بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

جامعة الشيخ عبدالله البدري

كلية التكنلوجيا

قسم التقنية الإجتماعية

تخصص نظم معلومات محاسبية ومصرفية

بحث تكميلى لنيل درجة الدبلوم التقنى

بعنوان :

استخدام الحاسوب في المحاسبة

(بالتطبيق على بنك السودان فرع عطبرة)

اعداد الطلاب:

١/ابو زيد احمد

٢/سيدة الفاتح

٣/ مهند جبارة

١٢٩

اشراف الاستاذ:

عبد الرحمن على البشير

الإهداء

أهدي ثمرة هذا البحث إلى والديّ بارك الله فيهما .. وإلى
إخوتي وأخواتي , وإلى أعمامي وعماتي , وأخوالي
وخالاتي , وإلى أساتذتي الكرام , وإلى طلاب العلم ...
وإلى كل من علمني حرفاً , وكل من دعمني مادياً ومعنوياً
, وإلى جميع المسلمين والمسلمات ...

وأخص منهم قسم أصول الدين في شخص الأستاذ :
عبدالرحمن علي البشير , وإلى إخوتي في دروب العلم
سائرين ...

شكر وعرفان

الحمدلله وكفى والسلام علي عباده الذين اصطفى ...

أما بعد

فحق علي ان اتقدم بخالص الشكر وجزيل العرفان ، لان شكر النعمة مطلوب مرغوبا بنصوص الكتاب والسنة ومن هذا المقام فانى اتقدم بالشكر لكل من وقف بجانبى اثناء اعدادى لهذا البحث وكتابته والى أستاذى الجليل الأستاذ / عبدالرحمن على البشير.

والشكر اجزلة الى اسرة جامعة الشيخ عبدالله البدرى كما اشكر كل من ساهم في اعداد هذا البحث من طباعة وافادة

الباحث ،،،



المقدمه :-

تتناول المقدمه مشكله البحث وإهميه البحث وفروض البحث ومنهج البحث وإدوات جمع البيانات ولاطار العام للبحث

مشكله البحث :-

يعيش العالم ثوره تقنيه متجدده ومستمره ومتسارعه فى جميع مجالات لانتاج ولخدمات وتتفاعل الاداره كفكر نظى وتطبيقى مع المستندات والتطورات التى تحدث فى العالم وبذلك تتأثر المحاسبه العامه بافكار ووسائل وإليات التقنيه الحديثه

وتتخلف كل منظمه حسب طبيعه عملها وهذه الدارسه تبحث فى تاثير إستخدام الحاسوب فى المحاسبه وذلك حسب التساؤلات لاتيه :-

١/ هل ياثر إستخدام لحاسوب فى المحاسبه الماليه .

٢/ هل ياثر إستخدام لحاسوب على طبيعه عمل المؤسسه

٣/ هل يأثر إستخدام لحاسوب فى السياسات الماليه للبنك

فروض البحث :-

١/ هنألك علاقه بين الحاسوب والمحاسبه

٢/ هنالك علاقه بين الحاسوب والسياسات الماليه

٣/ هنالك علاقه بين المحاسبه والحاسوب

أهداف البحث :-

١/ التعرف على مفهوم إستخدام الحاسوب فى البنوك

٢/ التعرف على مفهوم السياسه المحاسبيه

٣/ التعرف على الرقابه الماليه والسياسات الماليه فى البنك

٤/ الحصول على درجه الدبلوم التقنى

أهميه البحث :-

يمثل هذا البحث إحدى المحاولات لدراسة إستخدام الحاسوب فى المحاسبة وبالرغم من أن هنالك بعض الد راسات السابقة التى تناولت ذلك الا إنها لم تتناوله بهذالاسم وهذا كان لتناول هذه الدراسة لذلك سوف يوفر هذا البحث بيانات ومعلومات تساعد الباحثين ومتخذى القرار فى المحاسبة .

مجتمع البحث :-

الاداره والعاملين فى بنك السودان المركزى – فرع عطبره

منهج البحث :-

استخدم فى هذا البحث المنهج التاريخى والوصفى ومنهج دراسة الحالة تتبع الظاهره موضوع البحث

إدوات جمع البيانات :-

إستخدام فى هذ البحث نظام الاستبيان كاداه لجمع البيانات لاوليه وكذلك أستخدام المقابله الشخصيه الانترنت.

والمصانع والمدارس والوزارات والمؤسسات العسكرية والمدنية بل إنها أصبحت في المكاتب والناقلات وغيرها من الأماكن .

المحاسبة :-

لاشك إن كل جزء من أجزاء المجتمع – سواء كان فردا أو صناعة بأكملها أو فرع من الحكومة – يواجه عملية اتخاذ قرارات بشأن استخدام موارده . والمحاسبة هي الوسيلة التي تساعد في اتخاذ القرارات عن طريق : التسجيل ، التبويب ، التلخيص ، وأخيرا التقرير عن العمليات المالية للمشروع وتفسير آثارها على كيان هذا المشروع . وهذا التعريف يجعل من الواضح إن عملية التسجيل ، أو أمساك الدفاتر ، ماهي إلا خطوة أولى في عملية المحاسبة .

وفي ظل الثورة التكنولوجية والمعلوماتية التي يشهدها عالمنا المعاصر أضحى علم المحاسبة من أهم المرتكزات التي يستند إليها .

فالمحاسبة لغة المال أو كما يسميها البعض "لغة التجارة " فهي الدواء الذي يتعاطاه التجار لتسير عملهم ورسم السياسية المالية منها ،والتخطيط الانتاجى والفعالية في استغلال الموارد المتاحة .

ومن الصعب إيجاد تعريف موحد للمحاسبة فالبعض يؤكد الناحية النظرية الفلسفية ويقول هي :ذلك العلم الذي يضمن دراسة المبادئ والأسس والمفاهيم التي يستند إليها في المعالجة العمليات ذات القيم المالية في السجلات المحاسبية وذلك بتدوينها وتصنيفها ثم استخدام النتائج .

وقد عرفت الجمعية الأمريكية المحاسبة(١٩٦٦ ــ AAA) بأنها عملية تشخيص وقياس وإيصال المعلومات المالية بشكل يمكن الإطراف ذات العلاقة من الحكم في الأمور المالية للمنشاة واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها .

وعرفها أيضا معهد المحاسبين القانوني الامريكى في النشرة المحاسبية رقم (٤) بأنها نشاط خدمي وظيفتها تذويد المعلومات الكمية ذات الطبيعية المالية أساسا بالنسبة لمنشاة معينة والتي يقصد منها إن تكون مفيدة لذوى العلاقة في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة .

المحاسبة علم وفن تقيم العمليات ذات الأثر المالي بوحدات نقدية وتسجيلها وتصنيفها وتفسيرها كحقائق ماليه تخص المشروعات الفردية وشركات التضامن والشركات المساهمة .

نشأة المحاسبة المالية :ـ

لقد نشأت المحاسبة وتطورت نتيجة لعوامل اقتصادية واجتماعية وقانونيه أدت جميعها إلى ظهور الحاجة إليها لبيان النتائج المالية للعمليات والوحدات الاقتصادية التي قامت بها المنشاة خلال فترة زمنية محدده .

