

حدث توسع كبير في الخدمات المعلوماتية فهناك العديد من المجالات والصحف المتخصصة التي تقدم خدمات معلوماتية جديدة ومستمرة .

رابعاً : نمو الوحدات الاقتصادية القديمة :

بعد أن كان الاهتمام الأكبر منصب علي الوحدات الاقتصادية والتجارية وصناعية أصبحت الوحدات الاقتصادية الخدمية في عصر الحالي بمثابة الوحدات الأكثر سيطرة على اقتصاديات الدول المتقدمة يناسب ذلك مع مراحل التطور التي يمد بها الاقتصاد العالمي من حيث تطوره من الاقتصاد المعرفي الرقمي ونظراً لأن معظم تلك الوحدات الاقتصادية الخدمية هي بمثابة منشآت كثيفة العمالة فإن أنظمة المعلومات التي تحتاج إليها ستكون مختلفة تماماً عن تلك المطلوبة للوحدات الاقتصادية الإنتاجية .

خامساً : العولمة :

تتصف بيئة الأعمال المعاصرة بوجود العديد من الوحدات الاقتصادية الدولية التي يطلق عليها الشركات متعددة الجنسية وتواجه تلك الوحدات منافسة عالمية ليس في مجال مشاكل الإمداد والإنتاج والتوزيع فقط بل تتعامل أيضاً مع مجموعات متنوعة من العملاء لكل مجموعة من احتياجاتها ورغباتها وأنواعها وعاداتها والقواعد والقوانين والأعراف لديها لذلك ينبغي عن تلك الوحدات الاقتصادية الدولية التي تقوم بتطوير مجموعة من شبكات الاتصال التي يمكن الاعتماد عليها والتي تربط عدة دول في وقت واحد ولا شك أن العولمة وما أدت إليه من ضغوط . . .

تنافسية قد دفعة تلك الوحدات نحو الاعتماد المتزايد علي شبكات

الحاسب الآلي ونظم المعلومات لتحسين موقعها التنافسي .

سادسا : مشاركة المستخدم :

أدي تزايد الحاسبات الآلية داخل العديد من الشركات إلي رغبة المديرين في مقابلة

نظم الحاسبات لاحتياجاتهم الجديدة وهذا التزايد في الطلب علي خدمات نظم

المعلومات يؤدي إلي حدوث تراكم ويحدث عندما تكون نظم المعلومات القائمة

علي الحاسب الآلي عند طاقتها القصوى حيث لا يستطيع الاستجابة الفورية لتلك

المتطلبات بالتالي يتبين علي المديرين وغيرهم من مستخدمي النظم للكيفية

احتياجاتهم من المعلومات ويتحقق هذا الإشباع من خلال حاسب المستخدم إليها في

هذا المدخل يطلق عليه مجمرة

سابعا : معلومات المهنيين :

يقوم المهنيين في مجالات مختلفة معلومات لمستخدمي نظم المعلومات المحاسبية

ومن هؤلاء المراجعين والمحاسبين الإداريين ومحاسبي النظم وهناك آخرون

متخصصون في مجال نظم المعلومات مثل : محلي النظم ومهندسي المعرفة

حيث يحصل المهني علي شهادة معتمدة من جهات رسمية في تخصصه¹.

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 49 - 54

المبحث الثالث

الاتجاهات الحديثة في المعلومات ونظم المعلومات

حدثت تغيرات وتطورات كبيرة في مجال نظم المعلومات وما توقعه هذه النظم من معلومات وقد شهدت السنوات الأخيرة من القرن العشرين وبدايات القرن الحادي والعشرين عدة تطورات هامة لعل من أهمها ما يلي :

1/ تكنولوجيا المعلومات.

2/ الوحدات الاقتصادية الخدمية .

3/ العولمة .

4/ مشاركة المستخدمين للنظام .

5/ المعلومات الموجه للمهتمين .

6/ الخدمات المعلوماتية .

7/ التركيز علي المعلومات الإستراتيجية .

