسل منطقية الي أن ظهرت الأنظمة التي يتم عن طريقها إدخال البيانات ومراجعتها وحفظها وتطورت باعتمادها علي قواعد البيانات وأنظمتها العملاقة .

- التكنولوجيا هي العلم الذي يعني بجمع وتخزين وبث مختلف أنواع المعلومات .
 - التكنولوجيا خليط من أجهزة الكمبيوتر ووسائل الاتصال ، ابتداء من الألياف الضوئية الي الأقمار الصناعية وتقنيات الاستنساخ كما تشمل مجموعة كبيرة من الاقتراحات.
 - التكنولوجيا كل ما هو جديد ومكتشف أو مخترع من قبل العلماء والمكتشفين عبر العصور المختلفة .
 - التكنولوجيا هي الأسلوب المنهجي المنتظم المتبع لدي استخدام الإنسان المعارف المختلفة بهدف الوصول الي الحلول المناسبة لبعض المهام العلمية .
 - تكنولوجيا المعلومات هي كل ما يتصل بالكمبيوتر من معدات الاتصال وبرمجيات تمكن الاشخاص من التخاطب ضمن اطار شبكي مع الاجهزة الأخرى
- فوائد تكنولوجيا المعلومات :**

تعكس تكنولوجيا المعلومات العديد من التقنيات الدقيقة ، من أهمها الحوسبة الرقمية وحفظ البيانات ولقدرة علي نقل الإشارات الرقمية من خلال شبكة الاتصال السلكي واللاسلكي كما ادي التغير السريع في تكنولوجيا وتخزين المعلومات في الشبكات الي التطور اللحظي في عالم البرمجيات وتطبيق برامج جديدة بالإضافة الي قلة التكاليف وسرعة انتشارها علي نطاق كبير وواسع من تكنولوجيا المعلومات ، وقد أي التطبيق السريع لمجموعة كبيرة من المعلومات الي جعلها أكثر فائدة في ها المجال الضخم.

خصائص المعلومات :

1/ الدقة

2/ التوقيت

3/ الصلاحية

4/ التكافل والشمولية

5/ الوضوح

تعريف تكنولوجيا المعلومات :

التعريف الأول :

هي كل الأنماط الولىفة المستخدمة علي نطاق واسع في أنشطة معالجة وتخزين واسترجاع وعرض المعلومات بأشكالها (نصوص وارقام) ومجالات تطبيقاتها المختلفة .

التعريف الثاني :

هي كل نظم وأدوات الحاسوب التي تتعامل مع الأصناف الرمزية المعقدة من المعرفة ومع القدرات الإدراكية الذهنية في التعلم والذكاء وبذلك تشكل تكنولوجيا المعلومات مظلة شاملة لكل علاقات التكنولوجيا بمعطيات الفكر الإنساني (من بيانات - معلومات - معرفة)

التعريف الثالث :

هي نطاق واسع من القدرات والمكونات للعناصر المتنوعة المستخدمة في خزن ومعالجة وتوزيع المعلومات بالإضافة الي دورها في خلق المعرفة .

التعريف الرابع :

هي الادوات والتقنيات التي تستخدمها نظم المعلومات لتنفيذ الأنشطة الحاسوبية علي اختلاف انواعها وتطبيقاتها وتشمل كلا من الاتي :

1/ عتاد الحاسوب

2/ برامج الحاسوب

3/ تكنولوجيا التخزين والوسائط المادية التي تتولي التخزين

4/ تكنولوجيا الإيصال والاتصال (الشبكات)

5/ البيئة التحتية لتكنولوجيا المعلومات

تكنولوجيا المعلومات :

تكنولوجيا المعلومات من أهم التقنيات التي استطاع الإنسان التوصل اليها في القرن المنصرم وهي عبارة عن انظمة غاية في الدقة تتألف من مجموعة من الأدوات ظهرت في هذا العصر العديد من الاختراعات المهمة .

تعرف تكنولوجيا المعلومات علي أنها دراسة وتصميم وتفعيل وتطوير ودعم نظم المعلومات التي تعتمد بشكل كلي علي الحواسيب وتطبق علي التطبيقات البرمجية والحواسيب بحيث تقوم هذه التطبيقات بتخزين وتحويل ومعالجة وارسال كافة انواع المعلومات.

تكنولوجيا المعلومات هي أيضا عباره عن اختصاص واسع يختص بالتقنيات ونواحيها التي تتلق بإدارة المعلومات ومعالجتها خاصة في المنظمات والمؤسسات الكبيرة ويرمز لهذه التكنولوجيا بالرمز (It) وتتعامل هذه التقنية مع الحواسيب الإلكترونية والبرمجيات علي تحويل وتخزين البيانات إضافة لحمايتها ونقلها واستعادتها في اي وقت .

استخدام تكنولوجيا المعلومات:

تعتبر تكنولوجيا مهمة جدا حيث لا يمكن الاستغناء عنها في اي شركة او مؤسسة و اختلف الباحثون المختصون في تحديد تسمية لها فمنهم ممن يسميها تقنية التشبيك والبرمجيات ويطلق عليها في بعض المؤسسات اسم (قسم خدمات المعلومات (It) أون ظم المعلومات الإدارية .

تعمل تكنولوجيا المعلومات علي معايير تطبق أجهزة الحاسوب في سبيل الحصول علي بيانات ومعلومات يعجز الإنسان عن عملها وتجهيزها بالطرق التقليدية المعتادة .

مزايا تكنولوجيا المعلومات :

1/ تكلفتها الاقتصادية المنخفضة

2/ القدرة علي القيام بالعديد من العمليات متعددة المجالات في وقت قصير وجهد قليل وذلك من خلال استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات المتنوعة .

3/ تمتاز تكنولوجيا المعلومات بأنها تطلق علي كل ما يتعلق بمعدات الاتصالات والبرمجيات التي تمكن الحاسوب من التعامل فمن اطار شبكي او مستقل مع عدد من الاجهزة الأخرى .

العناصر الأساسية للمعلوماتية :

1/ الكيان المادي كالحاسوب وجميع ما يتصل به من معدات وأجهزة

2/ البرمجيات ك وهي تعمل عن طريق الحاسوب وتقوم بالعديد من المهام

تكنولوجيا المعلومات الادوات والمفهوم :

أولا :المفهوم :

تعد تكنولوجيا المعلومات بأدواتها المتطورة ذات اهمية بالغة فلم يؤثر شئ في الحياة الانسانية منذ الثورة الصناعية مثلما أثرت فيها التكنولوجيا والمعلومات والتي أصبحت لا غني لها في حياة الشعوب والمؤسسات والدول فما يشهده العالم من تطور وتحول تقني متسارع والتطورات المتلاحقة في مجال اجهزة الحاسوب والبرمجيات واجهزة الاتصالات ووسائلها وهذا الكم الهائل من المعلومات الذي ينمو وينتقل بسهولة ويسر ما بين دول العالم الامر الذي جعل من تكنولوجيا المعلومات مهمة في منظمات الاعمال الحديثة واصبح يتطلب من المنظمات علي اختلاف انواعها واحجامها .

ولقد عرف الكاتب (Robbey) تكنولوجيا المعلومات بانها : (كافة انواع البرمجيات والمعدات المتعلقة بالحسابات والاتصال سواء كانت حاسوبيا او شخصيا او هاتفيا عن طريق نظم المعلومات الادرية .

وعرف الكاتبان (Knott و Wailes) تكنولوجيا المعلومات بانها مصطلح يستخدم لوصف مدي المنتجات والانظمة التي تعالج المعلومات من خلال تناول شطرين هما :

1/ الشطر الأول : (مادي) وهذا يتكون من معدات الحاسوب والتحكم

الايوتوماتيكي وتكنولوجيا الاتصال .

2/ الشطر الثاني : (ذهني) وهذا يتكون من البرمجيات والذكاء الاصطناعي

وهندسة البرمجيات وتضم تكنولوجيا المعلومات جانبين هما

أ/ جانب الطلب : الذي يركز علي مسألة ت تطبيق تكنولوجيا المعلومات اي ان

الاهتمام يكون منصبا علي الجانب التطبيقي للتكنولوجيا في المنظمة .