وفى العهود البدائية القديمة كان إفراد المجتمع يعيشون بطريقة اشتراكية واجتماعية بسيطة . حيث كانوا يقومون بعملية الصيد والحصول على المواد الغذائية عن طريق المشاركة إفراد الجماعة فيها على حد السواء وفى هذه المجتمعات لم تكن هنالك حاجة ماسة للمحاسبة نظراً لعدم وجود عملية تبادل بين الأفراد ومع مضى الزمن وظهور التخصص في الحرف والمهن نشاه مشكلة مبادلة السلع والخدمات ومن ثم وجدت الأرقام طريقها إلى المحاسبة .

كان تطور المحاسبة على مدار السنين مثلها مثل المهن الأخرى كالطب والقانون ،حيث تغير هذه المهن بشكل مستمر مع تغير المجتمع واحتياجات تغير المجتمع .

أهم أعمال نظام المعلومات في المنشاة:ـ

١/ تجميع وتخزين البيانات المتعلقة بالأنشطة والأحداث التجارية للمنشاة .

٢/ يزود المنشاة بمراقبه وحماية البيانات .

٣/ معالجه وتحويل البيانات إلى معلومات واجبه في اتخاذ القرارات .

أهم عشره أنشطه يؤدها المحاسبية :ـ

١/ الأنظمة المحاسبية والتقارير الإدارية .

٢/ التخطيط الاستيراتيجى بعيد المدى .

٣/ إدارة الأنشطة المحاسبية المالية .

٤/ الاستشارات الداخلية .

٥/ إعداد موازنة قصيرة المدى

٦/ التحاليل المالية الاقتصادية .

٧/ تطوير العمليات .

٨/ الأنظمة والأنشطة الحاسوبية .

فروع المحاسبة :-

المحاسبة مثلها مثل العلم الأخرى لها عدة فروع وهي :-

١- المحاسبة المالية : المحاسبون العاملون بإحدى الشركات للقيام بأعمالهما يعتبرون مشتغلين بالمحاسبة الخاصة التي يمكن اعتبارها عملية إمساك الدفاتر وكل ما يرتبط بالمحاسبين بشركة معينة وبعض المحاسبين الذين يعملون في هذا المجال يصبحون في يوم ما مراقبين أو مديري حسابات

٢- المحاسبة العامة :- هي تقديم الخدمات المحاسبية للجمهور مقابل أتعاب معينة . والمحاسبين الذين يعملون في هذا المجال هم المحاسبون القانونيون ، والذين يخضعون لاختبارات قاسية حتى يحصلوا على هذه الصفة .

٣- المحاسبة الحكومية :هي إمساك الدفاتر والقيام بإعمال المحاسبة في هيئة أو مصلحة حكومية سواء في الحكومة المركزية أو الحكومات المحلية وفي بعض الأحيان يشمل ذلك المحاسبة في المستشفيات أو الجامعات

٤- تدريس المحاسبة : يقوم المحاسبون بتدريس مقررات المحاسبة في الكليات والجامعات والمعاهد المتوسطة وفي المدارس الثانوية الفنية . ومعظم المقررات التي تدرس بالمدارس الفنية العليا تعتبر مقررات في إمساك الدفاتر أكثر منها في المحاسبة .

تخصصات المحاسبة :

للمحاسبة ستة تخصصات رئيسية . وهذه التخصصات الستة يمكن تداخلها في الفروع الأخرى للمحاسبة . وعلي سبيل المثال ، فإن المراجعة يمكن القيام بها في المحاسبة العامة وكذلك في المحاسبة الخاصة بواسطة ما يسمى بالمراجعين الداخليين ، وفي الحكومة بواسطة المراجعين الحكوميين وتخصصات المحاسبة الستة هي :

رئيس الحسابات أو المراقب : تصميم النظم ، المراجعة ، الحسابات العامة ، الموازنات التخطيطية ، المحاسبة الضريبية ، محاسبة التكاليف .

الفصل الثاني :-

أهمية النظم المحاسبية :-

تناولت الدراسة في مقرارات مبادئ المحاسبة المالية والمحاسبة المتوسطة نظام معلومات المحاسبة المالية . وقد تبين لنا من الدراسة أن الإجراءات المحاسبية خلال هذا النظام توفر إمكانية تسجيل وتلخيص والتقرير عن الأحداث المالية التي تتحقق في المنظمة ، كما أنها توفر أيضا إمكانية تدفق المعلومات المحاسبية عبر خطوات الدورة المحاسبية ، وهذا النظام كأن يستهدف التقرير عن الأحداث المالية لخدمة كافة الأطراف الخارجية وهذا النظام يساعد على توفير معلومات داخلية تفصيلية تساعد الإدارة في القيام بوظائفها المختلفة ويتيح تدفق البيانات داخل الهيكل التنظيمي سواء كان من القمة إلي القاعدة أو العكس ، وعموما يتم استخدام المحاسبة (نظم المعلومات المحاسبية) في معظم تعاملات الأفراد اليومية حيث مجرد ماحصل الشخص على فاتورة ما عن مشترياته فإن ذلك يعنى أنه حصلت على معلومات محاسبية .

أسباب اهتمام المحاسب بدراستها :-

يمكن تلخيص أهم الأسباب لدراسة نظم المعلومات المحاسبية والاهتمام بها خصوصا جانب المحاسبين في أربعة أسباب رئيسية :-

١- يهتم المحاسب بنظام المعلومات المحاسبي لأنه قد يكون أحد مستخدمي المعلومات التي يوفرها النظام ، أو قد يكون هو المراجع الخارجي الذي يقوم بتقييم هذا النظام ، الأكثر من ذلك أنه قد يكون المحاسب هو نفسه المصمم الذي يقوم بتصميم هذا النظام .

٢- أدي انتشار الحاسبات الآلية بشكل كبير إلي اعتماد نظم المعلومات المحاسبية لمعظم الوحدات علي التكنولوجيا المعلوماتية . لذلك أصبحت عملية أدارة البيانات وتجهيزها لأغراض إعداد التقارير اللازمة وتحقق مختلف أهداف نظم المعلومات من العمليات المعقدة ، ونظرا لأن المعلومات أصبحت أكثر أهمية وخطورة فإنه يتعين على المحاسب أن يكون ملما بالمهارات التي تجعله قادر على التعامل مع نظم المعلومات المحاسبية المستندة للحاسبات الآلية بكفاءة عالية .

٣- أصبحت نظم المعلومات الحديثة أكثر تعقيدا وتطورا ، حيث على مفاهيم مستمدة من عدة مجالات للمعرفة مثل نظريات المعلومات والنظم بجانب اعتمادها على التطورات الحديثة في مجالات أخرى مثل الرقابة والأمن والاتصالات ، وينبغي أن يكون المحاسب ملما بتلك المجالات ويتوقع أن يعتمد عليها في أي وقت ، وأن هذا الإلمام والتكامل المعرفي يجعل

المحاسب في وضع أفضل من غيره عند التقدم للعمل بإحدى الجهات ، كما يجعله قادر علي توفير كل المعلومات الملائمة التي قد تطلب منه .

٤- أن يكون المحاسب قادر على معرفة مصادر البيانات وكذلك ملما بالخطوات اللازمة لتشغيل ومعالجة البيانات بهدف إنتاج المخرجات من المعلومات المطلوبة ، وبحيث تمثل تلك المخرجات معلومات دقيقة واقتصادية (عند مقارنة تكلفة إنتاجها بمنافعها) .