أولاً: التركيز علي المعلومات الإستراتيجية¹ :

تعتبر المعلومات ذات الطبيعة الإستراتيجية من أهم المعلومات التي تحتاج إليها الوحدة الاقتصادية حيث أنها تتعلق بمستقبل الوحدة الاقتصادية في الأجل الطويل وتتضمن تلك المعلومات الاستراتيجية مزيجاً من المعلومات الملائمة المحاسبية ومن المعلومات غير المحاسبية ومن أمثلة المعلومات الملائمة للإغراض الاستراتيجية تلك المعلومات المتعلقة بجهة الوحدة الاقتصادية في سوق الصناعة التي تنتمي إليها وعدد المنتجات الجديدة وأسعار المنافسين وقدراتهم الإنتاجية وهيكل التكاليف

¹ - السيد عبد المقصود دبيان . وآخرون مرجع سبق ذكره - ص 61

المبحث الأول :

تأثير الأجهزة الحديثة علي نظم المعلومات المحاسبية

- 1/ قبل مناقشة تأثير الأجهزة الحديثة علي نظم المعلومات المناسبة يحتاج إلي تحديد الفروق بينها وبين البيانات والمعلومات .
فالبيانات هي مجموعة من الحقائق أما المعلومات فهي بيانات مشغلة تساعد متخذ القرار علي الاختيار فيما بين البدائل وتساعد المدير علي رقابة أنشطة مشروعه .
- 2/ لا يقوم الكمبيوتر بتغيير أهداف أو وظائف نظم المعلومات المحاسبية وهي التزويد بالمعلومات المناسبة للاحتياجات مستخدمي المعلومات وتكن الكمبيوتر يقوم بتغيير الأسلوب الذي تستخدمه نظم المعلومات المحاسبية في تشغيل البيانات للحصول علي المعلومات مما يؤدي إلي تطوير أساليب نظم المعلومات المحاسبية .
- 3/ أدي وجود الكمبيوتر في نظام المشروع إلي تطوير الاجراءات التي ينتجها المراجع الخارجي المستقبل لتقييم الرقابة الداخلية في المشروع من خلال تطوير خطط وطرق واجراءات الحفاظ علي أصول المشروع والتأكد من صحة التقارير المالية وكفاءة الإدارة .
- 4/ يؤثر الكمبيوتر بشكل هام علي الأسلوب الذي تستخدمه نظم المعلومات المحاسبية في تشغيل البيانات
في مجال المحاسبة المالية يمكن برمجة اجراءات القيد والتبويب والتلخيص لعمليات المشروع ويمكن استخدام مصطلح دورة تشغيل البيانات بدلا من مصطلح . دورة المحاسبة وتسمى بدورة الحياة المشروع¹ .

¹ - د. ثناء علي القباني - ص 27 - 31

دورة تشغيل البيانات :

تتكون من أربعة خطوات تجميع البيانات تبويب البيانات صيانة وتلخيص
البيانات ونتائج التقارير .

1/ تجميع البيانات :

تشمل عملية تجميع البيانات الخام في شكل منطقي من خلال المستندات والفواتير
وطلبات الشراء وكروت ساعات العمل للعمال كما يمكن الحصول علي البيانات
وإدخالها إلي نظام الكمبيوتر مباشرة مثل حالة إدخال عمليات البيع أي وسائل الإدخال
المرئية في وقت البيع .

2/ تبويب البيانات :

تشمل عملية تبويب البيانات عملية إعداد الدفعة والتحقق من صحتها وترتيب
البيانات

- إعداد الدفعة هو تجميع مستندات العمليات ذات الطبيعة المتشابهة مثل : فواتير
البيع .

- التحقق من صحتها هو اختيار دقة البيانات .

- ترتيب البيانات يكون حسب نظام محدد من قبل ثم دفع الفاتورة أو دفع
الموظف أو دفع حساب الأستاذ العام .

وتهدف عملية تبويب البيانات إلي تقليل أخطاء البيانات وجعل البيانات مستعدة

للتشغيل في الخطوة التالية وهي صيانة وتلخيص البيانات¹ .

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 27-31

3/ صيانة البيانات :

بمجرد إعداد الدفعة والتحقق من صحتها وترتيبها فإنما تكون جاهزة لعملية الصيانة التي تشمل -العمليات المحاسبية -المقارنة -التلخيص -التخزين .
-تشمل المقارنة العمليات المنطقية للبيانات مثل : أكبر من ،يساوي ، أصغر من .
-يشمل التلخيص تلخيص البيانات في مجاميع ذات معني مثل : إجمالي المبالغ المطلوبة وإجمالي الخصومات وإجمالي الصافي المسدد .
-أما التخزين فيعني حفظ نتائج العمليات الحسابية علي البيانات ،والمقارنات والتلخيص وذلك في وحدة التخزين الإمكان استخدامها في المستقبل ، ويتم التخزين عادة في ملف .