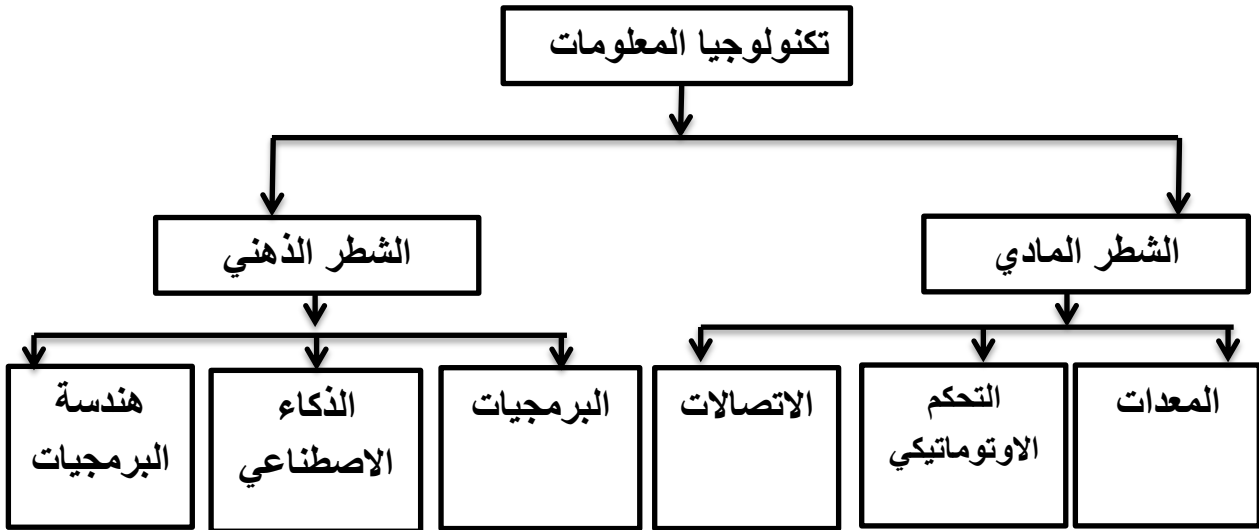
ب/ جانب العرض : يركز علي مسألة الجانب التقني وكيفية توصيل تكنولوجيا

المعلومات من خلال اجهزة الحواسيب .

و عرف (Hilliregel) تكنولوجيا المعلومات بانها : (نظم تتميز باستجابتها

الذاتية ثم تصميمها علي الحاسوب لكي تساعد المنظمات

ومواردها البشرية علي جمع البيانات و تخزينها واسترجاعها ومعالجتها ونقلها .



تطبيقات تكنولوجيا المعلومات

شكل رقم (2،1)

مفهوم تكنولوجيا المعلومات⁸

المبحث الثاني :

دور تكنولوجيا المعلومات في تجويد العمل المصرفي

يعتبر النشاط المصرفي أحد أهم الركائز التي يقوم عليها الاقتصاد إذ أنه يساهم في تمويل مختلف الأنشطة الأمر الذي يجعله يتأثر ويستجيب لمختلف التغيرات الخارجية حيث أدت التطورات الحاصلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تستهدف هذا العصر في ظهور العديد من التغيرات الجوهرية في طبيعة عمل المصارف معتمدة في ذلك على ما تنتجه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أنظمة وأدوات حديثة بهدف مواجهة التطور السريع الذي تشهده كل المجالات وكذا المحافظة على استقرارها ومكانتها ضمن النظام الحالي.

هل يؤثر استخدام المصارف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة في

النشاط المصرفي عن بعد على ادائها التجاري والمالي ؟

لو حللنا محتوى السؤال الرئيسي لو جدنا انه يتكلم من متغيرين اساسين هما :

1/ استخدامات المصارف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات حيث سيتم دراسة

هذا المتغير من خلال النشاط المصرفي عن بعد .

2/ الاداء التجاري والذي تم تحديد مؤشراتته في كل من جودة الخدمة المصرفية -

رضا العملاء - تكلفة الخدمة والتنويع أما الأداء المالي يدرس من خلال العائد

على حقوق الملكية وكذا العائد على الاموال .

خصائص الخدمة المصرفية عن بعد وتجويدها:

هنالك ميزات اساسية تتميز بها الخدمة المصرفية عن عن غيرها بغض النظر عن طبيعتها هذه الميزات تصعد علي المصرف تحقيق الجودة العالية للخدمة تتمثل في :

1/فورية :

ان الخدمة المصرفية تقدم فور طلبها من طرف العميل سواء عن طريق الوكالة او من خلال القنوات الإلكترونية اذ فهي لا تنتج ولا تخزن بانتظار وصول العميل.

2/ الخدمة المصرفية خبرة ومعايشة :

المصرف لا يستطيع انتاج عينات من الخدمات المفروضة لكي يسلمها للعميل ويحصل علي موافقة مسبقة كما انه لا يستطيع وضعها للعميل وما يتوقعه فلكل عميل اهتمام خاص يختلف من خدمة لأخري

3/الخدمة المصرفية غير قابلة للاستدعاء

بمجرد الحصول علي الخدمة المصرفية فان المصرف لا يستطيع استدعاءها مرة اخري كما انه لا يستطيع اضافة تحسينات عليها اوسحبها في حالة عدم الانسجام مع توقعات العميل فالبدال الوحيد هو الاعتذار مع مراعاة الع ميل مستقبلا علي توفير الخدمة حسب قناعاته واحتياجاته .

4/ الخدمة المصرفية غير قابلة للفحص :

يقصد بهذه الاستراتيجية عمل المصرف المستمر علي توفير صفات لجودة الخدمة المقدمة قبل لحظة عرضها .

اذن معرفة هذه الخصائص يساعد المصرف علي التعرف علي مجموعة المنافع
أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال علي أبعاد قياس جودة الخدمة المصرفية :
قبل التعرف علي أثر تكنولوجيا المعلومات علي المعايير أو الأبعاد المعتمدة في
تقييم جودة الخدمة المصرفية علي الرغم من أن هذه الاخيرة تختلف حسب نوع
الخدمة سنحاول التعرف اولا علي هذه الابعاد اذا رأينا من خلال مراجعة الادبيات
حصرها في العناصر الخمسة الموضحة في الشكل التالي (1-2)

التجسيد :

تمثل الجوانب الملموسة المتعلقة بالخدمة كتوفر المعدات والتقنيات الحديثة
المستخدمة في عرض الخدمة

2/ الاعتمادية :

تعني العمل بكفاءة من خلال امتلاك المهارات والدقة في الأداء وتقييم الخدمة في
وقتها المحدد وخلوها من الأخطاء .

3/ الاستجابة :

ويقصد بها تحديد المصرف لوقت انجاح الخدمة وتوفير ساعات عمل ملائمة
لتقديم الخدمة للعميل فور طلبها

4/ الأمان :

تتمثل في ثقة المتعاملين في موظفي المصرف وفي مختلف مواقعهم عبر القنوات
المصرفية عن بعد من خلال تحسيسهم بالأمان .

5/ التعاطف :

يتمثل في الاهتمام الشخصي بالمتعاملين واحترامهم وتفهمهم والعناية بهم كذا تقديم مختلف الارشادات في تسهيل استخدامات الادوات الحديثة .

خصائص وصفات الميزة التنافسية :

تتوفر عدة خصائص في الميزة التنافسية تتمثل في الاتي :

1/ تشتق من رغبات وحاجات العملاء

2/ تحقق عامل التفوق والافضلية علي المنافسين

3/ تنعكس في اداء كفاءة المصرفية للخدمات

4/ تؤثر في العملاء في ادراكهم للأفضلية وكذا تحفزهم علي طلب الخدمات

5/ تتميز بالمرونة بمعنى احلال ميزة مكان ميزة تنافسية اخري بكل سهولة يسر وفق المعطيات الخارجية من جة وقدرات وموارد المصرف من جهة ثانية .

6/ تعتبر نسبية وليس مطلقة تبني علي اختلاف وليست تشابه .

7/ تتحدد لمدة طويلة وتزول بسرعة عندما يتم تطويرها وتحديثها وتقليدها

أبعاد الميزة التنافسية المصرفية :

تستطيع من التعاريف السابقة ان للميزة التنافسية في المصارف بعدان هما كما يلي

:

البعد الداخلي :

يقصد به التميز في القدرات الداخلية للمصرف و هو الاساس الذي تبني عليه الميزة التنافسية والذي يعمل المصرف باستمرار من أجل التعرف عليها لتدعيمها وتطورها .