أهمية المعلومات في بيئة الأعمال المعاصرة :-

أصبحنا نعيش في عصر المعلومات والاقتصاد المعرفي ، وبالتالي أصبحت المعلومات أكثر أهمية ، وأصبحت الوحدات الاقتصادية في بيئة الأعمال المعاصرة تتعامل مع المعلومات علي أنها موارد اقتصادية لها قيمة ،و تحدد قيمتها بمدي ملائمتها من حيث الكم والكيف والتوقيت خصوصا في بيئة أعمال تتصف بسرعة التغير والتطوير الدائم في الأهداف والبدائل والوسائل والتحالفات ، وبالتالي من الضروري أن يكون هناك تدفق دائم من المعلومات الملائمة لمساعدة الوحدة الاقتصادية في اتخاذ القرارات المتعلقة بتخطيط ورقابة أعمالها بالإضافة إلى تحديد نتيجة النشاط وقياس المركز المالي . وأصبح من البديهي أن الوحدات التي تستخدم معلوماتها بكفاءة وفعالية سوف يكون لديها ميزة تنافسية تجعلها في مركز أفضل من منافسيها

مقومات نظام المعلومات المحاسبي :-

رغم أن مقومات نظام المعلومات المحاسبي قد تختلف من وحدة اقتصادية لأخرى إلا أنه يوجد بعض الخصائص والمقومات التي تشترك فيها كافة النظم المعلوماتية المحاسبية لعل من أهمها مايلي :-

١- مستخدمي نظام المعلومات المحاسبي إلي توفير المعلومات المحاسبية اللازمة لتلبية احتياجات مستخدمين مختلفين ، فقد يكون المستخدمين داخلين يعملون في كافة المستويات الإدارية بالوحدة الاقتصادية ، أو خارجين كالعملاء والجهات الحكومية وغيرهم . ونظرا للارتباط الكامل بين الهدف من إنتاج المعلومات وبين مستخدمي هذه المعلومات (فالأول يشتق من الثاني) فإنه ينبغي تناولها معا ، وفيما يلي أهم أهداف نظم المعلومات :-

أ- توفير المعلومات اللازمة لإنجاز العمليات والمهام اليومية : تقوم الوحدة الاقتصادية يوميا بعدد من الأحداث الاقتصادية يطلق عليها العمليات المحاسبية وهي بمثابة أحداث تعبر عن عمليات تبادل لها قيمة اقتصادية مثل بيع المنتجات ، واستلام النقدية من العملاء . أما العمليات غير المحاسبية والبيانات التي لاتعبر عن أي أحداث اقتصادية فيتم تناولها في إطار نظم أخري للمعلومات .

معالجة العمليات تتضمن كل من التشغيل المحاسبي والعمليات غير المحاسبة ويتم تشغيل العمليات غير المحاسبية ويتم تشغيل العمليات من خلال إجراءات نمطية تتضمن كل من المستندات الأولية (التسجيل المحاسبي ، التشغيل والرقابة ، المخرجات) .

ب- توفير المعلومات اللازمة لتدعيم عملية اتخاذ القرار : تتخذ الوحدة الاقتصادية مجموعة من القرارات اللازمة للتخطيط والرقابة على عمليات التشغيل ، ويتحقق هذا الهدف من خلال معالجة المعلومات ويعتبر تشغيل المعلومات علي هذا النحو ولتحقيق ذالك الهدف نوع آخر من المعالجة المحاسبية . أي أن نظام المحاسبي يوفر نوعان من المعالجة هما : معالجة المعلومات ومعالجة العمليات .

ت- توفير المعلومات اللازمة لتقييم الأداء الإداري : ينبغي أن تفصح الإدارة عن مدي وفائها بالمسؤولية القانونية الملقاة علي عاتقها تجاه الأطراف الخارجية كالمساهمين والدائنين ونقابات العمال وسوق المال والجهات الحكومية وغيرها .

٢- تحويل البيانات إلي معلومات : تتحول البيانات إلي معلومات عبر مراحل النظام المدخلات والعمليات والمخرجات ، ويقوم نظام المعلومات المحاسبي بالعديد من الوظائف خلال المراحل الثلاث السابقة .

٣- تجميع البيانات : تتحقق وظيفة تجميع البيانات خلال مرحلة المدخلات ، وتتضمن عدة خطوات مثل تسجيل البيانات والتحقق من دقتها واكتمالها . وقد تكون تلك البيانات من خارج أو داخل الوحدة الاقتصادية أو في ناتجة عن تغذية عكسية .

٤- معالجة البيانات : تتحقق هذه الوظيفة خلال مرحلة التشغيل ، وعادة تشمل عدة خطوات وإجراءات مثل التصنيف ، والنسخ ، والترتيب ، والفهرسة ، والدمج والتلخيص والمقارنة .

٥- إدارة البيانات : وتشمل وظيفة إدارة البيانات كل من تخزينها وحفظها وتحديثها وتعديلها باستمرار بحيث تعكس مايستجد من أحداث اقتصادية أو عمليات أو قرارات كما تشمل استرجاع البيانات التي تسبق تخزينها لاستخدامها والتقرير عنها .

٦- رقابة البيانات : وتحقق وظيفة الرقابة علي البيانات هدفان رئيسيان هما حماية الأصول من الضياع ، والتأكد من تمام ودقة البيانات والتشغيل الصحيح لها

د: السيد عبد المقصود / كمال الدين مصطفي – أساسيات نظم المعلومات المحاسبية – ص ٥٧

المبحث الثاني :- الفصل الأول :-

مقدمة عن بنك السودان:-

أن المتتبع للتطور التاريخي لبنك السودان المركزي للفترة ماقبل قيام البنك وحتى الآن يلاحظ أن تلك الفترة مرت بمجموعة من الفترات والمراحل الفرعية أهمها الاتى :-

فترة ماقبل قيام بنك السودان :

وقد تميزت تلك الفترة بأنها كانت بعض وظائف البنك مقسمه بين وزارة المالية والاقتصاد ولجنة العملة السودانية وفرع البنك الاهلى المصري فقد كانت وزارة المالية طريق حسابين للجنية الاسترليني والدولار الامريكى يديرها على التوالي البنك الاهلى المصري وبنك باركليز (دى ،سي ،أو) أما لجنة العملة والاحتفاظ بالجزء الآخر.

إنشاء بنك السودان :-

اتضح مدى الحاجة لإنشاء بنك مركزي يعمل على ترقية وتطوير الجهاز المصرفي بالسودان ليسهم بدوره في دفع عجلة التنمية الاقتصادية والاجتماعية وفى أواخر ديسمبر ١٩٥٦م تم تشكيل لجنة من ثلاثة خبراء من بنك الاحتياط الفيدرالي الامريكى وهم نائب رئيس البنك الاحتياط الفيدرالي لسان فرانسيسكو رئيسا وعضو كل من بنك الاحتياط الفيدرالي لنيويورك لعمل دراسة لإمكانية إنشاء بنك مركزي بالسودان وقدمت اللجنة تقريرها في منتصف مارس ١٩٥٧م وتمت الموافقة عليه إلا انه تأخر صدور قانون بنك السودان حتى عام ١٩٥٩م وتم افتتاح البنك رسميا في يوم ٢٢ فبراير ١٩٦٠م .

هذا وقد حددت المادة (٥) من قانون بنك السودان لسنة ١٩٥٩م الأغراض التي من أجلها أنشئ البنك والتي تتمثل في إصدار أوراق النقد والنقود المعدنية .والمساعدة على تنمية نظام مصرفي ونظام النقد والائتمان في السودان ،وتدعيم الاستقرار الخارجي للعملة وان يكون مصرفا للحكومة ومستشارا لها .