4/ إنتاج التقارير :

وهي التقارير التي تحتاجها الإدارة عن أداء المشروع .
ويلاحظ أن الخطوات الأربعة السابقة في تشغيل البيانات تتفق مع الدورة المحاسبية حيث:-

- أ- خطوة إعداد قيود اليومية الشاملة قيود التسويات في المحاسبة اليدوية تساوي عملية تجميع وتبويب البيانات في دورة تشغيل البيانات .
- ب- ترحيل إلي الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة الشاملة ميزان مراجعة بعد التسويات في المحاسبة اليدوية ،تشبه صيانة البيانات وتلخيصها في دورة تشغيل البيانات .
- ت- إعداد القوائم المالية في المحاسبة اليدوية ، تساوي إعداد التقارير في دورة تشغيل البيانات .

ويلاحظ أن تشغيل البيانات باستخدام الكمبيوتر يسمى تشغيل البيانات
الالكترونية EDD .

ولكن في الكتابات في مجال الكمبيوتر كان يشار إلي نظم تشغيل البيانات الكترونياً
علي أنها نظم المعلومات المحاسبية ails ، ولكن لابد أن تلاحظ أنه يوجد فرق
بينها .

حيث أن نظم المعلومات المحاسبية لا تكون مبرمجة في كل الحالات ¹.

¹ - مرجع سبق ذكره - 27 - 31

المبحث الثاني

خصائص نظم المعلومات

يمكن إجمال خصائص نظم البيانات في العناصر التالية :

- 1- شبكة الاتصال .
- 2- وسيلة تحويل البيانات وتخزينها .
- 3- إدخال البيانات وإخراج المخرجات .
- 4- مستخدمو المعلومات .
- 5- الأهداف .
- 6- الموارد .

أولا : شبكة الاتصال :

يشبه نظام المعلومات في حالة شبكة الاتصال في أنه يزود بمسارات معلومات إلي الكثير من النقاط وهو يساعد المعلومات علي التدفق في كل مكان بالمشروع وربما إلي خارج المشروع

ثانيا: وسيلة تحويل البيانات وتخزينها :

وهنا توجد ثلاثة مراحل أساسية في هذا التحويل وهي مرحلة الإدخال ،مرحلة التشغيل ، مرحلة الإخراج .

وترتبط بهذه العوامل عدة وظائف وهي تجميع البيانات وتشغيل البيانات وإنتاج المعلومات كما يتم تنفيذ الوظائف الأخرى هي رقابة البيانات وإدارة البيانات¹.

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 27 - 31

ثالثا : إدخال البيانات وإخراج المخرجات :

يتم إدخال البيانات خلال مرحلة الإدخال بينما يتم الحصول علي المعلومات من خلال المخرج

وعلي ذلك فان البيانات هي الخامات التي تتحصل علي منتجات معلوماتية أو بضاعة تامة وتبدأ البيانات بأكثر من شكل كما إن المعلومات لمختلف الأهداف والمستخدمين رابعا : مستخدمو المعلومات :

يتم إنتاج المعلومات من نظام المعلومات بالمترووع وذلك باستخدامه أي من المستخدم الداخلي فيمثل كافة الجهات المهمة خارج المشروع أما المستخدم الخارجي فيمثل كافة الجهات المهمة خارج المشروع مثل الدائنين والمريدين و العملاء وجملة الأسهم والوكالات الحكومية واتخاذات العمل .

خامسا : الأهداف :

أي نظام المعلومات في أي مشروع له ثلاثة أهداف أساسية هي :

أ/التزويد بالمعلومات المساعدة لعملية اتخاذ القرار .

ب/التزويد بالمعلومات المساعدة للعمل اليومي والروتين .

ج/ التزويد بالمعلومات .

تتم عمليات خدمات كل المستخدمين الداخليين والمستخدمين الخارجيين من خلال

معلومات مساعدة للقرار ومساعدة العمليات ويتم إنتاج معظم المعلومات اللازمة

للمعرفين الثاني والثالث من خلال تشغيل العمليات¹ .

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 27 - 31

سادسا : الموارد :

يحتاج نظام المعلومات إلي موارد لإتمام وظائفه ويمكن تبويب هذه الموارد علي أنها بيانات ،معدات، أفراد، أموال .