البعد الخارجي :

لا يمكن القول بان مصرف ماله من ميزة تنافسية عن باقي المصارف الا اذا كان له القدرة علي لجم المنافسين ، وذاك من خلال تلبية حاجات المتعاملين معه بصورة واسعة وثابتة ومسيطرة .

باعتبار هذين البعدين اساس تدعيم الميزة التنافسية في المصارف لذا نجدها تعمل كل ما بوسعها لتحقيقها ومن ثم زيادة الحصة السوقية للمصرف وبالتالي زيادة أرباحه وتحقيق استقراره

تقييم الأداء المصرفي :

يقصد به تقييم نشاط الوحدة الاقتصادية في ضوء ما توصلت اليه من نتائج في نهاية فترة مالية معينة .

اقتراح الحلول اللازمة للتغلب علي النتائج السالبة بهدف الوصول الي اداء جيد

في المستقبل

تم تعريفه كذلك علي أنه أداة مستخدمة في التعرف علي نشاط المشروع بهدف قياس النتائج المحققة ومقارنتها بالأهداف المرسومة بعنية الوقوف علي الانحرافات .

يمكن تعريف تقييم الاداء علي انه مجموعة من الدراسات المنجزة من قبل وحدة اقتصادية في نهاية فترة مالية معينة

فوائد تقييم الاداء المصرفي :

يمكن تلخيصها بجانب المصرف من تقييمه للأداء بصفة مستمرة في العناصر التالية :

- 1/ يعتبر من اهم الفوائد التي يتجنبها المصرف في تقييمه للأداء
- 2/ يساعد تقييم الاداء مستخذي القرارات علي اتخاذ القرارات السليمة والفعالة للمصرف .
- 3/ الكشف عن تطور حقه مصرف من خلال الكشف عن مستوى الاداء الفعلي
- 4/ يظهر تقييم الاداء للمصرف المركز الاستراتيجي له ضمن البيئة المصرفية
- 6/ يوضح تقييم الاداء المصرفي كفاءة تخصيص واستخدام الموارد المتاحة له
- 7/ يساعد تقييم الاداء المصرفي في الافصاح عن درجة المواءمة والانسجام بين الاهداف والاستراتيجيات المتعددة وعلاقتها بالبيئة التنافسية
- 9/ يعمل علي تقييم الاداء المصرفي علي ايجاز نوع من المنافسة بين الاقسام المختلفة في المصرف مما يساهم في تحسين مستوى الاداء فيه

تقييم الاداء المصرفي المعياري أو القياسي :

يتم في هذا المستوي مقارنة النتائج المحققة مع نتائج معمارية ويأخذ بذلك نوعين من المقارنة

النوع الاول :

يتم في هذا النوع مقارنة النتائج المحققة مع نتائج معمارية التي تم وضعها علي اساس اعتبارات مختلفة كالإمكانيات التي يتمتع بها المصرف فيمكن اعتمادها كمقياس للحكم فيما اذا كانت النتائج الفعلية مرضية ام لا.

النوع الثاني :

يتم من خلال هذا النوع مقارنة النسب والمعدلات الفعلية مع النسب والمعدلات المعيارية كنسب السيولة والعائد علي الاستثمار والعائد علي حقوق الملكية وغيرها .

تقييم الاداء المصرفي العام :

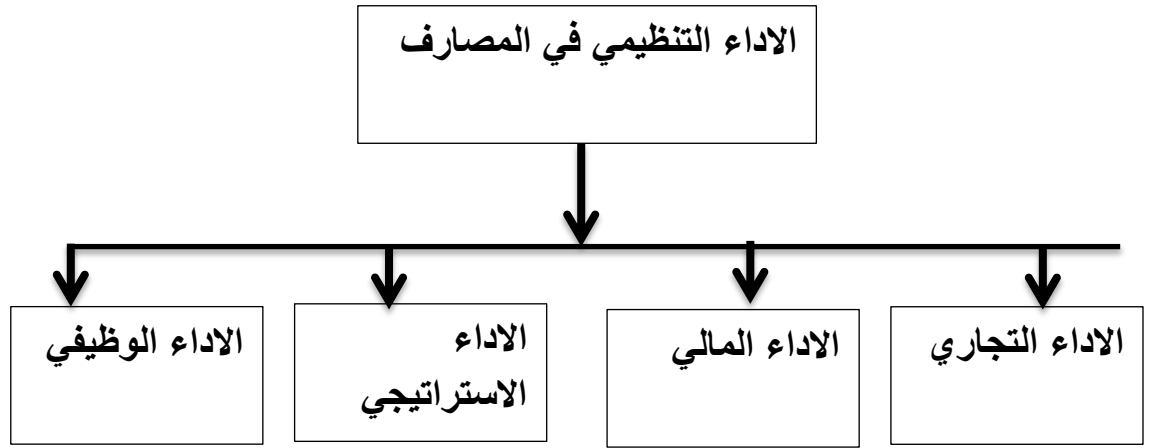
يقصد بهذا النوع من الاداء قسم من اقسام المصرف ويعتمد فيه جميع المؤشرات المخططة والمعارية في عملية القياس والتقييم

ابعاد الاداء التنظيمي في المصارف :

ان التوجيه الاستراتيجي المعاصر فيما يتعلق بتقييم الاداء اصبح يركز علي ما يحققه ذلك الاداء من قيمة منافسة كمعيار.

ويمكن توضيح هذه الابعاد من خلال الشكل التالي :

شكل رقم (6) ابعاد الاداء التنظيمي في المصارف



شكل رقم (2-2)

مساهمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تغيير القوانين المنظمة للنشاط المصرفي :

ان المصرف الذي يريد التطور والنمو ومسايرة التغيرات الاقتصادية عامة والمالية خاصة يجب عليه أن يكون مرنا في قوانين العمل أن يعمل علي تطويرها بشكل مستمر بحسب نوع الانشطة من جهة ثانية تحمي المتعامل من المخاطر الناتجة عن هذا النشاط .

مساهمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تغيير الهيكل التنظيمي للمصرف تعمل المصارف باستمرار علي وضع هيكل تنظيمي يتميز بالمرونة وهذا قد يساهم في تشجيع الافراد علي الابتكار والتجديد ولا يمكن تحقيق ذلك الا اذا ادركت المصارف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تغيير الهيكل التنظيمي لها بصورة واسعة اذ انه ساعد علي تغيير الاساليب التي تتبعها في رفع التقارير كما وفرت امكانيات جيدة لمساعدة المديرين علي التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة وسهلت من الحصول علي المعلومات المتعلقة بالأداء وممكن دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من اعادة تصميم وتحويل الهياكل التنظيمية للمصارف من ابرز الاثار توسع المصرف الي الخارج من خلال ما يسمى التنظيم الافتراضي والذي يعرف بانه كيان مشكل من عناصر متباعدة جغرافيا تتقاسم نفس العمل وتتمثل فيما بينها الكترونيا بصفة استثنائية ولا توجد بينها أي روابط مادية

المبحث الاول

نظام ادارة قواعد البيانات :

هو عبارة مجموعة من برامج السوفت وير الكمبيوتر التي تتحكم في تصميم وانشاء وصيانة واستخدام وتخزين قواعد البيانات يسمح النظام للمؤسسات والشركات الكبيرة علي انها تتحكم في البيانات الضخمة التي عندها بشكل سريع وامن حديث عن طريق تطوير قواعد بيانات تحتوي علي جمع البيانات الخاصة بالشركة وتقوم بالاشراف عبر مختصين ويديرها مدير قواعد بيانات

dminsratan data

النظم عبارة عن خدمة من السوفت وير تساعد في ادراج مجموعة متكاملة من السجلات (Reonds) والملحقات (Files) التي تكون قاعدة البيانات يتسع لمئات التطبيقات اليوزر (المستخدمين) المختلفة انها تدخل على الداتا بسهولة في نفس الوقت في نماذج كثيرة ومختلفة يستخدمها في الأنظمة ومنها نماذج قواعد البيانات مثل الموديل الشبكي .