ومن هنا كان لابد من أن يشعر البنك أهمية وضع الهيكل الادارى والوظيفي وفق الأغراض والأهداف التي من اجلها أنشئ البنك ويتمثل الهيكل الادارى للبنك في إيجاد إدارات تقوم بالوظائف التالية:-

١/ إصدار النقود.

٢/ بنك الحكومة ومستشارها المالي .

٣/ إدارة احتياطيات البلاد من النقد الاجنبى .

٤/ إصدار السياسة النقدية والتمويلية .

٥/ بنك البنوك يتمثل في الاتى:-

أ/ الاحتفاظ بالاحتياطيات النقدية للبنوك .

ب/المقرض الأخير للبنوك .

ج/ إجراء عمليات المقاصة والتسويات المالية بين البنوك.

د/ الإشراف على البنوك والمؤسسات المالية الأخرى.

الهيكل الوظيفي والادارى بالبنك:-

١/ تطور الهيكل الوظيفي :-

أن تولت الإدارة شخصيات سودانية ومن ثم تم إعفاء كبار موظفي البنك المركزي الاهلى المصري ذوى الجنسيات المصرية .

وفى نفس الوقت تم الإبقاء على بقية الموظفين الذين كانوا يعملون مع البنك الاهلى المصري بنفس امتيازاتهم الوظيفية والمادية.

من ثم تم تعيين بعض الجامعيين واستيعابهم في كادر عام يبدأ من الدرجة الجامعية التي تقع بين الدرجة الخامسة والدرجة الرابعة على إن يتم ترقيتهم مباشرة إلى المجموعة الثالثة، وظل الجامعيون يعملون جنبا إلى جنب مع رصفائهم الثانويين.

في عام ١٩٦٧م تشكلت لجنة من خارج البنك لدراسة الهيكل الوظيفي للبنك والتي أقرت ضرورة تقسيم الكادر العام إلى كوادر متخصصة ضمت الصيارفة ،الفرايزات والطابعات وحددت وظيفية معينة لايمكن تخطيها لشاغلي الوظائف بهذه الكوادر.

في عام ١٩٧٧م عندما وصل موظفو الكوادر المتخصصة لمربوط درجاتهم العليا التي لايمكن تخطيها في الذي تمت فيه ترقية زملائهم من الثانويين إلى ما يعادل الدرجات التنفيذية التي يشغلها الجامعيين،ظهرت المشكلة التي تلخصت في عدم المساواة في المركز الوظيفي والمالي . كما أن طبيعية العمل الوظيفي والادارى .

في عام ١٩٨٥م ظهر الخلل الواضح في الهيكل الوظيفي للبنك .وفى مطلع التسعينات القرن العشرين وحتى نهاية العقد الأول من الالفيه الثالثة فقد استشعر البنك أهمية معالجة هذا الخلل ،وقامت بتعين أعداد مقدرة من حملة الشهادات الجامعية .

وفى عام ٢٠٠٨م تم تبنى نظام جديد في مجال الكوادر الوظيفية وتم فيه فصل الكوادر المتخصصة من الباحثين، التقنين والسكرتارية عن الكادر العام وأصبحت لهم مسارات وظيفية محددة .

٢/ تطور الهيكل ألإداري:-

تكون الهيكل الإداري لبنك السودان في بداية علمه في فبراير ١٩٦٠م من الاتى :-

محافظ البنك وسلطاته مطلقة في هذا المجال (سوبر يم)،وكان البنك يتكون من أدارة عليا متمثله في المحافظ ونائبه والمدير العالم وهو الشخصية أجنبية ،كما أنشاء البنك تسع مصالح يرأس البنك بعضها خبراء من إنجلترا والبنك المركزي السويدي والشئون الإدارية كوادر سودانية جاءت من وزارة المالية ومن البنك الاهلى المصري الذي كان يقوم بادراه حسابات الحكومة في الفترة الاستعمارية (فترة الإدارة الأجنبية) .

وفى عام ١٩٨٠م وتبعا لانفتاح الاقتصادي السوداني على العالم الخارجي وفي إطار سياسة الباب المفتوح فقد تم تعديل الهيكل الإداري لبنك السودان ليضم : مجلس إدارة البنك ، المحافظ ، نائب المحافظ ، والمدير العام بالإضافة إلى سبع إدارات هي : النقد الاجنبى و العلاقات الخارجية ،الفروض والرقابة على المصارف ،رئاسة الحسابات والخزينة ، والسكرتارية والتخطيط ، والبحوث الاقتصادية والإحصاء ، وبالنظر إلى هيكل البنك في عام ١٩٨٠م يلاحظ الأهمية النسبية التي وضعت لإدارات البحوث والمرجعة والحسابات والخزينة . ويرجع تقليص دور إدارتي النقد الاجنبى والعلاقات الخارجية إلى تخلى الدولة عن السياسة التحكمية في حيازة النقد الاجنبى وتبنى سياسة الانفتاح الاقتصادي .١٩٩٠م أضيفت وظيفتا النائب الأول للمحافظ ووكيل المحافظ لهيكل الإدارة العليا للبنك ،أما إرادات البنك فقد أرتفع عددها إلى أحد عشر إدارة عامة هي : العلاقات الخارجية ، النقد الاجنبى ، القروض والسلفيات ، والرقابة على المصارف ، والشؤون الإدارية ، السكرتارية والتخطيط ، المكتب التنفيذي للسيد/ المحافظ ، وإدارة القروض السلفيات في إطار مواكبة توجه الدولة نحو التحرير الاقتصادي ،وقد أدخلت إدارة المؤسسات المالية لتقوم بمراقبة المؤسسات المالية غير المصرفية .

في عام١٩٩٤م تم إلغاء وظيفة وكيل المحافظ وتم تقليص إدارات البنك إلى ست إدارات عامة هي : موارد النقد الاجنبى ، العمليات المصرفية والإصدار ،السياسات والبحوث والإحصاء ،الرقابة على المصارف والمؤسسات المالية ،المراجعة والتفتيش الادارى ، الشؤون الإدارية والمالية . وبموجب ذلك تم دمج إدارتي العلاقات الخارجية والنقد الاجنبى تحت إدارة موارد النقد الاجنبى ،ودمجت إدارة الرقابة على المصارف وإدارة المؤسسات المالية تحت مسمى

الإدارة العامة للرقابة على المؤسسات بمراقبة أداء إدارات البنك ،وتم دمجها لاحقا في إدارة المراجعة الداخلية .

في عام ١٩٩٧م تم استحداث وظيفة وكيل محافظ مرة أخرى ،كما تمت زيادة الإدارات إلى تسع إدارات هي : موارد النقد الاجنبى ،التدريب ،الإصدار ،السياسات والبحوث والإحصاء ،الرقابة على المصارف المؤسسات المالية ،المراجعة ،الشؤون الإدارية ،والشؤون المالية ،والفرع الرئيسي .وهذا التعديل المستمر في سياق سعى الإدارة العليا المستمر لتعديل الهيكل الادارى للبنك ليلاءم ويوائم توجيهات الدولة الاقتصادية والسير قدما في طريق التحرير الاقتصادى .

في ٢٠٠٠م ظل هيكل الإدارة العليا على ماهو علية وتم استحداث إدارة عامه جديد هي الإدارة العامة للتقنية المصرفية وذلك تبعا للتطورات التقنية والنقلة النوعية في مسيرة بنك السودان المركزي .