يتم شرح نظم المعلومات علي حسب مواردها .

فنظام المعلومات الذي يعمل باستخدام الموارد البشرية هو نظام المعلومات اليدوي ونظام المعلومات الذي يركز علي استخدام المعدات ويعرف علي انه نظام معلومات الكتروني .

وبحيت لم يجد إي شك في إن المعلومات أصبحت في عصرنا هذا موارد جديدة ورئيسية علي أي منظمة بغض النظر عن طبيعة نشاطها أو حجمها فامعلومات في الواقع موارد ما دية.ولقد أكد(faivholm)

في السنوات المبكرة لعصر المعلومات في عالم الأعمال أهمية المعلومات للمنظمة ولذلك عندما أشار أن تدقق المعلومات وهو السبيل للحياة والاستمرار بالنسبة للمنظمات ، وشأنها في ذلك شأن تدفق الدعم من جسم الإنسان كضرورة للحياة . كما تمثل المعلومات الأساس المنطقي لعملية اتخاذ القرارات بالنية للإدارة الحرفية.

أتجه الكتاب في مجال نظم المعلومات إلي تحديد الخصائص العامة لمعلومات التي تضمنت عددا من الخصائص يختلف عندها من كاتب لآخر ولكنها تسمى بالخصائص الوصفية التي يمكن إخضاعها للقياس إلي الموضوعي .

وسوف نعرض هنا هذه الخصائص من وجهات النظر المختلفة مع التعليق عليها
حدد Burch وثلاثة عشرة خصائص أساسية للمعلومات وذلك علي النحو
التالي¹.

((1)) التوقيت :

أي يتلقى المستخدم المعلومات خلال الوقت الذي يحتاجها فيه ومعني هذا عدم وصول
المعلومات لمتخذ القرارات بعد الحاجة لها بفترة طويلة لاحتمالات تقاومها ويمكن
تعريف هذه المعلومات قبل أن تفقد قدرتها علي التأثير علي القرار المتخذ بأنها
معلومات تتصف بالوقئية .

وبالتالي فان انعدام وقتية المعلومات يؤدي إلي أن تكون غير ملائمة القرار لأنها
ستصل لمتخذ القرار بعد أن تكون القرار قد اتخذ .
((2)) الدقة :

أي الدقة في إجراءات القياس المستخدمة في إعداد المعلومات وتشغيلها وتجهيزها
وتلخيصها وعرضها .

إنما هي عملية التوافق بين المعلومات والأحداث التي تقيد عنها تلك المعلومات فمثلا
إذا ما وضعت بطاقة الصنف الخاصة بأحد أنواع المخزون لوجود كمية معينة من
ذلك المخزون وهذه الكمية تختلف عن الكميات الفعلية المتواجدة بالمخازن فان
المعلومات هناك غير دقيقة

((3)) الصحة أو خلو من الخطأ :

أي درجة خلو المعلومات من الأخطاء سواء كانت لغوية أو رقمية .

¹ - صبحي محمد الخطيب - نظم معارمات محاسبية - ص 316

أي يجب أن تكون المعلومات صحيحة وذلك بمعنى لا يسمح النظام بتسجيل بيانات خاطئة أو بيانات وهمية تطراً مما يترتب عليه ذلك من عواقب .

((4)) إمكانية التفسير الكمي :

أي إمكانية التعبير عن المعلومات بالأرقام والنماذج الكمية إذا لزم الأمر .

((5)) إمكانية التحقيق :

أي درجة الاتفاق فيما بين المستخدمين المختلفين عندما يتفحصون نفس المعلومات وجود

بالذكر أن هذه الخاصية للمعلومات ترتبط بالموضوعية .

وتشير إلى توفير الدليل الموضوعي القابل للتحقق . . .

أي الاستطاعة من تحقيق صحة المعلومات معينة عن طريق القياسات

المختلفة والمستقلة فان هذا يعني أن تلك المعلومات يمكن أن تحقق منها أي مثال علي

ذلك استخدام مبدأ التكلفة التاريخية عند تقييم وتسجيل الأصول للمنشات لان التكلفة

التاريخية تعتبر قيمة موضوعية يمكن التحقق منها .

((6)) إمكانية الحصول عليها :

أي درجة السير والسرعة في الحصول علي المعلومات اللازمة .