في السبتمبر الكبيرة لهذه الأنظمة يتسع اليوزر (المستخدمين) وايضا التطبيقات التي يضعونها علي الداتا التي داخل قاعدة البيانات ، ممكن حذف او استرجاع الداتا في شكل بنائي منظم بدل عن الاضطرار لكتابة برامج كومبيوتر من تطفل للمعلومات ، المستخدم يمكنه السؤال بلغة بسيطة استعلاميه مثل : (لاسي كيوال) واخري لتطوير التطبيقات التي تحتاج الداتا الموجودة داخل قاعدة البيانات وايضا يساعد في تحديد التنظيم المنطقي للداتا وكيفية المعلومات التي فيها ، ويتوفر ايضا كيفية استخدام المعلومات يتصل التحكم في حيث الي الذي يدخل علي داتا معينه وصلاحيات كل يوزر ما يجب عمله.

قواعد البيانات هي عبارة مجموعة برامج حاسوبية تتحكم في تنظيم وتخزين وإدارة وسحب البيانات (0 المعطيات) من قواعد البيانات (1) ويدير النظام العديد من قواعد البيانات كما يمكن العديد من المدخرين الوصول الي هذه القواعد في الوقت نفسه .

مكونات نظام ادارة قواعد البيانات :

يتكون نظام ادارة قواعد البيانات من :

1/ لغة نمزجة لتعريف رسم قاعد البايانات

2/ بنية بيانات او هياكل بيانات (Data structures) (جدول - سجل - حقل - وبطاقة) مهمة بطريقة فعالة من اجل التعامل مع كمية ضخمة من البيانات .

3/ لغة استعلام لتمكن المستخدمين من صلاحياتهم من سياسة قاعدة المعطيات بطريقة مباشرة وتحليل البيانات وتعديلها وتغذيتها بالجديد .

4/ الية تعامل تضمن خصائص (ACID)

وظائف نظام ادارة قواعد البيانات :

1/انشاء قواعد البيانات :

عند انشاء قاعدة بيانات يتم تخزين البيانات في جدول ويمكن انشاء جدول بواسطة انشاء قاعدة بيانات جديدة وبواسطة ادراج جدول قواعد البيانات وبواسطة الاستيراد او الارتباط بجدول من مصدر بيانات اخر مثل برنامج مايكروسفت اكسل وبعد ان يتم انشاء قاعدة البيانات يمكن بعد ذلك ادخال البيانات لبدء تعريف الجدول .

2/ تخزين قواعد البيانات

3/ تشغيل قواعد البيانات

4/ صيانة قواعد البيانات

5/ حماية وتأمين وسلامة البيانات

6/ التحكم في تزامن العمليات

قاعدة البيانات هي مجموعة من عناصر البيانات المنطقية المرتبطة مع بعضها البعض بعلاقة رياضية تتكون قاعدة البيانات من جدول من سجل او اكثر يتكون السجل من حقل او اكثر يضاف عليه السجل الخاص بموظف معين يتكون من عدة حقول مثل تاريخ التعيين - الراتب - القسم التابع له) وغير ذلك من بيانات الموظفين تخزن في جهاز الحاسوب علي نحو منظم حيث يقوم برنامج بتسهيل التعامل معها والبحث ضمن حيز البيانات تمكن المستخدم من الاضافة والتعديل عليها ويتم استرجاع البيانات باستخدام اوامر في عملية اتخاذ القرار .

نظام ادارة قواعد البيانات :

هو البرنامج الذي يتم من خلاله استرجاع البيانات او الاضافة او التعديل عليها او حفظها حيث يقوم البرنامج بالربط بين المستخدم وبين محرك قاعدة البيانات ولا شك المهمة والهدف الاساسي لقواعد البيانات هو التركيز عن طريق تنظيم البيانات وليس علي التطبيقات أي ان الهدف الرئيسي لمصمم قاعدة البيانات هو تصميم البيانات بحيث تكون خالية من التكرار ويمكن استرجاعها وتعديلها والاضافة عليها ومن المشاكل التي يمكن ان تحدث مع وجود التكرار فيها يتم ذلك عن طريق ايجاد ثلاثة مستويات من التجديد أو النماذج لقواعد البيانات تسمى نماذج التسطح (تسوية قواعد البيانات) ويقصد بها جعل البيانات اقرب للطبيعة حسب انواع العلاقات :

1/ التركيب العلائقي:

هو اعتماد علاقة محدد بين عناصرالبيانات

التركيب الهيكلي :

هو اعتماد علاقة الهيكل التنظيمي بين عناصر البيانات

التركيب الهرمي :

هو اعتماد علاقة الهرم بين عناصر البيانات مثل ان يكون كل عنصر مسئول عن عنصر واحد فقط

نظام قواعد ادارة قواعد البيانات ما هي ومن اخترعها واين تستخدم :

في كل ارشيف علي وجه البسيطة مجموعة كبيرة من الملفات المخزنة لسبب ما وكثيرا ما يكون سبب التخزين هو العودة الي هذه المعلومات وقت الحاجة هنا تكمن العلاقة بين نظم ادارة قواعد البيانات DBMS الارشيف ، نظم ادارة قواعد

البيانات تقوم بالمهام المتوقعة من انشاء الارشيف بسرعة كبيرة ودقة عالية بل وتصنف اليها خصائص ما كان لمؤرشف ان يحكم بها اذا عمل بالطريقة التقليدية .

ماهو نظام ادارة قواعد البيانات :

بدأ فان نظام ادارة قواعد البيانات (MANAGEMENT SYSTEM DATA)
BASE) والذي يختصر دائما بـ (DBMS) وهو نظام ادارة قواعد البيانات هي
نظم عادية ولكن تغير مسمائها الي DBMS حيث تقوم بأداء مهام معينة فانت
بإمكانك ان تنشئ نظاما لإدارة قواعد البيانات .

من هو مخترع نظام ادارة قواعد البيانات ؟

بدأت فكرة نظم ادارة قواعد البيانات في النصف الثاني من القرن السابق حيث
تكلفت شركة IBM الرائدة في مجالات عدة لا سيما نظم المعلومات

المبحث الثاني

نظام العميل او الخادم

تعريف العميل او الخادم :

الخادم:

هو البرنامج الذي يستقبل الاوامر من العميل كي ينفذ هذه الاوامر

اما العميل :

هو البرنامج الذي يستخدمه المستخدم ويقوم ببعث الاوامر للخادم كي ينفذها

كيفية عمل العميل والخادم SERVER:

في بداية ظهور الكمبيوتر كانت المشاكل التي يتم استخدام الكمبيوتر فيها ايسر من المشاكل التي يستخدم لحل مشاكل اكثر تعقيدا ومع ازدياد التطور في استخدام الكمبيوتر اصبحت هذه المشاكل لا تقتصر علي كونها معقدة فقط بل اصبحت مقسمة علي اكثر من جهاز .

مثال علي ذلك :

نظام كامل لشركة ما وينقسم هذا النظام الي شئون عاملين واستحقاقات وموارد بشرية وحيث ان كل نظام من هذه الانظمة يستخدمه موظف مختلف فالموظف الذي يتعامل مع نظام شئون العاملين مثلا يختلف عن الموظف الذي يتعامل مع نظام الاستحقاقات وبالتالي فان كل نظام منهم يوجد علي جهاز منفصل وكل هذه الانظمة في حاجة الي ان تكون متصلة مع بعضها البعض وذلك لوجود بيانات مشتركة تحتاج الي ها تلك الانظمة ولهذا فانه من الافضل ان توضح هذه البيانات

علي جهاز واحد فقط وتقوم جميع الانظمة بالاتصال به والتفاعل مع تلك البيانات المشتركة الموجودة عليه بدلا من وضع هذه البيانات علي كل جهاز بشكل منفصل حيث ان افضل البيانات سوف يسبب العديد من المشال مثال لإيضاح سهولة التعامل مع البيانات الموجودة علي جهاز واحد .

لو تخيلنا ان مثلا ان موظفا ما قام بتخزين بيانات وبتغيير عنوان سكنه ففي حالة وجود البيانات علي جهاز واحد تكون بذلك في حاجة عمل تعديل للعنوان عده واحده فقط اما اذا كانت البيانات المتكررة مع كل نظام خسوف نحتاج الي تعديل بيانات الموظف في كل نظام من أنظمة شئون العاملين .