ظل الهيكل الادارى لبنك السودان على ماهو حتى توقيع اتفاقية السلام الشامل في يناير ٢٠٠٥م وتبعا لمقررات البند (١٤) من برتوكول قسمة الثورة فقد أصبح الهيكل الادارى للبنك على النحو التالي :ـ

أولاً: مجلس الإدارة :ـ

يتكون مجلس الإدارة من تسعة أعضاء ويرأسه السيد / المحافظ ، ويضم نائبيه وستة أعضاء من ذوى المؤهلات والكفاءات العالية والخبرة ويتم تعيينهم جميعا من قبل رئيس الجمهورية ويخضع المجلس لإشراف رئاسة الجمهورية ،ويتولى مسئولية تنظيم سياسة البنك وإدارة شؤونه العامة والعمالة وكذلك إقرار السياسات النقدية والتمويلية وسياسات البنك المر كزى الأخرى .

ثانياً:قطاعات وإدارات البنك وفروعه:

يتكون البنك من ٥ قطاعات، وهذه القطاعات تضم ١٥ إدارة عامة وكذلك يضم ١٢ فرعاً مقسمة على ولايات السودان المختلفة كما موضح في الشكل أدناه....

المبحث الثاني :-

استخدام الحاسوب في حسابات البنك :-

أهم مزايا بطاقات الائتمان :-

١/تعتبر بطاقة الائتمان أداة سهلة الاستخدام لسداد إثمان السلع وخدمات كبديل للنقود أو الشبكات كما أنها أكثر أمانا من حمل النقود ودفاتر الشيكات.

٢/ إمكانية الشراء الفوري والدفع الأجل .

٣/ يستطيع حامل البطاقة أن يسحب مبالغ نقدية من أي فرع من فروع البنك.

٤/ أدي انتشار استخدام بطاقات الائتمان في مختلف الدول في العالم وتبادل العملات الأجنبية .

٥/ تساهم في جذب النقد المتداول لدخل النظام المصرفي وتشجيع على تداوله عبر المصارف .

٦/ تساهم بطاقة الائتمان في تحقيق السرعة المطلوبة في إتمام العمليات التجارية وزيادة في المبيعات بالنسبة للتجار .

٧/ يتضمن التاجر حصول على ثمن بضاعته وتحويلها لحسابه في البنك المصدر للبطاقة دون عناء.

٨/ تمثل مصدرا جديداً لإيرادات متمثل في الرسوم ألمتحصله من حمل البطاقة وفرق سعر الصرف في حاله الشراء بالعملة الأجنبية.

مشاكل الصراف الالى :-

١/ عدم الوعي الكافي من الجمهور لهذه التقنية .

٢/ التكلفة العالية للتشغيل فمن المعلوم أن تكاليف استجلاب مثل هذه التقنيات باهظة الثمن وأيضا تكاليف عالية في مرحلة التشغيل .

٣/ قله التشريعات والنظم والقوانين المنظمة في مجال التقنية.

٤/ ضعف البنية التحتية .

٥/ عدم وجود التدريب الكافي والتأهيل العاملين في قطاع الصراف الآلي .

٦/ ضعف رأس المال في المصارف السودانية .حيث أن تقنية الصراف الآلي مكلف جدا.

تعريف بطاقة الائتمان :-

هي ضمان يصدرها البنك إلى العميل ويتمتع حامل البطاقة لاستخدامها في الشراء.فعمل البنك الاساسى هو الائتمان الذي يقدمه إلى عملائه القرض .

واصطلاحا :- هو التزام جهة لجهة أخرى بالإقراض أو المداينة ...

وفي الاقتصاد الحديث :- أن يقوم الدائن يمنح المدين مهله من الوقت ..

وتعتمد المصارف بأنواعها على الائتمان ..

الأنواع الرئيسية البطاقات الائتمان:-

أ/ بطاقات الخصم المباشر :-

وهى البطاقة التي تعتمد على وجود أرصدة فعليه في صورة حسابات جاريه في وقت واحد (لحظه الشراء) .

في حالة استخدام بطاقات الخصم هذه فان العميل يحصل على إيصال بذلك وكشف حساب شهري يتضمن قيمه المبلغ المخصوم من الحساب واسم الشخص والجهة التي تلقت هذا المبلغ .

ب/ بطاقات الخصم الشهري:-

العميل سداد هذه المبالغ بالكامل هذا النوع من البطاقات لاتتطلب إصدارة قيام حاملها بالدفع المسبق للبنك المصدر في صورة حساب جارى وإنما تتم المحاسبة معه شهرياً عن طريق إرسال البنك كشف حساب شهريا تتضمن تفاصيل المبالغ المستحقة على حامل البطاقة نتيجة مشترياته .فان حامل البطاقة يتمتع بائتمان لايتجاوز شهرا ويتطلب من خلال شهرالذى يتم فيه السحب .

عزا لدين كامل أمين مصطفى مدير عام شركة الخدمات المصرفية الإلكترونية المحدودة

(المصرفي) العدد السادس والعشرون ديسمبر ٢٠٠٢م صـــ٨ـ

الصرافات الآلية :-

تعتمد خدمة الصرافات الآلية علي وجود شبكة من الاتصالات تربط أفرع المصارف كلها في حالة أن تقوم ماكينة الصرف الآلي بخدمة أي عميل من أي مصرف وضرورة من الحاجة للوصول لبيانات حسابات العملاء فوريا.

- بدا تقديم الخدمات المصرفية للعملاء عبر ماكينات الصرف الآلي في السبعينات ولم تجد الإقبال الكبير من المصرفين حيث أن ذلك عمل لاتمة العمل المصرفي ولكن الإقبال كان اكبر في الواقع العملي وكانت هذه المخاوف لها موقع حيث لازال لها تأثير علي العملاء وعمل علي أن يظل في المتوسط حوالي ٣٠%.من العملاء لا يحملون بطاقاته الآلي عبر الصرافات الاليه
- تطور عمل الصرافات الآلية، حيث أصبحت تقدم خدمات متقدمه بالإضافة لخدماتها الأصلية في صرف المبالغ النقدية
- تطور عمل الصرافات لتقوم الفواتير للمؤسسات الخدمية، وتسد الرسوم الحكومية وخلافه ، البطاقات الذكية مكن ذالك العميل من الشحن بطاقته متقدمه الدفع من الصرافات ليقوم باستدامتها لدفع التزاماته في نقاط دفع متعددة

