

٦/ إعداد وتقديم حسابات الجامعة للمراجعة وفق لنص المادة (٤/أ) من قانون جامعة وادي النيل .

المدير التنفيذي لكتب المدير :

يعمل تحت الإشراف المباشر لدي المدير ويكون مسئول لديه عن أي عمل يوكل إليه وتكون عليه الواجبات الآتية :-

١/ القيام بأعمال السكرتارية ومتابعة وتنفيذ قرارات وتوصيات لجنة العمداء ولجنة ترقيات أعضاء هيئة التدريس .

٢/ الإشراف علي إدارة الإعلام والعلاقات العامة .

المبحث الثالث

الاتصال الإداري لجامعة وادي النيل

مما لا شك فيه فإن الاتصال يمثل عنصر مهم في نجاح العملية الإدارية في أي من المؤسسات أو منظمات العمل ، لأنه عبر الاتصال يتم نقل الأفكار والمعلومات والقرارات عبر المرؤوسين استفساراتهم وردود أفعالهم تجاه أساليب العمل .

والجامعات تأخذ منظومات العمل تولى أهمية كبيرة للعملية الاتصالية وذلك عبر جميع أشكال الاتصال مباشر أو جماهيري ، صاعد أو هابط أو صاعد وهابط .

وعبر الاتصال فإن الجامعة توصل رسالتها لجمهورها الداخلي من اساتذة وموظفين وطلاب كما أنها عبر الاتصال توصل رسالتها لجمهورها الخارجي (الزبائن) من المجتمع المحيط بها وأولياء أمور الطلاب وغيرهم الذين يستفيدون من خدمات الجامعة وفي جامعة يأخذ الاتصال الإداري إشكالاً يمكن استعراضها في التالي :-

١/ الاجتماعات :

يعتبر الاجتماع أحد أهم أشكال الاتصال الإداري في جامعة وادي النيل وهناك مستويات مختلفة في الجامعة :

أ/ مجلس الإدارة : ومجلس الإدارة أعلى مؤسسة إدارية في الجامعة ويتطلع بمهام التخطيط والرقابة علي جميع مؤسسات الجامعة وهو يعقد اجتماعاته مرة كل عام في الأحوال العادية والاتصال الإداري داخل هذه الاجتماعات يتم اتباع أسلوب النقاش والتقارير المقدمة له وهي تقارير مالية وإدارية وأكاديمية وتكون ثمرة هذه النقاش قرارات

وتوجيهات إدارية واجبة النفاذ ، ويقف المجلس عند كل دورة علي موقف تنفيذها هذه القرارات .

ب/ مجلس الأساتذة:

مجلس الأساتذة هو مجلس أكاديمي يقوم بالتخطيط ومراقبة التنفيذ لكل القرارات الأكاديمية ، مثل إجازة البرامج العلمية ، ومنح الدرجات العلمية وإجازة النتائج ووضع اللوائح الأكاديمية ورسم سياسات القبول .

ويمارس مجلس الأساتذة مهامه أيضا عبر الاجتماعات والاستماع لتقارير عبر لجانته المختلفة مثل :

١. اللجنة الاستشارية للشئون الأكاديمية .
٢. لجنة القبول .
٣. لجنة الامتحانات والجوائز .
٤. لجنة التدريب .
٥. لجنة البحث العلمي .

ويتيح المجلس النقاش لأعضائه بحرية كاملة وتكون نتائج تلك النقاشات قرارات وتوجيهات ملزمة لتنفيذها ويعقد المجلس أربع اجتماعات في السنة بواقع اجتماع كل ثلاثة أشهر .

ج/ مجالس الكليات :

تطلع هذه المجالس بمهام ادارية رقابية ومحاسبية واكاديمية وفقاً للنظام الاساسي لكل كلية . ويتمثل الاتصال الإداري في هذه المجالس نقاش الموضوعات المطروحة امامه ثم اتخاذ قرارات وتوجيهات يتم مطابقتها بواسطة عميد الكلية والمسجل الذي يعتبر مقررًا للمجلس .

د/ مجالس الأقسام :

هي صورة مصغرة لمجالس الكليات وتمارس الاتصال الإداري عن طريق النقاش في المسائل الأكاديمية .

٢/ لقاءات المدير الخارجية :

ومن ابرز صور الاتصال الإداري لقاءات مدير الجامعة الخارجية ، وهي لقاءت تهدف لتنمية علاقات الجامعة بالمؤسسات الخارجية ، ولقاءات تهدف لتنمية علاقات الجامعة بالمؤسسات الخارجية ، وكمثال لهذه اللقاءات فقد عقد مدير الجامعة في الفترة من ٢٠١١/١/٩م وحتى ٢٠١١/٣/١٧م تسعة اجتماعات ، شملت وفد أمريكي زائر ، ولقاء مع وزير الصناعة ، ولقاء مع وفد من جامعة كسلا ، ولقاء مع وفد للسفارة الأمريكية ، ولقاء مع شركة سوداني ، ولقاء مع وفد شركة هندية هندسية تطلع بمهام معامل كلية الهندسة ، ولقاء مع وفد الشئون الاجتماعية بوحدة تنفيذ السود ، ولقاء مع وفد اتحادي مختص بأنشطة الطلاب .

٣/ المنشورات والمطبوعات :

تساهم المنشورات والمطبوعات في لعب دور كبير في تفعيل عملية الاتصال الإداري وتقوم الجامعة بإصدار صفحة متخصصة عبر صحيفة الرأي العام وذلك كل شهر وتقوم ادارة العلاقات العامة بمتابعة أمر صدور هذه الصحيفة كما أن الجامعة تصدر مجلة النيل العلمية والتي تعكس جهود أساتذة الجامعة البحثية للمجتمع الخارجي وكذلك فان الجامعة تصدر عدد من المطبقات التعريفية في مناسبات متعددة مثل استقبال الطلاب الجدد تشرح فيه للطلاب اللوائح والقوانين وطرق التسجيل وغير ذلك .