ومن هنا ظهرت الحاجة لوجود رابط نستطيع من خلاله القيام بعمل اتصال مباشر بين الاجهزة حتي توفر علي استخدام عتاد القيام بنقل البيانات من جهاز الي اخر وكذلك للتخلص من جزء من القيام بالتعديل علي اكثر من جهاز .

ومن هنا ظهر مفهوم الشبكات وهو يعني اتصال مجموعة الاجهزة علي بعضها البعض وبالتالي يستطيع كل جهاز منها استخدام البيانات والمصادر الموجودة علي باقي الاجهزة .

ثانيا : مراحل تطوير نظام الشبكات :

كمبيوتر مركزي :

في بداية ظهور الشبكات كان هنالك هذا النظام وهو جهاز كمبيوتر كبير الحجم تتصل به مجموعة من الاجهزة كل منها يسمي طرف ويتم وضع جميع البيانات والبرامج علي الكمبيوتر المركزي بنما تقوم الاطراف باستعراض المعلومات التي تحتاج اليها فقط وقد كانت جميع العمليات تتم علي هذا الكمبيوتر المركزي نفسه وليس علي الاطراف المتصلة به حيث ان هذه الاطراف لم تكن مجهزة لإتمام

عمليات او تخزين أي بيانات وانما كان يمكن استخدامها فقط في توجيه طلب ما الي الكمبيوتر المركزي ينفذ الطلب عن طريق البحث في البيانات المخزنة لديه . ثم يقوم بإرجاع الناتج مرة اخري الي الطرف الذي قام بالطلب .⁹

عميل خادم : client/ serve :

نتيجة لبطء نظام الكمبيوتر المركزي فقد ظهرت الحاجة لوجود نظام اخر اسرع ليقوم بعملية الاتصال بين الاجهزة بعضها بحيث تكون المهام في هذه النظام مقسمة علي موظفين هما طالب الخدمة وعنصر الخدمة ومن هنا ظهرت تكنولوجيا تسمى Tiei Two (طبقيتين) وقد تم استخدام م تكنولوجيا لبناء نظام يسمى client / server (عميل / خادم) والعميل (client) اما الخادم (server) هو الجهاز الذي يطلب البيانات اما الخادم (server) هو الجهاز الذي يتم تخزين البيانات عليه وفي هذا النظام يتم توزيع المهام بين الخادم والعميل حيث يتم وضع البيانات علي الخادم.

بينما توضع البرامج علي الخادم مما يساعد علي اتمام العمليات بشكل اسرع .

مثال لإيضاح تقسيم المهام بين الخادم والعميل :

إذا اراد الموظف ال مسئول عن نظام شئون العاملين معرفة عنوان احد الموظفين فان الخط وان تكون كالتالي :

1/ يقوم الموظف المسئول بطلب بيانات أحد الموظفين فيقوم العميل

بتجهيز الأمر المناسب لتنفيذ طلبه استعدادا لإرساله للخادم .

2/ يقوم العميل بتشكيل البيانات في صورة مناسبة للعرض ويعرضها
الموظف المسئول علي الشاشة .

3/ يتم ارسال البيانات المطلوبة الي العميل بواسطة الخادم

تعريف آخر للعميل او الزبون :

بالإنجليزية (client) هو برنامج او نظام يتفاعل علي نظام حاسوب آخر
يسمي خادم من اجل الحصول علي قرعة عن طريق شبكة لا يزال
النموذج (زبون - خادم) ينتشر علي الانترنت بحيث يتصل المستخدم
بخدمة ما علي نظام بعيد من خلال خدمة بروتوكولات الانترنت علي سبيل
المثال متصفح الويب هو برنامج زبون يتصل بخادم الويب للحصول علي
صفحات الويب المطلوبة . وهكذا الامر بالنسبة لكثير من الخدمات الأخرى
.

في الشبكات الحاسوبية نظام حاسوبي متصل بشبكة حواسيب اي انه عقدة
فيها ويتخصص في اداء وظيفة معينة وسيلة الطلبات التي ترد عن طريق
حواسيب اخري علي الشبكة .

وفي مجال تقنية المعلومات يطلق مصطلح خادم علي النظام سواء كان
عتادا او برمجيات عادة ما تكون الخوادم العتادية ذات امكانيات متفوقة
وتصميمات خاصة لتحمل العمل علي فترات طويلة بلا انقطاع لمواجهة
الاعطال بكفاءة اكبر الا ان الان اي حاسوب يمكنه ان يقوم بدور الخادم
مبدئيا .¹⁰

ثالثا : دور العميل او الخادم في تنظيم العمل المصرفي :

التعرف علي دور الجهاز المصرفي المتمثل في المصارف النقدية الفلسطينية في نشر الوعي المصرفي لدي العملاء .

تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي حيث انه الانسب للدراسة عبر محور نظري ينصرف الي صياغة وتحليل ادبيات الموضوع بمحور عملي يعتمد علي جمع وتحليل البيانات المتعلقة بموضوع المشكلة وذلك من خلال استبانة ثم توزيعها علي عملاء المصارف التجارية العامة .

تقوم المصارف باستهداف فئات المجتمع من المتعاملين معها وما يترتب عليه من ضرورة دراسة ومعرفة سلوك وتوجهات وافكار هؤلاء العملاء حيث ان العميل هو محور الارتكاز في العملية والجهد التسويقي لأي مؤسسة ويؤكد خبراء التسويق ان العميل يصور الهيكل التنظيمي لأي مؤسسة خدماتية لذلك تطلب الغاء الضوء علي ما يواجه المصارف من مصاعب وعقبات في قلة وعي العملاء وضعف ثقافتهم المصرفية .

وسوء صورة المصارف في اذهان العملاء حيث ان من المهم جدا مصرف ان يركز علي وضع اسم المصرف وتثبيته وترسيخه في ذهن المستهلك .

الوعي المصرفي من المواضيع التي لم تأخذ نصيبها من البحث رغم مالها من دور كبير في تحسين حياة عملاء الجهاز المصرفي من خلال توجيههم للاستفادة من الخدمات المصرفية المتنوعة .

العوامل المؤثرة في تكوين الوعي المصرفي وسيتم تحليلها من خلال تقسيم المتغيرات الي :

- أ/ المتغيرات ال مصرفية : الخدمات المصرفية والانشطة التسويقية -
- انشطة سلطة النقد

ب/ المتغيرات الاجتماعية : العادات والتقاليد - الصورة الذهنية - الثقافة
الدينية المتغيرات الشخصية : الديمقراطية مستويات التعامل مع المصارف
- طبيعة التعامل مع خدمات المصارف¹¹

المبحث الثالث

نظام الارشفة الالكترونية

تعددت أنظمة الارشفة الالكترونية بتعدد الشركات المنتجة لها ولكنها كلها تشترك بالحلول التي تقترحها لمعالجة البيانات ومتطلبات واحتياجات العميل والتي من الممكن تلخيصها في الآتي :

1/ تصميم وبناء نظام الكتروني قوي وسريع ومتعدد المستخدمين ومجهز بأحدث التقنيات لسلامة وامن المعلومات

2/ توفير واجهة تطبيق مبسطة وواضحة لمستخدمي النظام

3/ سهولة ادارة المعلومات

4/ تنظيم السجلات والوثائق بصورة مبسطة جيدة حتي يتسني لجميع المستخدمين والموظفين المختصين الاستفادة منها .

5/ تطوير ورقمنة اجراءات العمل .