٣-٢ الصيرفة عبر الهاتف :-

- تعتمد هذه الخدمة كذلك علي وجود شبكة تربط أفرع البنك الواحد ككل وتمكن الموظف المنوط به تقديم الخدمة الهاتفية من الوصول لبيانات العميل مباشره من أي من أفرع البنك
- يقوم العميل بالاتصال برقم موحد للحصول علي خدمه محددة من مصرفه
- يستطيع الموظف والذي يقوم بالرد علي العميل من الوصل إلي البيانات حول العميل ويبدأ بتوجيه أسئلة محدده للتأكيد من هوايته كسؤال عن آخر معاملة قام بها اوحجم المبلغ الذي قام بإيداعه .....الخ
- وجدت المصارف الكبرى أن تكوين المركز الاتصالات لخدمة العملاء أمر يوفر عليها الكثير من الخدمات التي تستغرق منها و من العميل وقتا ومقدارا ووجدت بالتالي ذلك له مردود في توفير التكلفة عليها، وتطورت من عملها لتشعر الزبون بخصوصية فمثلا يمكن تسجيل أرقام الهواتف التي يتصل عن طريقها عميل ما وبالتالي يمكن التعرف علي شخصيته بمجرد استلام المحادثة فيستطيع الموظف أن يطلع علي بيانات العميل والتي يكون الحاسوب قد قام بعرضها له.
- تطور عمل مركز الاتصالات في الدول المتقدمة وأصبح العميل يشعر بخصوصيته مع البنك الذي يتعامل معه وساعدت هذه المراكز علي نمؤ علاقة خاصة بين العميل والبنك .
- تطور استخدام الهاتف في تقديم الخدمات المصرفية بإدخال أجهزه الرد التلقائي علي مكالمات العملاء وتقدم خيارات لهم لإجراء عمليات متعددة لخدمات استعلاميه وخدمات تحويل المبالغ لجهات معلومة وطلب خدمات كدفتر الشيكات أو كشف ...الخ.
- آخر التطورات التي تتم الآن هو استخدام المراكز للاجا به علي الرسائل البريد الالكتروني الذي أصبح أداة فعاله في التخاطب بين المصرف والعميل فيستطيع المركز الرد

علي أي رسالة تصله في أثناء اليوم وبعد ساعات العمل يتلقي العميل رسالة تلقائية تؤكد وصول رسالة للمركز ليتم الرد عليها في صباح اليوم التالي للعمل أصبح الاتجاه نحو دمج تكوين المؤسسات الكبيرة ولم يكن قطاع مصرفي أثناء حيث لجأت بعض المصارف إلي المشاركة في مركز الخدمات الهاتفية المصرفية وبالتالي أدى ذلك لتقليل التكلفة الكلية وتوحيد الجهد المشترك

٣-٣ الصيرفة عبر شبكة الانترنت :-

- ينتمي هذا النوع من الخدمات إلي مجموع الخدمات التي يطلق عليها الخدمات المصرفية من المنزل ، الخدمات المصرفية من علي البعد الخدمات المصرفية الفورية ، الخدمات المصرفية الذاتية ،أسماء آخر متعددة.
- بدأت إدارة المصارف تدريجيا في تبني تقديم الخدمات المصرفية من الخلال شبكه الانترنت لقلة تكلفتها وساعد هذا التدرج في تقبل العملاء لهذه الخدمة والتأقلم معها والتدريب عليها ولكن نمت في الدول المتقدمة بسرعة كبيرة حيث إنها تضاعفت في غضون فتره لم تتعدد الستة أشهر في أوربا الغربية ، وأصبح العائد من تلك الخدمات يمثل ١٣% من دخل المصارف
- تطورت هذه الفكرة لي لإقامة مصرف كامل يقدم خدماته للعملاء من خلال شبكة الانترنت وأصبح ما يطلق عليه بالمصرف ا لصورى أو الاعتباري .
- الخدمة المصرفية بأهم عاملين علي نشر الخدمة في متناولات اليد مريحة للعملاء وتوفرها طوال اليوم والعامل الأخر رخص تكلفتها للمصارف .
- يحتاج تقديم هذا النوع من الخدمة إلي توفير بيانات عريضة داخل البلاد علي الأقل وربطها بالشبكة العالمية الانترنت كما أنها تتطلب من العميل معرفة باستخدام برنامج تصفح علي الشبكة ويمثل الأمن الهاجس الأكبر للعملاء ويعمل كحاجز نفسي للانتشار الخدمة.
- علي الرغم من ذكر المعوقات إلا أن التوسع المستمر للاستخدام شبكة الانترنت واستخدام خدمات المصرفية علي الشبكة ويستمر الحال كذالك بصورة متسعة وإتاحتها الفرصة للتوسيع العمل المصرفي دون حواجز جغرافيه ليصبح العمل علي نطاق العالم ككل .

٤-٣ الصيرفة عبر الهاتف الجوال :-

-إن الاتجاه العام في العالم هو الآن نحو انتشار استخدام الهاتف الجوال ،حيث من المنتظر أن يصل عدد خطوط الهاتف الجوال المستخدم في نقل البيانات لميلون جهاز بينما يصل عدد مشتركي الانترنت عبر شبكه الثابتة إلي مليون لنفس الفترة هو ما يدل علي استخدام الهاتف الجوال في زيدان مطارد .

-يتتبع هذا الاتجاه تطوير استخدامات الهاتف الجوال لإغراض متعددة فقد بدء استخدامها للولوج الشبكة العالمية (انترنت) استخدامها في تطبيقات المتعلق هبها كقراء البريد الكتروني تصفح المنتجات المعروضة علي الشبكة الشروع في شراء بعض هذه المنتجات....الخ

-يمكن تقديم العديد من الخدمات للعميل عبر هاتفه تشبه هذه الخدمات التي تقدم عبر الهاتف ولكنها تمتاز عنها بأنها يمكن أن تكون عبر بيانات ونص مكتوب ويمكن الاستعلام من المصرف عن الرصيد أو معرفه الوضع لتسويه شيك أو خلافه.

٥-٣ الصرافة عبر التلفزيون :-

- ظل التلفزيون من الأكثر الوسائل الناجحة في الإعلام الجماهير قدتم تطوير نظام تلفزيون ليتيح تراسل من المشترك لمقدمي خدمة الإرسال وأصبح ما يطلق عليها بالتلفزيون التخاطبي أو ماء اصطلاح علي اختصاره.

-بدء التلفزيون التخاطبي في احتلال موقعه في الدول المتقدمة وبدأت العديد من الشركات في تحويل للتقديم هذه الخدمة للمشاركة مع مؤسسات مالية بالتواصل الخدمة للمشتركين وأصبح جذب حيث أن السعه التي يتيحها التلفزيون لنقل المعلومة عبر صوره تفوق تلك التي يمكن نقلها عبر تراسل البيانات التقليدي بحوالي ستة أضعاف .

- أصبحت خدمه الانترنت يتم تقديمها عبر التلفزيون التخاطبي خاص أن التلفزيون احتل مكانته في المنزل .

- أمثله لذلك احتل بنك الريادة في استخدام التقنيات المصرفية باستثمار المبلغ ١٠٠مليون دولار في الشركة أو ين التلفزيونية.

٤- خدمات الصيرفة :-

- تمثلت خدمات تقليديه للصيرفه للثلاثة مجموعات صنفت حسب طبيعتها .

- خدمات مصرفيه تقليديه كصرف الشيكات دفع الفواتير ...الخ.

- الخدمات استدانة وهي الخدمات التي يقوم من خلاله العميل بالاستدانة والتمويل المصرفي .

- خدمات الاستثمار : هي الخدمات التي يقدم من خلالها العميل باستثمار أمواله كشراء أسهم أو الدخول الصناديق الاستثمارية ...الخ.

- استحدث استخدام القنوات الجديدة أنواع من الخدمات المصرفية لم تكن متاحة من قبل كمثال .

- خدمات دفع وخصوصية أكثر تشخيص الشيكان للعملاء للتصميم يزيد من شعورهم يزيد من خصوصيتهم لدي المصرف كما تتيح هذه الخدمات دفع الالتزامات وعمل تحويل مباشر للعملاء مباشره لمستحقيها بسهوله ويسر.