((7)) الخلو من التحيز¹ :

أي غياب النية في التعديل أو تحريف المعلومات للتأثير علي المتلقي أو لتحقيق

أغراض خاصة . أي يجب ألا تكون المعلومات دائماً واقعة في مدي غير حقيقي لها

¹ - مرجع سبق ذكره - 316

ومثال علي ذلك علي أن تكون حسابات العملاء دائما ذات رصيد أعلي من الرصيد
الممكن توصيله فعلا من العملاء.

((8)) الشمول :

أي اتمامية أو اكتمال المعلومات ، أي شمول المعلومات علي كل البيانات الملائمة
والمتاحة

عن عنصر معين فمثلا عادة ما يجب علي نظام المعلومات المحاسبية أن يقوم بتشغيل
كافة

العمليات الصحيحة التي تؤثر علي الوحدة المحاسبية فإذا تم تسجيل جزء من تلك
العمليات فقط أصبحت المعلومات غير متكاملة .

((9)) الملائمة :

مدي ارتباط المعلومات بمتطلبات المستخدم المحتملة لها ، أي المعلومات القادر علي
إيجاد فرق بين البدائل المتاحة عند اتخاذ القرار تعتبر معلومات ملائمة وذلك عن
تقليل معدل عدم التأكد بالنسبة لبدائل القرار .

فمثلا إذا أراد مدير فتح ائتمان أن يتخذ قرار فتح ائتمان لأحد العملاء فان هذا المدير
سوف يحتاج إلي معلومات مالية عن ذلك العمل مثل قائمة المركز المالي أو تاريخ
الائتمان الممنوح لذلك العميل مع شركات أخرى وبالتالي تكون المعلومات التي
يحصل عليها المدير من تلك المصادر بمثابة معلومات ملائمة لاتخاذ القرار لمنع
الائتمان إلا أنها سوف تحدد من درجة عدم التأكد المتعلق بالعمل وهناك مصادر
معلومات أخرى تكون غير ملائمة¹.

¹ - مرجع سبق ذكره - 316

((10)) الوضوح :

أي خلو المعلومات من الغموض ،والحقيقة أهم الخصائص العشرة المذكورة أعلاه
خاصية الملائمة للمستخدم والتي علي أساسها تحدد باقي الخصائص .

كما يجب ملاحظة أنه قد يوجد بعض التعارض بين الخصائص المذكورة فمثلا قد
تتعارض خاصية التوقيت مع كل من خصائص الدقة والصحة والتحقق والشمول
وفي كل الحالات يمكن حل هذا التعارض بتغليب خاصية أخرى وفقا لاحتياجات
المستخدم يمكن تحديد المصادر الرئيسة للأخطاء والتحيز في المعلومات علي النحو
التالي :

- 1- استخدام الطرق غير سليمة القياس أو جمع البيانات .
- 2- الاعتماد علي مصادر غير دقيقة البيانات .
- 3- عدم استخدام طرق سليمة أو دقيقة في تشغيل البيانات
- 4- أخطاء في التشغيل نتيجة السهو والإهمال .
- 5- عدم استخدام أساليب تحليل دقيقة .
- 6- أخطاء أثناء الحفظ أو التخزين للبيانات .
- 7- تزيف في البيانات للوصول إلي المعلومات تهدف إلي تحقيق أغراض معينة .
- 8- تزيف في البيانات عمداً .

ويمكن التقليل من هذه المشكلات الناتجة عن الخطأ والتحسين في المعلومات من إتباع

الآتي¹ :-

- 1- استخدام وسائل دقيقة في جمع البيانات .