عصر الارشفة الالكترونية :

شهدت العقود الاخيرة من القرن العشرين تطورات عميقة وشاملة في مجال الالكترونيات والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وذلك ان التطورات الحديثة عبر الشبكات اتاحت الفرصة لربط اجزاء العالم مما حتم علي الكثير من المؤسسات والادارات دخول عالم الالكترونيات من اوسع ابوابه من اجل اجراءات العمليات والمهام بشكل اسرع للتواصل مع العالم اجمع ، والتي تضمن لها الاستمرار والبقاء في المنافسة وفي مقدمتها ظهرت اساليب جديدة غير الاساليب التقليدية لحفظ الوثائق والمستندات الضرورية وارشفتها عن طريق استخدام ذاكرة

الكمبيوتر (الذاكرة الرقمية) وتطور هذا الاسلوب الجديد مع تطور مكنية الحفظ
وسعة الذاكرة الرقمية وتطور برمجيات خزن واسترجاع المعلومات .¹²

مفهوم الارشفة والوثائق :

مصطلح الارشفة :

جاء لفظه ارشيف (Archive) بصفتين فعل واسم فجاء كفعل بمعنى يضع
الاوراق والملفات في الارشيف وكلمة الارشيف مشتقة من الكلمة الاغريقية (
اركبون وارشبوت) و التي تتصل بدائرة من الدوائر والاصل كانت تطلق علي
سجلات الحكومة ووثائقها ، اي الارشيف العمومي .

مفهوم الارشفة :

الارشيف :

وهي مجموعة الوثائق المتعلقة بأعمال اي جهة ادارية والتي انتهى العمل فيها
ويكون لها اهمية تاريخية او قانونية او ادارية او مالية وقد تحفظ في ادارة قسم او
مكتب او مخزن .

الارشفة :

كمفهوم عام هي عملية حفظ وتصنيف الوثائق بطريقة يسهل الرجوع لها ، وهي
عملية ديناميكية متكاملة حيث يعتمد مفهوم العمل الأرشيفي في البلدان المتقدمة
علي رعاية الوثائق من لحظة انشائها في الادارات ومتابعته هذه الوثائق حتي
ينقرر مصيرها النهائي سواء بالحفظ الدائم او الاتلاف .

¹² المهندس سهروهر كمال محمد رمزي - بريد الكتروني sarwar.tam@gamil.com

الارشفة الالكترونية :

التكنولوجيا الرقمية غيرت من المفهوم التقليدي لحفظ الوثائق من التلف الي خلق هذه الوثائق من جديد الكترونيا من خلال مسحها ضوئيا او تصويرها و تخزينها في ذاكرة رقمية مع المحافظة علي صحة وسلامة هذه الوثائق وسهولة الحصول عليها من قبل المنتسبين والمستخدمين والمرخصين .

اهداف الارشفة الإلكترونية :

- 1/ توفير المساحات المكتبية المستهلكة للتخزين الملفات الورقية
 - 2/ توفير نسخة احتياطية من الوثائق ف حالة تعرض الاصول للتلف والفقدان نتيجة لأي عوامل طبيعية او بشرية
 - 3/ تقليل الوقت المستهلك في البحث عن الملفات
 - 4/ سهولة استرجاع الوسائل المطلوبة
 - 5/ سهولة تبادل الوثائق داخل الاقسام المؤسسة
 - 6/ اتاحت الوثائق للاطلاع عليها من قبل العديد من الاشخاص في نفس الوقت
 - 7/ زيادة فعالية صلاحيات الاطلاع علي الوثائق
- ومع التزايد المستمر في حجم المؤسسات وما تحتوي عليه من مستندات ووثائق كثيرة ورغبتها في تنظيم مستنداتها بطريقة آلية توفر الكثير من الجهد والوقت وتضمن الحفاظ عليها ظهرت الحاجة الي الارشفة الالكترونية وهي حلا متكاملًا لدارة الارشفة

للوئائق حيث ينتج البرنامج لمستخدمين ادخال فهرسة وتنظيم واسترجاع مختلف وتحويلها الي وئائق الكترونية مفهرسة علي جهاز الحاسوب .

وحدات نظام الارشفة الالكترونية :

يتكون النظام من ثلاثة وحدات رئيسية :

1/ وحدة ادارة النظام ويحتوي علي نظام الامن والحماية والرقابة علي الوئائق والمستخدمين ودارة الصلاحيات

2/ وحدة العمل وتمثل محطة العمل التي تستخدم لتنفيذ مختلف الاعمال اليومية بإدارة وارشفة الوئائق

3/ وحدة التقارير التي توفر لمسؤولي نظام المعلومات حول مختلف اجزاء النظام ومستخدميه

مزايا نظام الارشفة الالكترونية :

1/ متعددة اللغات

2/ مرونة انشاء الشجرة او الهيكل التنظيمي للمؤسسة بإمكانية اضافة الادوات الفرعية بدون الحاجة للرجوع للشركة

3/ الفهرسة والاسترجاع ويكمن تصميم الفهارس بما يتناسب طبيعة الوئائق وتسهل عملية الفهرسة واستخراج الوئائق المطلوبة من بين اعداد هائلة من الوئائق بسهولة ويسر مما يعني توفر هائلا من الوئائق بسهولة ويسر مما يعني توفيراً هائلا من الجهد والوقت .

- 4/ ارشفة جميع انواع الوثائق بمختلف الاحجام كال وثائق الورقية والملفات
الالكترونية
- 5/ ا مكانية معالجة الصور وتكبير وتصغير ودوران وتعديل المل
- 6/ اضافة التعليقات المختلفة والاختام دون التعديل في اصل المستند بإضافة طبقة
فوق المستند
- 7/ خاصية التميز الضوئي باللغة الانجليزية واختياريا مع المحركات العربية
حسب اختيار المؤسسة
- 8/ ادارة نظام المرسلات الادارية بنظام متابعة المستندات ومسار العمل
- 9/ امكانية العمل مع البريد الالكتروني والفاكس ، فيمكن للمستخدم ان يستقبل
البريد الالكتروني او الفاكس من داخل نظام الارشفة الالكترونية
- 10/ مستويات الحماية بان تعطي كل وثيقة من الوثائق في النظام مستو للحماية
وان مستي الحماية للوثيقة يحدد طريقة تعامل المست خدم مع الوثيقة حسب
صلاحياته
- 11/ امكانية العمل عبر المتصفح للأنترنت ويمكن للمؤسسة السماح لموظفيها
تصفح الوثائق والمعلومات الموجودة داخل المؤسسة بطريقة سرية ومحمية
- 12/ ادارة وسائط التخزين
- 13/ ربط نظام الارشفة مع التطبيقات لاي لاخري والبرامج المختلفة
- 14/ امكانية ربط الوثيقة الالكترونية بموقعها في الارشيف
- 15/ السرعة الفائقة في البحث عن المحتويات المطلوبة ومعالجتها بسهولة تامة

16/ مشاهدة المحتوى من قبل عدة اشخاص في نفس الوقت

17/ التوفير المالي علي المدى النظري ا و المدى البعيد نظرا لتدني كلفة وحدات

التخزين الالكترونية مقرنة بتكلفة الطرق التقليدية ف التخزين

18/ عد امكانية ضياع او فقدان الوثائق والمعلومات بعمل نسخ احتياطية

19/ سهولة استخدام البرنامج وتطبيقاته

20/ توفير كل انواع العمل او التقارير المختلفة بطبيعة العمل¹³

نظام الارشفة الالكترونية للمستندات :

هو نظام يقوم بعملية ارشفة المعاملات الورقية الواردة والصادرة من البنك بعد

تنفيذ عملية المسح الضوئي لها (documentscarrnig) ومن ثم يتم ارسالها

لأماكن تخزين مؤقتة تسمى بالسلات (Daskets) ليتم تعديلها وتظهر اليوم

تطبيقات متقدمة لهذه الت كنول وجيا من خلال ما يعرف بالمكاتب دون ورق

(Bureauxsans papers) باستخدام الماسح الذي يسمح تحليل الصورة والوثائق

المكتوبة وتحفظ علي شكل ملفات معلوماتية يستخدمها اللبن ك لغرض استعمالها

ومعالجتها (ادخال تعديلات عليها)¹⁴

في علم الحوسبة يتم تخزين المعلومات في ذاكرة داخل ما يسني بملف وكلمة ملف

بشكل عام تعرف احيانا بـ (أرشفة) الكترونية او محفوظات الإلكترونية و احيانا

مستندات رقمية (مصطلح) ارشفة الكترونية يعني ملف معلومات يقسم الي

سجلات وحقول اي صف وف واعمدة كما هو الحال في الجداول اما مصطلح

مستندات رقمية تعني ملف معلومات لا يحكمه تصنيف محدد .