المبحث الثانى

تحليل البيانات الشخصية

ان الهدف الاساسى لتحليل هذه البيانات ،هو معرف درجة الا ختلاف و التشلبة بين افراد العينة ، ومد تمثيلها لمجتمع البحث ،ويقوم التحليل اساسا على التحليل الوصفى ويركز على النوع ،العمر المستوى التعليمى ،الحالة الاجتماعية ، مكان الميلاد.

١/ النوع:

تم سؤال المبحوثين عن النوع، وذلك لمعر فة الجنس ، وقد أعطيت الى المبحوثين اجابات هى (ذكر ، انثى) ويوضح الجدوال ٤/٢ توزيع المبحوثين حسب النوع .

النوع	العدد	النسبة
ذكر	١٥	%٨٣،٣٣
انثى	٣	%٦٧،١٧
المجموع	١٨	%١٠٠

يوضح الجدول ٤/٢ ان نسبة الذ كور ٨٣،٣٣% بينما الاناث ١٧،٦٧% من المبحوثين .

وهذه النتيجة توضح ان عدد الذ كور اكبر من عدد الاناث وربما يرجع السبب الى ان بعضِ الوظائف لا تصلح الا للذكور " كقسم الخزينة " .

٢/ العمر:

تم التعريف على الفئات العمرية والتى ينتمى اليها كل من افراد العينة وذلك بأ عطاء المبحو ثين الاجابات التالية ويوضح الجدول ٤/٣ توزيع المبحوثين حسب العمر .

العمر	العدد	النسبة
٢٠-٣٠	٨	%٤٤،٤٤
٣١- ٤٠	٩	%٥٠
١٤-٥٠	١	%٥،٥٦
اكثر من ٥٠	٠	٠
المجموع	١٨	%١٠٠

يوضح الجدول ٤/٣ ان معظم العاملين فى البنك من الشباب وهذا يساعد البنك فى تحقيق اهافة الا الشباب يعنى الحيوية والنشاط .

٣/ الحالة الاجتماعية :

لمعرفة الحالة الاجتماعية تم أعطاء المبحوثين الاجابات التالية (عازب – متزوج – اخرى) . يوضح الجدول ٤/٤ توزيع المبحوثين حسب الحالة الاجتماعية .

الحالة الاجتماعية	العدد	النسبة
عازب	١٦	%٣٣،٣٣
متزوج	١٢	%٦٦ ،٦٧
اخرى	٠	٠
المجموع	١٨	%١٠٠

يوضح الجدوال ٤/٤ ان ٣٣،٣٣% مفردة من العينة عازب ، بينما ٦٦،٦٧% متزوج وتوضح النتيجة ان عدد المتزوجين فى البنك يمثل العدد الاكبر .

٤/ المستوى التعليمى :

لمعرفة المستوى التعليمى تم أعطاء المبحوثين الاجابات التالية الموضحة فى الجدول ٤/٥ وتوزيع المبحوثين حسب المستوى التعليمى .

المستوى التعليمى	العدد	النسبة
اقل من ثانوي	٠	٠
ثانويِ	١	%٥،٥٦
جامعي	١٣	%٧٢،٢٢
فوق الجامعي	٤	%٢٢،٢٢
المجموع	١٨	%١٠٠

يوضح الجدول ٤/٥ انه لايوجد حالة اقل من الثانوي ، ٥,٥٦% مستوى تعليمى ثانوى ، ٧٢,٢٢% مستوى تعليمى جامعى ، بينما هنالك ٢٢,٢٢% مستوى فوق الجامعى .

تشير نتجية الجدول ٤/٥ الى ان معظم المبحوثين يحملون مؤهلات جامعية ومن الطبيعى ان ينعكس ذلك على مستوى اداء العاملين .

٥/ مكان الميلاد ٢١/٠٥/٢٠١٢ :

لمعرفة مكان الميلاد تم أعطاء المبحوثين الاجابات التالية التى يوضحها الجدول ٤/٦ لتوزيع المبحوثين حسب مكان الميلاد .

مكان الميلاد	العدد	النسبة
ولاية الخرطوم	٦	%٣٣,٣٣
ولايات السودان الاخرى	١٢	% ٦٦,٦٧
المجموع	١٨	%١٠٠

يوضح الجدول ٤/٦ ان هنالك ٣٣,٣٣% من مواليد ولاية الخرطوم ، بينما ٦٦,٦٧% من مواليد ولايات السودان الاخرى .

تشير هذه النتيجة الى ان العدد الاكبر من العاملين فى البنك من ولايات السودان الاخرى وهذا يعتبر ان التعيين متاح للجميع .

كما تشير هذه النتجية الى ظاهرة الهجرة من الريف الى المدن نسبة لتوفير فرص العمل فى ولاية الخرطوم .

المبحث الثالث

اختيار فروض الدراسة

ان الهدف الاساسى لهذا المبحث هو اختيار فرض البحث الذى يقول

" هنالك علاقة بين التخطيط المالى والتقنية الحديثة " لتحقيق هذا الهدف تم سؤال المبحوثين عن استخدام التقنية الحديثة فى بنك أمدرمان الوطنى وقد أعطى المبحوثين ثلاث اجابات

" سليم – سليم الى حد ما – غير سليم " والجدول ٤/٧ يلخص اجابات المبحوثين لهذا المتغير .

١/ نظام الحاسوب فى المحاسبه

نظام الحاسوب فى المحاسبه	العدد	النسبة
سليم	١٠	%٥٥,٥٦
سليم الى حد ما	٤	%٢٢,٢٢
غير سليم	٤	%٢٢,٢٢
المجموع	١٨	%١٠٠

٢/ التقنيه الحديثه :

يوضح الجدول ٤/٨ التقنيه الحديثه

نظام التقنيه الحديثه	العدد	النسبة
اوافق	١٣	%٧٢,٢٢
بدون راى محدد	٥	%٢٧,٧٨
لا اوافق	٠	٠
المجموع	١٨	%١٠٠

يشير الجدول ٤/٨ الى ان هنالك %٧٢,٢٢ من المبحوثين يوافقون على ان التقنيه الحديثه المستخدمه فى البنك سليم ، فى حين ان هنالك %٢٧,٧٨ ليس لديهم اى راى محدد ، ولا يوجد اى شخص لا يوافق على هذا التخطيط المستخدم فى البنك .

٣/ نظام الرقابة المالية :

يوضح الجدول ٤/٩ نظام الرقابة المالية .

نظام الرقابة المالية	العدد	النسبة
اوافق	١٤	%٧٧,٧٨
بدون راى معين	٤	%٢٢,٢٢
لا اوافق	٠	٠
المجموع	١٨	%١٠٠

يشير الجدول ٤/٩ إلى ان هنالك %٧٧,٧٨ من المبحوثين يوافقون على ان الرقابة المالية المستخدمة فى البنك جيدة ، فى حين ان هنالك %٢٢,٢٢ ليس لديهم اى منهم راى معين ، ولايوجد اى شخص لا يوافق على الرقابة المالية المستخدمة فى البنك .

٤/ نظام السياسات المالية :

يوضح الجدول ٤/١٠ نظام السياسات المالية :

نظام السياسات المالية	العدد	النسبة
سليمة	١٠	%٥٥,٥٦
سليمة الى حد ما	٨	%٤٤,٤٤
غير سليمة	٠	٠
المجموع	١٨	%١٠٠

يشير الجدول ٤/١٠ الى ان هنالك ٥٥,٥٦ % من المبحوثين فى البنك يوافقون على ان السياسات المالية المستخدمة فى البنك سليمة ، فى حين ان هنالك ٤٤,٤٤% لديهم راى فى ان السياسات المالية سليمة الى حد ما .