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 316

- 2- الاعتماد علي مصادر البيانات موثوق منها ودقيقة .
 - 3- استخدام نظم دقيقة للمراجعة لاستكشاف أخطاء التسجيل والحفظ .
 - 4- تدريب القائمين علي جمع وتسجيل وتحليل البيانات .
 - 5- وضع معايير ثقة في المعلومات .
 - 6- تدريب المستخدمين للمعلومات علي أساليب استعمالها ومعالجتها .
- إن توفير المعلومات لمستقليها من الوقت المحدد يمثل خاصية أساسية أخرى لجودة المعلومات .
- والتوقيت يعني ببساطة أن الأفراد المستقبلين للمعلومات يمكنهم الحصول عليها عندما يحتاجون إليها ما إن وصول المعلومات قبل ميعاد الحاجة إليها يجعلها عرضة .
- كما تسبب الارتكاب والملائمة هي الخاصية الثالثة لوجود المعلومات وهي تشير إلى أن المعلومات التي تم استقبالها تمكن من الاجابه وبشكل محدد على التساؤلات المختلفة حول الموقف الذي يتطلب هذه المعلومات ما ذاء، لما ذاء، اين، متى ومن كيف ويتفق Gregory ، and ، horn مع غيره من الكتاب على ان قيمة المعلومات انما تستمد من درجه دقتها وتوقيتها الزمني وملائمتها ولكنهما أضافا خاصية أخرى هي كميته المعلومات لاتخاذ القرارات المرغوبة فكثيرمن المديرين يشكون من عدم كتابة المعلومات المتوفرة لديهم لاتخاذ القرار المناسب حتى ولو كان المتوفر منها سيتم بالدقة العالية والملائمة¹.

¹ - مرجع سبق ذكره - ص 316

المبحث الثالث

الوظائف التي يؤديها نظام المعلومات

توجد (5) وظائف أساسية يؤديها نظم المعلومات هي :

- 1- تجميع البيانات .
- 2- تشغيل البيانات .
- 3- إدارة البيانات .
- 4- رقابة وسرية البيانات .
- 5- إنتاج المعلومات .

وفيما يلي توضيح لكل من هذه الوظائف :

أولاً :تجميع البيانات :

وتشمل عملية تجميع البيانات علي عدة خطوات منها استخلاص البيانات لإدخالها إلي

النظام (فإذا لم تكن البيانات كمية بطبيعتها فيتم تحويلها إلي بيانات كمية) .

ثم يتم قيد البيانات علي مستند هو المستند المصدري ، ويتم التحقق من صحة هذه

البيانات ثم بتبويبها في مجموعات . .

كما قد يتم تحويل البيانات أو تحريكها من نقطة الحصول عليها إلي نقطة تشغيلها .

ثالثاً: إدارة البيانات :

وتتكون وظيفة إدارة البيانات من (3) خطوات هي تخزين وتحديث واسترجاع البيانات .

وتشمل خطوات التخزين علي حفظ البيانات في أماكن هي ملفات أو قواعد بيانات .
وتزود البيانات المخزونة بتاريخ للأحداث وتعكس حالة الوحدة وعدم التخطيط ويمكن تخزين البيانات

إما علي ملفات دائمة أو علي ملفات مؤقتة انتظاراً لتشغيل إضافي .
وقد توجد بعض الأخطاء في البيانات التي يتم إدخالها وقد تضغو بعض البيانات ،
وذلك التأكد من صحة ودقة البيانات المخزنة أو المعلومات أيضاً من الوظائف الهامة
لنظام المعلومات .

رابعاً : إنتاج المعلومات :

الوظيفة الأخيرة لنظام المعلومات هي وضع المعلومات بين يدي مستخدميها وهذه
بالتالي قد تشمل عدة خطوات .

ويشمل التقدير مثلاً علي إعداد تقارير باستخدام البيانات المستقلة أو البيانات المخزنة
أو من كليهما .

خامساً: الإجراءات :

توجد عدة خطوات محددة داخل دورة تشغيل البيانات وقد يقوم بها الأفراد وقد يتم
برمجتها .

وقد تكون خليطاً من الاثنين وفي المعتاد تتكون دورة تشغيل البيانات بالمشروع علي
عدة إجراءات يختلف عدد الخطوات التي يشملها كل منها .

2- الوظائف التي تؤديها نظم المعلومات الإدارية :

- أ- تحديد الاحتياجات من المعلومات .
- ب- تجميع البيانات المطلوبة من مصادرها المختلفة .
- ج- معالجة البيانات وإعداد المعلومات للعرض والاستخدام .
- د- إرسال المعلومات إلي مركز اتخاذ القرار ، وإلي المستويات الإدارية المختلفة .
- هـ- حفظ وتسجيل المعلومات .
- و- تحديد المعلومات المطلوبة ومتابعة التقيد فيها حتى تصبح قابلة للاستخدام على نحو مستمر .

ثانيا : نظم المعلومات وطرق الحصول عليها :

أ- تحويل البيانات إلي معلومات :

البيانات هي عبارة عن الحقائق والأفكار والمفاهيم التي تجمع وتخزن في شكل خام وتتضمن بيانات المنظمة كل شي والبيانات ذاتها لا تقدم معنى كبير أو تأمل ما ، ولكي يكون لها معنى فإنما يجب أن تتحول إلي صورة أو شكل يوصل المعرفة أو النتائج¹ .