¹³ <https://scholar.google.com>

¹⁴ <https://scholar.google.com>

الارشفة الالكترونية هي عملية هي عملية استخدام الجهات التي ستدخل في نطاق الدراسة لتقنيات المعلومات الحديثة المادية وال منطقية من اجهزة الحسابات وبرمجياتها وتقنيات الاتصالات وملحقاتها للقيام بجميع المهام التي كانت تقوم بها الارشفة الإللكترونية التقليدية واكثر وذلك لزيادة السيطرة علي ال وثائق وتحسين وسائل ادارتها .من خلال اس التنظيم المعلوماتي .

البرامج الالكترونية :

يتم انشاء البرامج الإللكترونية بواسطة برامج الالكترونية مناسبة قادرة علي التعرف علي البنية الداخلية للأرشفة وتسمح بإدخال و تعديل وحذف وقراءة احدي اجزاء الارشيف .

مراحل الارشفة :

تنقسم الارشفة الالكترونية الي مرحلتين اساسيتين :

اولا : مراحل التخطيط للأرشفة الالكترونية

ثانيا : المراحل التنفيذية للأرشفة الالكترونية

اولا : مراحل التخطيط للأرشفة :

وتشتمل :

1/ مدخل الدراسة والمسح : وتتمثل في حصر الوثائق وتحديد كميتها واشكالها

وانواعها المختلفة التي تختلف بحسب اللون/ الحجم / الجودة الورقية

2/ **مرحلة التحليل** : تتمثل في تحديد الاولويات لتحويل الوثائق الورقية الي
الالكترونية واعداد قوائم تتضمن البيانات الاساسية للوثائق اي قواعد مراد استبقائها
وحفظها وكذلك تحديد نظام تصنيف الوثائق

3/ **مرحلة بناء الخطة** : تتمثل في وضع خطة لحفظ الوثائق أي قواعد المراد
استيعابها وحفظها وكذلك تحديد نظام تصنيف الوثائق باسناد تضيفه لها وتحتوي
علي مصطلحات موحدة كلمات مفتاحية لاستعمالها عند البحث واسترجاع الوثيقة .

4/ **مرحلة اختيار البرمجيات** :

تشمل التجهيزات الالية والبرمجيات المختصة بالتصرف الإلكتروني في الوثائق
و المنظومات ووضع الحقول المناسبة اختيار ادوات البحث واعداد التقارير
المطلوبة .

5/ **مرحلة اعداد قواعد البيانات**:

تتمثل في اعداد قواعد البيانات التي تتضمنها حفظ ومعالجة الوثائق الإلكترونية .

ثانيا : المراحل التنفيذية للأرشفة الالكترونية :

وتشمل عدة مراحل :

1/ **مرحلة تحضير الوثائق والملفات**

2/ **مرحلة التصوير الضوئي**

3/ **مرحلة مراقبة وتدقيق الجودة**

4/ **مرحلة الفهرسة**

5/ **مرحلة اعداد الملفات**

6/ مرحلة الحفظ التخزين

7/ مرحلة الاطلاع علي الارشيف الالكتروني

عيوب الارشفة الالكترونية :

قد يحتوي الارشيف الالكتروني علي معلومات عن محدد من العناصر لكنه ليس الحل الامثل لفهرسة المعلومات علي سبيل المثال حيث يتم ادراج عدد¹⁵ كبير من الفئات في بعض الاحوال للوصول للعناصر (السجلات الجديدة يجب تكرار البيانات ثم إدراجها بالفعل مما يتسبب في ما يسمي بالتكرار لهذا السبب يوجد انظمة اخري لتخزين البيانات تعرف بقواعد البيانات .

¹⁵ <http://arm.wikipedia.org/wiki>

نبذة تعريفية عن مصرف الإدخار:

- تم إفتتاح بنك الإدخار السوداني فى الحادي والثلاثين من شهر أكتوبر 1974م الذي يوافق يوم الإدخار العالمي. وفى العام 1996م وبموجب قانون خاص تم تحويله إلى مصرف الإدخار والتنمية الإجتماعية ليكون ملكاً خالصاً لفقراء السودان
- يعمل المصرف كذراع للدولة فى تخفيف حدة الفقر بالإسهام فى تحسين الوضع الإقتصادي والإجتماعي لشرائح المجتمع الفقيرة القادرة على الإنتاج ولا تملك وسائله من خلال تقديم خدمات التمويل الأصغر لدعم مشروعات الفئات المستهدفة بشروط ميسرة وضمانات سهلة تحقيقاً لمبدأ العدالة الإجتماعية لكي لا يكون المال دولة بين الأغنياء .
- يعمل المصرف كآلية لتنسيق جهود المؤسسات والمنظمات التي تعمل على تخفيف حدة الفقر من خلال عمل مصرفي مؤسسي يُوظف المال لأغراض التنمية الإجتماعية في ظل الإقتصاد الإسلامي وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية .
- يقوم المصرف بتمويل الأنشطة التي تعمق مفهوم التنمية المستدامة من خلال تمويل البنيات التحتية بالولايات .

الأهداف:

- (1) القيام بجميع الأعمال المصرفية والمعاملات المالية والتجارية والإستثمارية والمساهمة في مشروعات التنمية الصناعية والزراعية والعمرانية .
- (2) توجيه الموارد نحو النشاط الإقتصادي لخدمة التنمية الإقتصادية والإجتماعية الشاملة .
- (3) تقديم التمويل اللازم لمختلف القطاعات وخاصة الفقراء وصغار المنتجين والحرفيين والمهنيين والأسر المنتجة وذوي الدخل المحدود ومستحقي الزكاة والطلاب والمرأة والمنظمات والهيئات وأصحاب العمل ، مع مراعاة الضمانات الملائمة لظروفهم .
- (4) تمويل البحوث ودراسات الجدوى الإقتصادية والإجتماعية في مجال المشاريع الإستثمارية للقطاعات المُستهدفة .

الرؤيا

❖ المؤسسة المصرفية الأولى في السودان في تقديم خدمات التمويل الأصغر وحفز ثقافة الإدخار

الرسالة

- ❖ خلق منتجات إيدارية مبتكرة لحفز ثقافة الإدخار .
- ❖ تقديم خدمات مالية متنوعة لكل ناشط إقتصادي قادر على العمل والكسب في الريف والحضر السوداني بجودة وكفاءة عالية لتخفيف حدة الفقر والبطالة مع تحقيق الإستدامة
- ❖ العمل على خلق مجتمع منتج ومتكافل من خلال نافذتيه التجارية والإجتماعية (التمويل الأصغر والصغير وذي البعد الإجتماعي) .
- ❖ دعم جهود وزارة الرعاية والضمان الإجتماعي في محاور التنمية الإجتماعية .
- ❖ تقديم الخدمة المتميزة للزبائن وأن يكون المصرف المفضل لهم .

القيم

- ❖ الإهتمام بشرع الله في جميع المعاملات
- ❖ الإحتراف .
- ❖ النزاهة والإستقامة .
- ❖ الشفافية .
- ❖ الإبتكار والإبداع .
- ❖ القيام بدور فعال في المجتمع .
- ❖ التحسين المستمر

الإنتشار الجغرافي :

أ/ الفروع :

الرقم	الولاية	عدد الفروع
1	الخرطوم	10
2	الجزيرة	8
3	سنار	3
4	نهر النيل	4
5	القضارف	3
6	النيل الابيض	2
7	النيل الازرق	1
8	كسلا	1
9	البحر الاحمر	1
10	الشمالية	1
11	شمال كردفان	1
12	جنوب كردفان	2
13	شمال دارفور	2
14	جنوب دارفور	1
15	غرب دارفور	1
16	غرب كردفان	1

1	وسط دارفور	17
43	الإجمالي	1

ب/التواكيل ومكاتب الصرف :

مكاتب الصرف	الولاية	الرقم
1	الخرطوم	1
3	الجزيرة	2
1	القضارف	3
1	شمال دارفور	4
6	الإجمالي	

ج/ الصرافات الآلية :

عدد الصرافات الآلية	الولاية	الرقم
23	الخرطوم	1
16	الجزيرة	2
3	القضارف	3
2	جنوب دارفور	4
2	شمال دارفور	5
1	غرب دارفور	6
7	نهر النيل	7
1	الشمالية	8

1	النيل الأزرق	9
4	النيل الأبيض	10
4	سنار	11
3	جنوب كردفان	12
2	كسلا	13
1	شمال كردفان	14
2	البحر الأحمر	15
1	غرب كردفان	16
73	الجملة	

المسئولية الإجتماعية للمصرف :

(1) القروض الحسنة :

(المبالغ بالآلاف الجنيهات)

الولايات	عدد المستفيدين	إجمالي المبلغ	نوع الخدمة
كل ولايات السودان	عدد 5759 طالب	12454736	1- تسليف الطالب الجامعي
* ساهم المصرف مع الصندوق القومي لرعاية الطلاب في الاستقرار المعيشي والاكاديمي لطلاب التعليم العالي واسرهم			
كل ولايات السودان	الفعلي	المستهدف	2- المرأة الريفية (الاولى+الثانية)
	9553	6000	
	1547	2640	3093883
			المرأة الريفية (الثالثة)

المصرف وعبر ديوان الزكاة لكل ولاية .