العلاقة بين التخطيط المالى والتقنية الحديثة :

يوضح الجدول ٤/١ العلاقة بين التخطيط المالى والتقنية الحديثة

التخطيط المالى	التقنية الحديثة						مجموع الصفوف	
	سليم		سليم الى حد ما		غير سليم			
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
اوافق	٨	٦١.٥ %٣	٣	٢٣.٠ %٧	٢	١٥.٣ %٨	١٣	٧٢.٢٢ %
بدون راى محدد	٢	١٥.٣ %٨	١	٧.٦٩ %	٢	١٥.٣ %٨	٥	٢٧.٧٨ %
لا اوافق	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
المجموع	١٠	٥٥.٥ %٦	٤	٢٢.٢ %٢	٤	٢٢.٢ %٢	١٨	%١٠٠

يبين الجدول ٤/١١ ان ٦١,٥٣% من مفردات العينة اجابوا لا اوافق على التخطيط المالى المستخدم وهم انفسهم الذين ذكروا ان مستوى التقنية سليم الى حد ما .

كذلك يشير جدول ٤/١١ وجود مؤشرات لصحة الغرض الذى يقول رهنالك علاقة بين التخطيط مالى والتقنية الحديثة .

العلاقة بين الرقابة المالية والتقنية الحديثة :

يوضح الجدول ٤/١٢ العلاقة بين الرقابة المالية والتقنية الحديثة

الرقابة المالية	التقنية الحديثة						مجموع الصفوف	
	سليم		سليم الى حد ما		غير سليم			
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
اوافق	٧	%٥٠	٣		٤	٢٨.٥ %١	١٤	٧٧.٧٨ %
بدون راى محدد	٣	٢١.٤ %٢	١	%١٤	٠	٠	٤	٢٢.٢٢ %
لا اوافق	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
المجموع	١٠	٥٥.٥ %٦	٤	٢٢.٢ %٢	٤	٢٢.٢ %٢	١٨	%١٠٠

يبين ٤/١٢ من مفردات العينة اجابوا باوافق وهم انفسهم الذين ذكروا ان نظام التقنية الحديثة سليم ، كما يبين الجدول ٤/١٢ ان ٢١,٤% اجابوا باوافق وهم انفسهم الذين ذكروا ان نظام التقنية الحديثة سليم الى حدما .

كما يشير الجدول ٤/١٢ ان ٢٨,٥٧ % اجابوا باوافق وهم انفسهم الذين ذكروا ان نظام التقنية غير سليم .

يلاحظ على نتيجة الجدول ٤/١٢ وجود مؤشرات لقبول الفرض الذى يقول هناك علاقة بين الرقابة المالية والتقنية الحديثة .

العلاقة بين السياسات المالية والتقنية الحديثة :

يوضح الجدول ٤/١٣ العلاقة بين السياسات المالية والتقنية الحديثة

السياسات المالية	التقنية الحديثة						مجموع الصفوف	
	سليم		سليم الى حد ما		غير سليم			
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
اوافق	٥	٥٠%	٣	٣٠%	٢	٢٠%	١٠	٥٥.٥٦ %
بدون راى محدد	٥	٥٠%	١	١٠%	٢	٤٠%	٨	٤٤.٤٤ %
لا اوافق	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
المجموع	١٠	٥٥.٥ ٦%	٤	٢٢.٢ ٢%	٤	٢٢.٢ ٢%	١٨	١٠٠%

بيين الجدول ٤/١٣ ان ٥٠% من مفردات العينة ذكروا بأن السياسات المالية سليمة وهم انفسهم الذين ذكورا ان مستوى التقنية الحديثة سليم .

كما يبين جدول ٤/١٣ ان ٣٠% من مفردات العينة اجابوا بأن السياسات المالية سليمة وهم انفسهم الذين ذكروا ان مستوى التقنية الحديثة سليم الى حدما .

وهنالك مفردتان اجابوا بان السياسات المالية سليمة وهم انفسهم الذين ذكروا بأن مستوى التقنية غير سليم .

يلاحظ على نتجية الجدول ٤/١٣ وجود مؤشرات لقبول الفرض الذى يقول هناك علاقة بين السياسات المالية ومستوى التقنية .

ألخاتمه :-

ولم ونجد أن هنالك اثر ايجابي كبير في استخدام برامج الحاسوب في كل النظم المال والإعمال يعد الأداء التقليدي في العمل المحاسبي حيث يتم تدوين الأيرادات وبيان اتجه العالم من حولنا لاستخدام احدث الوسائل التكنولوجية لحوسبة الأداء المالي والمصرفي وإذ أصبح الحاسوب ضروريا في تجميع الحاسبات والأعمال .

المصروفات بصورة تقليدية مجديا ، وبمواكبة هذا التطور كان لابد من استخدام هذه التقنيات .

لذا كان منى الضروري بمكان استخدام هذه البرمجيات والتقنيات الحديثة في أداء الضبط المالي والعمل المحاسبي وحوسبته ونحن أذا استندنا إلي هذه الناحية ومحاولة الإسهام في هذا الجانب وإنما هو جهد المقل أملين أن تكون هذه الاسهامة والأشاره معينا لنا ولمن أتي بعدنا في تلمس الخطي وإيجاد حلول لكل المشاكل التي تواجه هذا الجانب من المشروع .

النتائج :-

من خلال البحث تم التوصل إلي النتائج التالية :-

١- ضرورة استخدام الحاسوب في العمل المحاسبي بنسبة ٩٠% .
٢- الحاسوب يقلل من الأخطاء المؤسسية بنسبة ٦٠% .
٣- التكلفة المالية لتشغيل الحاسوب اقل من تكلفة العمل اليدوي .
٤- بعض الأشخاص يفضلون العمل اليدوي .
٥- لاتوجد مشكلة في الكوادر العاملة .
٦- فرق كبير في أداء المؤسسة لصالح استخدام الحاسوب مقارنة بالعمل اليدوي .
٧- نسبة التأييد لفكرة نشر الحاسوب وتعميمه على المؤسسات نسبة عالية .
٨- استخدام الحاسوب يؤدي إلي رفع مستوي الأداء في المؤسسة بصورة واضحة .

الملاحق (الاستبيان)

أولاً : البيانات الشخصية :

١/ النوع :

ذكر ☐

أنثى ☐

٢/ العمر :

٢٠- ٣٠ ☐

٣١-٤٠ ☐

٤١- ٥٠ ☐

اكثر من ٥٠ ☐

٣/ الحالة الاجتماعية :

عازب ☐

متزوج ☐

أخرى ☐

٤ مستوي التعليم :-

اقل من الثانوي ☐

ثانوي جامعى ☐

فوق الجامعى ☐

٥/ مكان الميلاد :

ولاية الخرطوم ☐

ولايات السودان الاخرى ☐

المراجع

١/ د : نعيم دهمش – مبادئ محاسبة – ١٩٩٩م – ص ٤

٢/ جيمس أ – كاشين – ترجمة د: أبراهيم محمد السباعي – أصول محاسبة

٣/ د/ السيد :عبد المقصود / كمال الدين مصطفى – اساسيات نظم المعلومات المحاسبيه – ص ٥٧

٤/ مجلة بنك السودان المركزى – الاحتفال باليوبيل الذهبى – العدد ٤٢

٥/ الانترنت