٥/ وسائل الاتصال الجماهيري :

تسخر الجامعة الإذاعة المحلية والتلفزيون المحلي ، وتلفزيون السودان وقناة الشروق في بث إخبار الجامعة وعكس أنشطة الجامعة المجتمعية.

٦/ موقع الجامعة علي شبكة الانترنت :

قامت جامعة وادي النيل مؤخراً بتفعيل موقع الجامعة علي شبكة الانترنت لإكمال عملية الاتصال الداخلي والخارجي والموقع مباشر بالمعلومات عن الجامعة وأنشطتها وهو مثال لأساليب الاتصال الإداري الناجحة .

الفصل الرابع

النتائج والتوصيات

النتائج

من خلال المعلومات التي تم الحصول عليها عبر المقابلة الشخصية مع د. عبد النبي عبد الله الطيب خرجنا بالنتائج الآتية :-

١/ تلعب الاجتماعات دور مهم في تسيير دواليب العمل بالجامعة وذلك باثراء النقاش حول قضايا الجامعة المختلفة مما يؤدي لاصدار قرارات وتوجيهات تجد القبول وسط الاسرة الجامعية .

٢/ تنشيط الجامعة اللقاءات الخارجية كاسلوب الاتصال الإداري مما يعود علي الجامعة بفوائد جمة كزيادة الموارد والبعثات وتدريب الاساتذة ودعم الانشطة الطلابية .

٣/ صفحة الجامعة علي صحيفة الراي العام ومجلة النيل العلمية والادلة والمسابقات تلعب در كبير بالتعريف بالجامعة وربطها بالعالم الخارجي.

٤/ تستقل الجامعة صفحتها علي الشبكة العنكبوتية في توصل رسالتها لشرائح المجتمع داخل وخارج الجامعة .

٥/ استخدام الأذاعة والتلفزيون المحلي والقومي يجعل صوت الجامعة مسموع .

الموصى

التوصيات

- ١/ تكثيف الاجتماعات وإشاعة روح الحوار داخل الجامعة .
- ٢/ إصدار صحيفة دورية لتكون صوتاً للجامعة .
- ٣/ إقامة إذاعة خاصة ومحطة تلفزيونية تساهم في ربط الجامعة بالمجتمع .
- ٤/ الاهتمام بتحديث صفحة الجامعة علي الانترنت وزيادة الروابط التي تهتم بنشر البحوث والكتب الخاصة بهيئة التدريس بالجامعة .

قائمة المراجع والكتب :

- ١/ احمد ماهر - الإدارة المبادئ والمهارات - الإسكندرية - الدار الجامعية - الطبعة الأولى ٢٠٠١ - ٢٠٠٢ م .
- ٢/ إسماعيل إبراهيم جمعة - وآخرون - المحاسبة الإدارية - الإسكندرية - الدار الجامعية - ٢٠٠١ .
- ٣/ أي - ف هارستون - فن اتخاذ القرار - القاهرة - كنوز للنشر - ص ١٠٥ .
- ٤/ الخير عمر أحمد سليمان - القرار السياسي في السودان - مكتبة المشرق الأكاديمية - بدون طبعة - ٢٠٠٥ .
- ٥/ سونيا محمد البكري - إبراهيم سلطان - نظم المعلومات الإدارية - الإسكندرية - الدار الجامعية - ٢٠٠٨ .
- ٦/ صباح علي حميد - الاتصالات الإدارية - عمان - دار الحامد للنشر والتوزيع - ط ٢٠٠٧ م .
- ٧/ عبد السلام مخلوفي - دور نظم المعلومات في عملية اتخاذ القرارات داخل المؤسسة - دن .
- ٨/ عبد الفتاح محمد دويرد - سيكولوجية الاتصال والإعلام - الإسكندرية - دار المعرفة الجامعية - ١٩٩٩ م .
- ٩/ عبد النبي عبد الله الطيب النوبي - مهارات الاتصالات - سبان العالمية للطباعة - ط ٢٠١٠ م .
- ١٠/ عصام أنيس - مبادئ وتطبيقات في نظريات الاتصال - بيروت الدار المصرية اللبنانية - ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥ م .

١١ / علي شريف - الإدارة المعاصرة - الإسكندرية - الدار
الجامعية - القاهرة - ٢٠٠٢ - ٢٠٠٣ .

١٢ / محمد أحمد حسان - نظم المعلومات الجامعية - الإسكندرية -
الدار الجامعية - سنة ٢٠٠٨ .

١٣ / محمد حافظ حجازي - دعم القرارات والمنظمات - السعودية
معهد الإدارة العامة .

١٤ / منتدى المهندسين العرب - www.accarade.com

منشورات ودوريات

١ / دليل جامعة وادي النيل ٢٠٠٥ م .

٢ / مدونه در ابومروان - أنواع القرارات الإدارية -
www.Khranmayon/line

٣ / www.Paaet.edu.Kw

المقابلات الشخصية

١ / مقابلة شخصية مع محمد زروق الشئون العلمية - جامعة وادي
النيل .

٢ / مقابلة شخصية مع د. عبد النبي عبد الله الطيب - استاذ مشارك
بجامعة وادي النيل

٣ / سميرة الياس والهادي الحاج - جامعة وادي النيل - شئون
العاملين .