(3) التسجيل الإلكتروني لطلاب الجامعات :

(المبالغ بالآلاف الجنيهات)

الولايات	عدد الطلاب المسجلين بالنظام	إجمالي المبلغ	نوع الخدمة
كل الولايات	229,812 طالب	-	التسجيل الإلكتروني لطلاب الجامعات
<p>- بدأ التسجيل الإلكتروني منذ العام 2010 في مصرف الادخار والتنمية الاجتماعية وذلك توفيراً للوقت والجهد للجامعة والطلاب .</p> <p>- إكتمل التسجيل الإلكتروني في ستة جامعات وتم توقيع العقد مع 4 جامعات أخرى. عدد الحركات لشهر اكتوبر 2014 هو 19581</p> <p>-- إكتمل الإتفاق خلال هذه الفترة مع جامعتي زانجي والشيخ البدري بربر ليصبح العدد الكلي للجامعات العاملة : 9</p> <p>- تم إدخال عمولات على حركات التسجيل الإلكتروني لجامعتي النيل وشندي وجاري الإتفاق مع بقية الجامعات.</p>			

(4) كفالة الطالب الجامعي :

الخدمة	العام	المبلغ بالجنيه	
كفالة الطالب الجامعي	2014م	100	تم زيادة مبلغ كفالة الطالب الجامعي من 75 إلى 100 جنيه .
<p>عدد الطلاب الذين تشملهم كفالة الطالب الجامعي في جميع انحاء السودان حوالي 186 الف طالب، ويكون هناك احلال وابدال لهذا العدد</p> <p>تدفع كفالة الطالب الجامعي مبلغ 100 جنيه بعد الزيادة من 75 جنيه مساهمة من الصندوق القومي لرعاية الطلاب وديوان الزكاة ومن خلال فروع المصرف المنتشرة في جميع ولايات السودان. تدفع عبر البطاقات في فروعا بالولايات التالية :</p> <p>- الخرطوم - شمال كردفان - البحر الأحمر - الجزيرة - القضارف - كسلا - نهر النيل</p>			

* عملت وزارة الرعاية لاتشاء قرض حسن للنساء بالريف عبر المصرف حيث خصص المصرف نوافذ بفروعه لتنفيذ المشاريع (انتاجيه ، زراعية) للمرأة كما قام بتسليم المبالغ للمستفيدات فى اماكنهن				
3- ذوي الإعاقة	المستهدف	الفعلى	684145	فى سنه ولايات
	600	631		
* عملت وزارة الرعاية والضمان الإجتماعي عبر المصرف على إعداد مشروع متكامل لتنمية المعاقين بتوفير التمويل للأشطة التي يقوم بها ذوي الإعاقة				
4- المتعايشون مع فيروس نقص المناعة (المرحلة الأولى) (المرحلة الثانية)	المستهدف	الفعلى	428,360	كل الولايات
	150	149		
	150	150	579,078	
* وفق إتفاقية بين المصرف والجمعية السودانية لرعاية المتعايشين مع فيروس نقص المناعة الإتحادية بهدف التعاون المشترك في تقديم التمويل الأصغر للجمعيات من صندوق الأمم المتحدة للسكان				

(2) الدعم الإجتماعي

الدفعة الثانية		الدفعة الاولى		نوع الخدمة
اجمالي المبلغ بالجنيه	عدد الاسر	اجمالي المبلغ بالجنيه	عدد الاسر	
فى عام 2013 الصرف لمدة شهرين				
75.000.000	250.000	30.000.000	100.000	الدعم الاجتماعي للفقراء
فى عام 2014 الصرف لمدة خمسة شهور				
187.500.000	250000	75.000.000	100000	
اجمالي الصرف لمدة شهرى اكتوبر ونوفمبر 2013 بمبلغ 105,000,000 جنيه وشمل الصرف كل ولايات السودان البالغ عددها 18 ولاية وفى عام 2014 تم تحويل مبلغ 262,500,000 جنيه لصرف خمسة شهور للدفعة الاولى والثانية لكل ولايات السودان وحاليا جارى الصرف عبر فروع				

❖ تحويل من بطاقة المحفظة الإلكترونية لبطاقة محفظة إلكترونية أخرى

❖ تحويل من بطاقة الصراف الآلي لبطاقة المحفظة الإلكترونية

❖ الشراء

❖ كشف حساب مصغر

❖ تم إصدار عدد 24811 ألف بطاقة فضية لمستفيدي الدعم الإجتماعي .

❖ تم إصدار عدد 910 بطاقات اساسية لعملاء المصرف .

❖ تم إصدار عدد 1027 بطاقه فضيه للموظفين .

تم اصدار عدد 55 بطاقه ذهبية للإدارات العليا .

النتائج :

/ تقوم الادارة بعمل نسخ احتياطية عن الوثائق واوراق العمل والتقارير والبرامج والبيانات وحفظها .

2/ هنالك فصل تام بين العمل بتطبيقات التكنولوجيا والعمل اليدوي.

3/ تعتمد الادارات علي اجراءات ووسائل تمنع من خلالها الوصول غير المصرح به الي النظام .

التوصيات :

- 1/ مراجعة امن وحماية انظمة المعلومات من حيث مدي كفاية الرقابة علي الدخول الي اماكن تواجد الاجهزة و غرف التشغيل.
- 2/ تطوير النظام الآلي لكي يقوم بتصحيح البيانات غير المقبولة آليا دون الحاجة الي تدخل العنصر البشري في عملية التصحيح إن أمكن .
- 3/ تأهيل وتدريب مستخدمين نظم المعالجة الآلية للبيانات المحاسبية مما يساعد علي زيادة قدراتهم .

الخاتمة :

ونهاية بحثنا هذا نتمني ان تتطور تقنية نظم المعلومات لتشمل كافة المجالات والتعاملات ليس علي مستوي المصارف فحسب حتي تنعم البشرية بالتعامل المريح والسلس في جميع المعاملات ويصل السودان الي مصافي الدول المتطورة تكنولوجيا .

المصادر والمراجع :

- 1/ مدونة زينب عاطف – 2003 م
- 2/ ابو هشام السوعان – نظام ادارة قواعد البيانات - 2011م
- 3/ [https:// arm.wikipedia.oeg](https://arm.wikipedia.oeg)
- 4/ مصطفى الطيب – علوم – 2004م
- 5/ بريش عبد القادر – جودة الخدمات المصرفية كمدخل لزيادة التنافسية للبنوك – مجلة اقتصاديات شمال افريقيا –
- 6/ هاني حامد الضمور - دار النشر الاردن – 2008م
- 7/رامي شميمين – رضا العملاء – دورة في تحقيق الميزة التنافسية – 2008 – 2009م
- 8/ الشيخ الداوي – دور التبشير الفعال والميزة التنافسية – 2003م
- 9/ ابوبكر مصطفى محمود – الموارد البشرية مدخل تحقيق الميزة التنافسية – 2007م
- 10/ محمد عبد الوهاب الفراوي – مجلة الرشدي المصرفي – 2002م
- 11/ توفيق محمد عبد المحسن – دار النهضة 1987م
- 12/ www.pdfactory.com
- 14/ abelsiylooyahoo.com
- 15/ <https://scholar.google.com>
- 16/ المهندس سهروهر كمال محمد رمزي
- 17/ [https:// arm .wikipeddia.ord/ wiki](https://arm.wikipedia.org/wiki)

تم بحمد الله