والمعلومات بذلك هي نتيجة تبويب أو إيجاد ارتباط أو تلخيص البيانات الخام لخلق المعرفة ، فالبيانات تقدم الحقائق ولكن تحليل هذه الحقائق هو الذي يعطي المديرين المعلومات التي تؤدي إلي اتخاذ قرارات أفضل ، و لذا يصف البعض المعلومات بأنها ((الفرق الذي يضع الفرق)) بمعنى أن المعلومات تخير المدير شيا لم يعرفه من قبل ((فرق)) وان هذه المعرفة تساعد المدير علي اتخاذ القرارات أو تصرف ما

¹ - Sharkers - مقال التخطيط الاستراتيجي لتقنية المعلومات - 2005م - الطرعة الأولى - منتديات سورية

بحيث ((يضع فرق)) وإن تقدير البيانات في شكل معلومات ليس مهمة سهلة ،
ومعرفة ماهي ذو معنى لكل متخذ قرار في المنظمة يتطلب فهمها جيدا لبيئة المنظمة
الداخلية والخارجية ، نظرا لان إدارة المعلومات الإستراتيجية يمكن أن يمثل تحديا
كما أن القيام بذلك يمثل أمرا حيويا لنجاح المنظمة ، نجد الآن أن المنظمات الكبيرة
لديها مدير في مستوى الإدارة العليا يسمى ((مدير المعلومات الأساسية)) والذي يركز
علي المعلومات .

وعمليه ليس قاصرا علي مجرد التعامل مع الكمبيوتر حيث يمتد إلي إدارة ومجموعة
متنوعة من المشروعات والنظم وتصميم وتشغيل هذه النظم .

لا شك أن تصميم نظام للمعلومات في المنطقة يعتمد علي التنظيم الإداري في المنظمة
والذي يتضمن الترتيبات التنظيمية والإجراءات المناسبة للتخطيط والرقابة والتحديد
الصحيح للأهداف وبناء عليه يمكن تصميم نظام للمعلومات يستطيع توفير معلومات
للإدارة بالشكل

وفي المكان والزمان التي يحتاجها ولذلك كي تساعدنا في اتخاذ القرارات اللازمة .

ب- خطوات إقامة نظام متكامل للمعلومات :

تتمثل أهم خطوات إقامة النظام المتكامل للمعلومات فيما يلي :

- تحديد أهداف النظام تحديدا واضحا ودقيقا .
- تحديد مركز اتخاذ القرارات في المنظمة .
- تحديد أنواع المعلومات التي يحتاجها كل مستوى لاتخاذ كل نوع من القرارات
الموضحة في الخطوة السابقة¹ .

¹ - مرجع سبق ذكره

- تحديد مصادر الحصول علي المعلومات المطلوبة .
- تحديد وسائل تجميع المعلومات عن المصادر المختلفة .
- تحديد أساليب عرض المعلومات ودورية إرسالها إلي مراكز اتخاذ القرارات في المنظمة .
- تحديد أساليب تقييم المعلومات المبيعة وأسس تعديلها وتجميعها منذ البداية وبشكل مستمر .
- يتكون نظام المعلومات الكلي في المنظمة من مجموعات من النظم الفرعية وهي :
 - نظام معلومات الإنتاج .
 - نظام المعلومات المالية ويحقق المهام التالية :
 - أ- التنبؤ بالمؤشرات المختلفة التي تنتج في نظم المعلومات المختلفة .
 - ب- التنبؤ بالخطوات التي ينبغي القيام بها نتيجة لكل مجموعة من المؤشرات السابقة.
 - ت- التنبؤ بالعائد المتوقع نتيجة لكل من المهام السابقة .
- 1- نظام المعلومات التسويقية ولها عدة إنجازات منها¹ :
 - أ- التخطيط والتنبؤ بالمبيعات .
 - ب- بحوث التسويق خاصة بحوث السوق .
 - ج- الإعلان .
 - د- معلومات التشغيل والرقابة المطلوبة لإدارة الوظيفة التسويقية .
- 4- نظام معلومات القوي العاملة ولها مخرجات تتمثل في الآتي :

¹ - مرجع سبق ذكره